

Interná smernica FCHPT STU č.9/2007

Politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Bratislava január 2007

Článok 1. Úvodné ustanovenie

1. Politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je vypracovaná v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon BOZP“).

Článok 2. Ciele spoločnosti v oblasti BOZP

1. Cieľom spoločnosti na úseku BOZP zabezpečiť:
 - a) vypracovanie hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na jeho základe vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - b) oboznamovanie zamestnancov so zreteľom na vykonávanú prácu s
 - príslušnými predpismi BOZP,
 - zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - bezpečnými pracovnými postupmi,
 - s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami a ich účinkami,
 - c) pravidelné vykonávanie kontrol na úseku BOZP a následné odstraňovanie zistených nedostatkov,
 - d) poskytovať zamestnancom a zástupcom zamestnancov informácie o ohrozeniach, preventívnych a ochranných opatreniach, opatreniach v prípade poškodenia zdravia, o mimoriadnych negatívnych udalostiach a o opatreniach orgánov dozoru,
 - e) vykonávanie revízií a kontrol elektrospotrebičov,
 - f) pravidelné lekárske vyšetrenie v zmysle legislatívnej úpravy.

Článok 3. Program realizácie politiky BOZP

1. Postup a spôsob realizácie politiky BOZP:
 - a) zisťovať nebezpečenstvá, ohrozenia a posudzovať riziko:
 1. zisťovať nebezpečenstvá vyplývajúce z pracovného procesu a pracovného prostredia a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika v zmysle § 6 ods. 1 písm. c) zákona o BOZP a v zmysle § 4 ods. 1 NV SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov. Písomný dokument bude obsahovať posúdenie rizika u všetkých zamestnancov, najmä u osobitných skupín zamestnancov (osobitnými skupinami sú najmä tehotné ženy, matky do konca 9 mesiaca po pôrode, dojčiace matky, zamestnanci so zníženou schopnosťou a mladiství)
 2. analyzovať pracovné podmienky a hodnotiť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zobrazovacími jednotkami, osobitne z hľadiska záťaže zraku, podpornej a pohybovej sústavy a psychickej pracovnej záťaže v zmysle § 4 ods.1 NV SR 276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami.
 - b) oboznamovanie zamestnancov so zreteľom na vykonávanú prácu s:
 1. pravidelné školenia a preskúšanie všetkých zamestnancov minimálne 1x za dva roky v zmysle § 7 zákona o BOZP,
 2. zabezpečovať priebežné informovanie zamestnancov s:
 - príslušnými predpismi BOZP,
 - nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika,
 - preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na jednotlivých pracoviskách,

- opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie,
 - preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach navrhnutých a nariadených príslušným inšpektorátom práce alebo orgánmi dozoru,
 - pracovných úrazoch, chorobách z povolania a o ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov zisťovania príčin ich vzniku a o prijatých a vykonaných opatreniach.
 - bezpečnými pracovnými postupmi,
 - možných a skutočných nebezpečenstvách,
 - správaní sa v núdzových situáciách a oboznamovanie sa s nimi,
 - s poskytovaním informácií na obsluhu strojov a zariadení nachádzajúcich sa na pracovisku formou školení, výveskami, kvalifikovaným zaučením a pod., priamym nadriadeným zamestnanca,
3. u novoprijatých zamestnancov spoločnosť zabezpečuje vstupné školenia bezpečnostný technik a vstupnú inštrukciu vedúcim pracoviska podľa vypracovanej osnovy školení,
 4. spoločnosť zabezpečuje oboznamovanie a informovanie zamestnancov podľa predchádzajúcich odsekov 1, 2 a 3 v primeranom rozsahu aj pre osoby, ktoré sú s vedomím zamestnávateľa v jeho priestoroch (v zmysle § 2 ods.2 písm. d) zákona o BOZP),
 5. priebežné školenia pri preložení na iné pracovisko alebo zaradení na inú prácu, pri zavedení novej technológie, nových pracovných postupov alebo strojov a zariadení vedúcim pracoviska.
- c) pravidelné vykonávanie kontrol na úseku BP a následné odstraňovanie zistených nedostatkov,
Pravidelné kontroly zamerané na dodržiavanie predpisov v oblasti BP sa budú vykonávať v zmysle § 9 zákona o BOZP).
1. Kontroly pracovísk budú zamerané predovšetkým na:
 - a) dodržiavanie právnych predpisov na zaistenie BOZP,
 - b) na dodržiavanie zásad bezpečnej a zdravej práce, dodržiavanie bezpečného pracovného postupu a bezpečného správania,
 - c) stavu BOZP vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení,
 - d) používanie OOPP, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
 - e) dodržiavanie minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek pri práci so zobrazovacími jednotkami,
 - f) dodržiavanie minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek pri práci s bremenami.
- Spoločnosť bude vykonávať pravidelné kontroly pracovísk pozorovaním pracoviska v priebehu pracovnej zmeny.
2. Spoločnosť vykoná najmenej 1x ročne komplexnú previerku v spolupráci z bezpečnostnotechnickou službou a pracovnou zdravotnou službou na všetkých pracoviskách a zariadeniach.
Kontroly budú vykonávať :
 - a) vedúci zamestnanci, ktorí budú vykonávať kontroly v rozsahu svojho pracovného zaradenia. Počas kontroly sa vedúci zamestnanci zamerajú na:
 - stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracovisku,
 - stav bezpečnosti technických zariadení,
 - či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok a na dodržiavanie zákazu fajčenia v priestoroch spoločnosti,
 - činnosť zamestnanca na odlúčených pracoviskách,
 - používanie OOPP a iných ochranných opatrení,
 - b) zamestnanci pred začatím, v priebehu a po ukončení práce. Zistené nedostatky ktoré by mohli ohroziť ich život a zdravie oznamujú svojmu priamemu nadriadenému. Na odstránení zistených nedostatkov sa zamestnanci zúčastňujú podľa svojich síl schopností a možností.,

