STU
FCHPT

Úplné znenie
vnútorného predpisu

Číslo: 1/2023

Štatút
Fakulty chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku číslo 1

Dátum: 29. 04. 2026

Dekan Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 39 bod 2 Štatútu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v nadväznosti na zmenu vykonanú Dodatkom číslo 1 k Štatútu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

vydáva

ÚPLNÉ ZNENIE

Štatútu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita
v Bratislave, Radlinského 9, Bratislava

V Bratislave dňa 28. 06. 2023
Číslo: 1/2023

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 32 bod 2 písm. a) Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, po schválení Akademickým senátom Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 23. 05. 2023 a schválení Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 28. 06. 2023

vydáva
nasledovný vnútorný predpis

ŠTATÚT
Fakulty chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Preambula

Poslaním Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzite v Bratislave je v súlade s princípmi humanizmu a demokracie poskytovanie vysokoškolského vzdelávania, vykonávanie vedy, výskumu, vývoja a umenia, zaručujúc slobodu prejavu, združovania a zhromažďovania tak, aby bolo možné dosiahnuť plný prínos všetkých jej zložiek k demokratickému životu, vykonávajúc svoje aktivity v súlade s princípmi ekologickej udržateľnosti, bezpečnosti a zdravotnej spôsobilosti svojich pracovísk, garantujúc vysokoškolským učiteľom, výskumným a umeleckým pracovníkom, za rešpektovania ich právneho postavenia, plnú slobodu a autonómiu v oblasti pedagogickej, výskumnej a umeleckej činnosti, riadiac sa najvyššími etickými štandardmi, podporujúc integritu výskumu v súlade so zásadami Európskej charty pre výskumníkov.

Časť I.
NÁZOV, SÍDLO, POSLANIE A ROZSAH SAMOSPRÁVNEJ PÔSOBNOSTI FAKULTY

Článok 1
Názov a sídlo fakulty

(1) Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“ alebo „FCHPT STU“) je súčasťou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v zmysle § 21 ods. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

(2) Anglický názov fakulty je Faculty of Chemical and Food Technology, Slovak University of Technology in Bratislava. Skratka fakulty v slovenskom i anglickom jazyku je FCHPT STU.

(3) Sídlom fakulty je Radlinského 9, 812 37 Bratislava, Slovenská republika.

(4) FCHPT STU vznikla z Odboru chemickotechnologického inžinierstva Slovenskej vysokej školy technickej (ďalej tiež „SVŠT“) zriadeného v roku 1940. Od akademického roku 1950/1951 sa stala samostatnou fakultou Slovenskej vysokej školy technickej s názvom Chemická fakulta. Od akademického roku 1965/1966 bola premenovaná na Chemickotechnologickú fakultu SVŠT. Dňa 1. júla 2001 bol názov fakulty zmenený na Fakultu chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

(5) Fakulta sa vo svojej činnosti riadi zákonom, platným právnym poriadkom, Štatútom STU a týmto štatútom fakulty.

Článok 2
Poslanie, činnosť a dlhodobý zámer FCHPT STU

(1) Poslaním fakulty v súlade s poslaním STU[1] je prispievať k rozvoju vzdelanosti, poznania a vedy. Fakulta napĺňa toto poslanie najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelávania a vykonávaním vedeckej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti. Fakulta rozvíja študijné odbory z oblasti chémie, chemickej a potravinárskej technológie a vo viacerých príbuzných alebo súvisiacich študijných odboroch a uskutočňuje viac študijných programov v týchto odboroch.

(2) Fakulta si podrobnejšie upraví svoje poslanie a úlohy v dokumente „Dlhodobý zámer FCHPT STU“ (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“), ktorý je vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU.

(3) Dlhodobý zámer fakulty schvaľuje rektor po prerokovaní vo Vedeckej rade FCHPT STU a schválení Akademickým senátom FCHPT STU (ďalej tiež „AS FCHPT STU“).

Článok 3
Akademická obec, akademické práva a akademické slobody

(1) Akademická obec fakulty sa skladá zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a zo študentskej časti akademickej obce fakulty. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s FCHPT STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Študentskú časť akademickej obce fakulty tvoria študenti FCHPT STU zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Na FCHPT STU sa zaručujú akademické slobody a akademické práva uvedené v zákone[2].

(3) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa bodu 2 tohto článku musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity, morálky, etiky a s právnym poriadkom.

---

[1] Štatút STU, článok 3.
[2] § 4 ods. 1 zákona.

Článok 4
Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva FCHPT STU

(1) Orgány fakulty majú oprávnenie konať v mene STU v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti STU:
   a) poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov na fakulte,
   b) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
   c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
   d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov na fakulte,
   e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených vnútorným predpisom STU[3],
   f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.

(2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
   a) vnútorná organizácia fakulty,
   b) organizácia štúdia v súlade s vnútorným predpisom STU[4],
   c) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte STU,
   d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
   e) uskutočňovanie habilitačného konania,
   f) voľba členov orgánov fakulty,
   g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
   h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh,
   i) oceňovanie práce svojich zamestnancov, študentov alebo spolupracovníkov, ktorí svojou prácou dlhodobo alebo jednorazovo významne prispievajú k napĺňaniu cieľov, zámerov a poslaniu fakulty.

Časť II.
ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FAKULTY

Článok 5
Orgány FCHPT STU

(1) Orgánmi akademickej samosprávy FCHPT STU sú:
   a) Akademický senát FCHPT STU,
   b) dekan,
   c) Vedecká rada FCHPT STU,
   d) Disciplinárna komisia FCHPT STU pre študentov.

(2) Ďalším orgánom FCHPT STU je tajomník fakulty.

(3) Poradné orgány dekana FCHPT STU sú:
   a) Kolégium dekana FCHPT STU,

[3] Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.
[4] Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

b) Vedenie FCHPT STU,

c) Priemyselná rada FCHPT STU.

(4) Činnosť orgánov fakulty administratívne a materiálne zabezpečuje fakulta zo svojich prostriedkov. Orgány fakulty majú právo bezplatne využívať zariadenia fakulty, ktoré sú potrebné pre ich činnosť.

Článok 6
Akademický senát FCHPT STU

(1) Akademický senát FCHPT STU je orgánom akademickej samosprávy fakulty.

(2) Postavenie Akademického senátu FCHPT STU upravuje Štatút STU a jeho činnosť sa riadi Rokovacím poriadkom AS FCHPT STU.

(3) Akademický senát fakulty má najmenej 12 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.

(4) Akademický senát fakulty sa skladá z volených zástupcov akademickej obce FCHPT STU.

(5) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.

(6) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, kancelára a tajomníka fakulty.

(7) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.

(8) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné.

(9) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s vnútorným predpisom fakulty[5], kedykoľvek o to požiadajú.

(10) Akademický senát fakulty a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu fakulty viazaní len svojím vedomím, svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty.

(11) Fakulta je povinná členovi akademického senátu fakulty zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov akademického senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát fakulty.

(12) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká

a) skončením funkčného obdobia člena,

b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa bodu 6 tohto článku,

c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,

d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademickej obce fakulty,

e) skončením štúdia člena študentskej časti akademickej obce fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa bodu 13 tohto článku,

f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,

g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,

[5] Rokovací poriadok Akademického senátu FCHPT STU.

h) vzdaním sa funkcie člena,

i) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou fakulty,

j) smrťou člena,

k) zrušením alebo zlúčením fakulty.

(13) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty[5]. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

(14) Spôsob voľby a odvolávania členov akademického senátu fakulty, voľbu náhradníkov a voľbu v prípade skončenia funkcie pred uplynutím funkčného obdobia upravuje vnútorný predpis fakulty[6]. Vnútorný predpis fakulty[6] upraví tiež zastúpenie jednotlivých pedagogických, výskumných a vývojových pracovísk fakulty (ďalej len „pracovisko fakulty“) v akademickom senáte fakulty. Vnútorný predpis fakulty[6] zároveň upraví postup dodatočnej voľby členov akademického senátu fakulty, ak v priebehu funkčného obdobia členov akademického senátu fakulty vznikne nové pracovisko fakulty alebo sa niektoré pracoviská fakulty zlúčia alebo zrušia.