- c) technik BOZP vykoná 1x mesačne kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách spoločnosti. V prípade zistených nedostatkov písomne na ne upozorní vedúceho pracoviska,
 - 3. odstraňovanie zistených nedostatkov na úseku BOZP.
Na odstránení zistených nedostatkov sa budú podieľať:
 - a) dekan FCHPT,
 - b) vedúci zamestnanci,
 - c) zástupcovia zamestnancov,
 - d) zamestnancami,
 - e) bezpečnostný technik.
 - d) poskytovať zamestnancom a zástupcom zamestnancov informácie o ohrozeniach, preventívnych a ochranných opatreniach, opatreniach v prípade poškodenia zdravia, o mimoriadnych negatívnych udalostiach a o opatreniach orgánov dozoru.
Spoločnosť bude prostredníctvom vedúcich zamestnancov a bezpečnostného technika poskytovať zástupcom zamestnancov a zamestnancov informácie o:
 - o ohrozeniach,
 - preventívnych a ochranných opatreniach,
 - opatreniach v prípade poškodenia zdravia,
 - o mimoriadnych negatívnych udalostiach,
 - o opatreniach uložených orgánom dozoru.
 - e) vykonávanie revízií a kontrol elektrospotrebičov.
 - f) pravidelné lekárske vyšetrenie.
Zamestnanci sa budú podrobovať lekárskemu vyšetreniu v zmysle legislatívnych úprav
2. Prostriedky pri realizácii politiky BOZP
- a) prostriedky na zabezpečenie pravidelného oboznamovania a informovania:
 - školiaca miestnosť, ktorú zabezpečuje spoločnosť,
 - videoprehrávač zabezpečí spoločnosť prípadne lektor BP,
 - videokazety s problematikou BP zabezpečuje lektor,
 - interné predpisy, návody a pokyny zabezpečuje spoločnosť resp. dodávateľ zariadenia v slovenskom jazyku,
 - predpisy, návody a pokyny výrobcov na obsluhu strojov a zariadení zabezpečí spoločnosť.
 - b) prostriedky pri zisťovaní nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia:
 - softvér na posudzovanie rizík,
 - analýzy a hodnotenia pracovných podmienok a výsledky kontrol na úseku BP,
 - výsledky previerok BP a pracovného prostredia,
 - jednotlivé pracovné postupy a návody na používanie strojov a zariadení,
 - výsledky lekárskeho vyšetrenia zamestnancov,
 - rozbor pracovnej úrazovosti (registrovaných pracovných úrazov, drobné pracovné úrazy).
 - c) prostriedky na zabezpečenie pravidelných kontrol sú najmä:
 - prostriedky používané na zistenie požitia alkoholu, omamných a psychotropných látok na pracovisku – zabezpečí spoločnosť,
 - prostriedky na meranie a hodnotenie faktorov pracovného prostredia zabezpečí spoločnosť resp. dodávateľská organizácia,
 - kontrolné tlačivá a záznamy o vykonaných kontrolách – zabezpečia odborní pracovníci resp. spoločnosť.
 - d) prostriedky používané pri odstraňovaní zistených nedostatkov:
 - prostriedky na opravy, úpravy, odborné prehliadky a skúšky technických zariadení – zabezpečí dodávateľský subjekt, prípadne spoločnosť podľa charakteru nedostatku,

- nákup prostriedkov používaných na zabezpečenie BP hradí v plnom rozsahu spoločnosť napr. lekárníčky, hygienické a čistiace prostriedky a umývacie prostriedky, technické prostriedky, ochranné nápoje, OOPP, príkazové, zákazové a informačné značky a tabuľky, návody na používanie strojov a zariadení, vecné prostriedky, návody na obsluhu strojov a zariadení a pod.
3. Vyhodnocovanie a aktualizácia politiky BOZP.
- a) vyhodnocovanie politiky BOZP sa bude vykonávať raz za dva roky. Vyhodnocovať politiku BOZP budú:
- vedúci zamestnanci,
 - zástupcovia zamestnancov,
 - bezpečnostný technik.
- b) aktualizáciu politiky BOZP bude vykonávať bezpečnostný technik vždy:
- po každej organizačnej alebo inej zmene. Ak táto zmena mal vplyv na obsah politiky BOZP,
 - po závažnom alebo smrteľnom pracovnom úraze alebo prevádzkovej nehode,
 - najmenej raz za 12 mesiacov.

Článok 4.

Časové obdobie politiky BOZP

1. Koncepcia politiky BOZP je vytvorená na obdobie šiestich rokov,
2. Program realizácie politiky BOZP bude zrealizovaný do jedného roka od schválenia.

Prof. Ing. Dušan Bakoš, DrSc.
Dekan fakulty