(15) Organizačnú štruktúru, spôsob ustanovenia orgánov, pravidlá rokovania akademického senátu fakulty a jeho orgánov upravuje vnútorný predpis fakulty[5].

(16) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 12 písm. b) až j) tohto článku, nastupuje na jeho miesto náhradník, ak nie je k dispozícii náhradník, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty. Funkčné obdobie náhradníka a nového člena akademického senátu fakulty trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.

(17) V prípade pozastavenia členstva člena študentskej časti akademického senátu fakulty podľa bodu 13 tohto článku sa člen akademického senátu fakulty, ktorý má pozastavené členstvo, považuje za neprítomného na zasadnutí akademického senátu fakulty.

Článok 7
Pôsobnosť Akademického senátu FCHPT STU

(1) Akademický senát FCHPT STU

a) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie Akademickému senátu STU (ďalej tiež „AS STU“) štatút fakulty[7],

b) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie rektorovi organizačný poriadok fakulty[8],

c) schvaľuje na návrh dekana organizačné poriadky pracovísk fakulty a účelových zariadení fakulty,

d) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty

1. zásady volieb do akademického senátu fakulty[9],

2. rokovací poriadok akademického senátu fakulty[10],

3. zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana[11],

e) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,

[6] Zásady volieb do Akademického senátu FCHPT STU.
[7] Štatút STU, článok 32 bod 2 písm. a)
[8] Štatút STU, článok 32 bod 2 písm. b)
[9] Štatút STU, článok 32 bod 2 písm. c)
[10] Štatút STU, článok 32 bod 2 písm. d)
[11] Štatút STU, článok 32 bod 2 písm. f)

f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,

g) schvaľuje na návrh dekana členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,

h) schvaľuje na návrh dekana interné pravidlá hodnotenia výkonov pracovísk fakulty,

i) schvaľuje na návrh dekana návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan pred jeho predložením na schválenie rektorovi, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,

j) po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU, predložený dekanom pred jeho predložením na schválenie rektorovi a jeho aktualizáciu,

k) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,

l) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,

m) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,

n) prerokúva na návrh dekana systemizáciu pracovných miest na fakulte,

o) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,

p) prerokúva zámer na zriadenie študijných programov a zrušenie študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,

q) prerokúva návrhy rektora na prevod majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty,

r) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle FCHPT STU najmenej na štyri roky,

s) organizuje voľby do akademického senátu fakulty,

t) spoluorganizuje s AS STU voľby zástupcov akademickej obce fakulty do Akademického senátu STU,

u) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi fakulty.

(2) Akademický senát fakulty pri výkone pôsobností podľa bodu 1 písm. f), g) a o) tohto článku sa uznáša tajným hlasovaním. Akademický senát fakulty rozhoduje tajným hlasovaním aj vo všetkých personálnych otázkach okrem voľby overovateľov zápisnice.

(3) Akademický senát fakulty môže rozhodnúť, že aj o iných otázkach, ktoré nie sú explicitne uvedené v Štatúte STU, sa uznáša tajným hlasovaním.

Článok 8
Dekan

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.

(2) Dekana vymenúva a odvoláva rektor.

(3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na FCHPT STU môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

(4) Dekan je v pracovnom pomere s STU, v ktorom je zaradený na fakulte.

(5) Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele.

(6) Dekan je oprávnený udeliť študentom ním riadenej fakulty dekanské voľno.

(7) Pôsobnosť dekana je určená Štatútom STU.

(8) Na návrh orgánov fakulty alebo poradných orgánov fakulty udeľuje ocenenia. Ocenenia a postup pri ich udeľovaní určujú smernice dekana.

Článok 9
Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

(1) Dekana vymenúva rektor na základe voľby. Kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda Akademického senátu FCHPT STU.

(2) Volebné zhromaždenie je tvorené členmi Akademického senátu FCHPT STU a jednu štvrtinu členov volebného zhromaždenia tvoria osoby vymenované rektorom pred vyhlásením voľby kandidáta na dekana.

(3) Predseda Akademického senátu FCHPT STU, rektor a členovia volebného zhromaždenia vymenovaní rektorom nemôžu kandidovať vo voľbe kandidáta na dekana počas výkonu funkcie.

(4) Voľbu kandidáta na dekana vyhlasuje Akademický senát FCHPT STU najneskôr 150 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. V prípade predčasného zániku funkcie dekana sa voľba kandidáta na dekana vyhlasuje bez zbytočného odkladu.

(5) Kandidát na dekana sa volí tajným hlasovaním. Na zvolenie dekana je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia.

(6) Rektor môže odvolať dekana, len ak sa dekan dopustí konania uvedeného v zákone[12].

(7) Návrh na odvolanie dekana môže podať najmenej jedna pätina členov Akademického senátu FCHPT STU alebo najmenej jedna pätina členov akademickej obce fakulty.

(8) Rektor môže dekana odvolať len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia ustanoveného podľa bodov 1 a 2 tohto článku. Volebné zhromaždenie podľa tohto bodu zvoláva rektor.

(9) O návrhu na odvolanie dekana sa rozhoduje tajným hlasovaním.

(10) Podrobnosti o voľbe kandidáta na dekana a odvolávaní dekana upravuje vnútorný predpis fakulty[13].

Článok 10
Prodekani

(1) Dekana zastupujú prodekani v rozsahu určenom dekanom. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan.

(2) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné, ak Štatút STU neustanovuje inak.

(3) V prípade, ak výkon funkcie dekana zanikne inak ako uplynutím funkčného obdobia, funkčné obdobie prodekanov zaniká dňom vymenovania nového dekana.

Článok 11
Vedecká rada FCHPT STU

(1) Vedecká rada FCHPT STU (ďalej tiež „vedecká rada fakulty“) je orgánom akademickej samosprávy fakulty.

(2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

[12] § 22 ods. 8 zákona.
[13] Zásady voľby kandidáta na dekana FCHPT STU a prijatia návrhu na odvolanie dekana FCHPT STU.

(3) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce FCHPT STU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.

(4) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

(5) Vedecká rada sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady FCHPT STU.

Článok 12
Pôsobnosť Vedeckej rady FCHPT STU

(1) Vedecká rada FCHPT STU

a) prerokúva dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU pred jeho predložením na prerokovanie a schválenie akademickému senátu fakulty,
b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
c) schvaľuje zámer na vytvorenie nového študijného programu, ktorý má uskutočňovať fakulta,
d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na fakulte,
e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,
f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hosťujúcich profesorov,
j) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
k) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi fakulty,
l) schvaľuje základné smery a program vedeckej a výskumnej činnosti fakulty a dáva podnety na jej perspektívny rozvoj Vedeckej rade STU na schválenie,
m) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na ocenenia STU a udelenia čestných doktorátov.

Článok 13
Disciplinárna komisia FCHPT STU pre študentov

(1) Disciplinárna komisia FCHPT STU pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“) je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

(2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

(3) Návrhy na členov disciplinárnej komisie fakulty predkladá akademickému senátu fakulty dekan.

(4) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa primerane riadi vnútorným predpisom STU[14].

Článok 14
Tajomník FCHPT STU

(1) Tajomník je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.

(2) Tajomníka vymenúva a odvoláva dekan.

(3) Tajomník je podriadený priamo dekanovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.

(4) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, ktorého zásady určuje vnútorný predpis STU[15].

Článok 15
Poradné orgány dekana

(1) Poradné orgány zriaďuje dekan FCHPT STU. Môžu byť trvalé, alebo môžu byť zriadené podľa aktuálnej potreby.

(2) Stálym poradným orgánom dekana pre riadenie fakulty je kolégium dekana. Členmi kolégia dekana sú prodekani, tajomník fakulty, riaditelia ústavov a vedúci dekanom určených pracovísk, predseda AS FCHPT STU, predseda odborovej organizácie pôsobiacej na fakulte a predseda študentskej časti AS FCHPT STU.

(3) Poslaním kolégia dekana je prerokúvať a kvalifikovane posudzovať konkrétne otázky zabezpečenia, kontroly a hodnotenia plnenia úloh fakulty vo výchovno-vzdelávacej činnosti, vo vedeckovýskumnej činnosti a zahraničných stykoch, ako aj v rozvoji a riadení fakulty. Kolégium dekana prerokúva (na základe rokovaní akademického senátu fakulty, vedeckej rady fakulty a rozhodnutí rektora a dekana) konkrétne otázky, ktoré sa týkajú rozpočtu, investícií, personálnej práce a sociálnej starostlivosti o študentov a zamestnancov fakulty.

(4) Kolégium dekana zvoláva dekan najmenej dva razy za semester. Výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou kolégia dekana zabezpečuje tajomník fakulty, ktorý vyhotovuje tiež záznam o výsledkoch rokovania. Po podpise dekanom záznam dostanú všetci členovia kolégia dekana. So závermi kolégia dekana oboznamujú akademickú obec a ostatných zamestnancov fakulty riaditelia ústavov, vedúci pracovísk fakulty a predseda študentskej časti AS FCHPT STU.

(5) Operatívne riadenie fakulty zabezpečuje vedenie fakulty, ktorého členmi sú dekan, prodekani a tajomník fakulty.

(6) Vedenie fakulty sa schádza podľa potreby a zvoláva ho dekan. Na zasadnutie sa prizýva predseda AS FCHPT STU, predseda odborovej organizácie pôsobiacej na fakulte a predseda študentskej časti AS FCHPT STU.

[14] Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

[15] Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

(7) S uzneseniami vedenia fakulty oboznamuje dekan akademickú obec a ostatných zamestnancov priamo alebo prostredníctvom kolégia dekana.

(8) Priemyselná rada FCHPT STU (ďalej tiež „priemyselná rada fakulty“) je poradným orgánom dekana. Jej predsedom je dekan a členmi sú významní predstavitelia spoločností pôsobiacich v rôznych odvetviach priemyslu a relevantných výskumných organizáciách. Členov Priemyselnej rady FCHPT STU menuje dekan a ich funkčné obdobie je štvorročné. Rokovanie priemyselnej rady fakulty sa uskutočňuje najmenej jedenkrát ročne. Priemyselná rada fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Priemyselnej rady FCHPT STU. Priemyselná rada fakulty prerokúva najmä úroveň fakulty vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti, podáva návrhy na zlepšenie a zabezpečenie vzdelávacej činnosti, navrhuje témy záverečných prác a odborných praxí, profil, adaptáciu a uplatnenie absolventov a dáva návrhy na spoločné vzdelávacie a odborné projekty.

Článok 16
Študentská platforma FCHPT STU

(1) FCHPT STU aj prostredníctvom študentskej platformy pôsobiacej na fakulte podporuje študentov a ich účasť pri výkone samosprávnych pôsobností[16] s cieľom rozvíjať akademické prostredie a reprezentovať študentov voči celej akademickej obci fakulty, ako aj akademickej obci STU.

(2) Študentská platforma FCHPT STU združuje študentov v orgánoch FCHPT STU, jednotlivých orgánoch STU a orgánoch reprezentácie vysokých škôl.

(3) Študentská platforma FCHPT STU vykonáva a podporuje činnosti študentov v oblastiach:
   a) reprezentácia študentov – zastupovanie záujmov študentov dovnútra aj navonok,
   b) kvalita vzdelávania – podpora a príprava študentov na pôsobnosť v orgánoch zabezpečujúcich kvalitu vzdelávania, zber a riešenie podnetov a informácií zo strany študentov,
   c) kvalita života – participácia na kvalite ubytovania a stravovania, podpora duševného zdravia, humanitárna a charitatívna činnosť,
   d) iné študentské aktivity – organizovanie propagačno-vzdelávacích podujatí a stáží.

Článok 17
Vnútorné predpisy FCHPT STU

(1) Vnútorné predpisy FCHPT STU upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k STU.

(2) Vnútornými predpismi FCHPT STU sú:
   a) Štatút FCHPT STU,
   b) Organizačný poriadok FCHPT STU,
   c) Zásady volieb do Akademického senátu FCHPT STU,
   d) Rokovací poriadok Akademického senátu FCHPT STU,
   e) Rokovací poriadok Vedeckej rady FCHPT STU,
   f) Zásady voľby kandidáta na dekana FCHPT STU a prijatia návrhu na odvolanie dekana FCHPT STU.

(3) Na obsah Štatútu FCHPT STU sa vzťahuje primerane § 15 ods. 2 zákona.

(4) Dekan FCHPT STU je oprávnený v súlade so zákonom, Štatútom STU, vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi FCHPT STU vydať:
   a) smernice dekana FCHPT STU,
   b) príkazy dekana FCHPT STU,

[16] § 1 ods. 5 zákona.

c) opatrenia dekana FCHPT STU,
d) organizačné poriadky pracovísk a účelových zariadení FCHPT STU,
e) metodické usmernenia FCHPT STU.

Časť III.
ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY

Článok 18
Organizačná štruktúra FCHPT STU

(1) Fakulta sa člení na pracoviská a účelové zariadenia.

(2) Pracoviská fakulty sú:
a) ústavy a ich oddelenia,
b) samostatné oddelenia,
c) dekanát,
d) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská (ďalej len „fakultné pracoviská“).

(3) Účelové zariadenia fakulty sú:
a) učebno-rekreačné zariadenie vo Vyhniach.

(4) Organizačná štruktúra fakulty je uvedená v Organizačnom poriadku Fakulty chemickej a potravinárskej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Organizačný poriadok FCHPT STU“).

Článok 19
Vedúci zamestnanci FCHPT STU

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú dekan, tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a ďalší zamestnanci, o ktorých to určia vnútorné predpisy STU[17].

(2) Funkcie vedúcich zamestnancov, u ktorých to určí Pracovný poriadok STU, sa obsadzujú výberovým konaním.

(3) Podrobnosti výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov STU upravuje vnútorný predpis STU[15].

Článok 20
Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest

(1) Počet a štruktúra pracovných miest (systemizácia pracovných miest) fakulty je daná potrebami plnenia jej úloh pri hlavných činnostiach, a to vzdelávacia a vedeckovýskumná činnosť, a pri ich ekonomickom, personálnom, technickom a prevádzkovom zabezpečovaní.

(2) Počet a štruktúru pracovných miest na FCHPT STU navrhuje dekan a po prerokovaní v AS FCHPT STU schvaľuje rektor.

(3) Počet a štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov sa odvíja od počtu a štruktúry študijných programov poskytovaných fakultou s cieľom zabezpečiť prednáškovú a ďalšiu

[17] Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Pracovný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

pedagogickú činnosť, ako sú cvičenia, laboratórne práce, projekty, záverečné práce, a od počtu študentov.

(4) Počet a štruktúra pracovných miest výskumných pracovníkov je daná počtom a typom výskumných úloh riešených na fakulte, objemom mzdových prostriedkov získaných na túto činnosť z rôznych zdrojov a dlhodobým zámerom rozvoja fakulty.

Časť IV.
VYSOKOŠKOLSKÉ A ĎALŠIE VZDELÁVANIE NA FAKULTE

Článok 21
Vysokoškolské vzdelanie

(1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.

(2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom FCHPT STU môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

(3) Časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility študenta určuje jeho študijný plán.

(4) FCHPT STU poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov uskutočňovaním akreditovaných bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako študijný program prvého stupňa, inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa a doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.

(5) Podrobnosti o jednotlivých stupňoch štúdia, ich organizácii, priebehu a ukončení štúdia sú uvedené v Štatúte STU a vo vnútornom predpise STU[4].

Článok 22
Stupne vysokoškolského štúdia na FCHPT STU

(1) Na FCHPT STU sa uskutočňujú bakalárske, inžinierske a doktorandské študijné programy.

(2) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej tiež „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických zručností založených na súčasnom stave vedy a techniky. Významnou zložkou bakalárskych študijných programov sú predmety laboratórnej praxe. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

(3) Inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej tiež „inžinierske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a techniky a na rozvíjaní schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce,

predmety laboratórnej praxe a odborná prax. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Absolventom inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).

(4) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (ďalej tiež „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a techniky. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

(5) FCHPT STU môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“). Študenti prijatí na spoločný študijný program absolvujú na jednotlivých spolupracujúcich vysokých školách jednotlivé časti štúdia. Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie.

(6) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Podrobnosti sú uvedené vo vnútornom predpise STU[4].

Článok 23
Akademický rok a jeho organizácia

(1) Štúdium na FCHPT STU je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa na FCHPT STU člení na dva semestre.

(3) Bakalárske, inžinierske a doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

Článok 24
Ďalšie vzdelávanie na FCHPT STU

(1) FCHPT STU uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Štatútom STU.

(2) Ďalšie vzdelávanie na FCHPT STU sa sústreďuje na podporu rozvoja ľudských zdrojov a ich činností v občianskej a hospodárskej sfére, ako aj na dosahovanie cieľov rozvoja vedomostnej spoločnosti.

(3) Ďalšie vzdelávania na FCHPT STU je zamerané na rôzne cieľové skupiny a je orientované najmä na získanie, doplnenie, rozšírenie alebo prehĺbenie kvalifikácie, kľúčových kompetencií, základných zručností, digitálnych zručností alebo zelených zručností a uspokojenie záujmov fyzickej osoby vrátane zapájania sa do života spoločnosti.

(4) Ďalšie vzdelávanie na FCHPT STU v systéme celoživotného vzdelávania sa uskutočňuje v rámci formálneho vzdelávania a neformálneho vzdelávania vo vzdelávacom programe vedúcom k získaniu mikroosvedčenia, v akreditovanom vzdelávacom programe alebo neakreditovanom vzdelávacom programe.

(5) Stanovenia poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním upravuje metodické usmernenie dekana.

(6) Podrobnosti o organizácii ďalšieho vzdelávania upravuje Štatút STU[18].

Článok 25
Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium

(1) Rámcové podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium určuje článok 37 Štatútu STU. Podrobné pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU je oprávnený určiť rektor vydaním vnútorného predpisu[19] podľa článku 37 bod 6 Štatútu STU a dekan vydaním ďalších podmienok prijatia na štúdium v zmysle § 57 zákona a článku 7 bod 1 písm. l) tohto štatútu.

(2) Spôsob určenia počtu prijímaných uchádzačov na jednotlivé študijné programy a zverejnenie stanovených počtov sa riadia vnútorným predpisom STU definujúcim pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa.

Článok 26
Rámcové podmienky štúdia cudzincov

(1) Štúdium cudzincov na fakulte sa riadi zákonom, Štatútom STU, štatútom fakulty, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, a dohodami o medzinárodnej spolupráci uzavretými STU alebo fakultou.

(2) Cudzinci môžu študovať na FCHPT STU v štátnom jazyku alebo v inom ako v štátnom jazyku v akreditovaných študijných programoch vo všetkých stupňoch a formách štúdia alebo ako čiastočné štúdium na základe medzinárodných dohôd a výmenných programov umožňujúcich medzinárodnú akademickú mobilitu študentov.

Článok 27
Školné a poplatky spojené so štúdiom

(1) Spôsob určenia školného a poplatkov spojených so štúdiom, zásady ich zverejnenia a povinnosti a práva študenta pri ich úhrade určuje zákon a Štatút STU.

(2) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na STU je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom školstva verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku.

(3) Základ sa zaokrúhľuje na celých 5 eur nadol.

(4) Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.

(5) Rektor určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné na návrh dekana fakulty.

(6) FCHPT STU požaduje od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov FCHPT STU spojených s týmito úkonmi. Jeho výška nesmie presiahnuť 25 % základu podľa bodu 2 tohto článku. FCHPT STU požaduje poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia. Výška poplatkov sa každoročne určuje smernicou rektora. Ich výška je odvodená od skutočných nákladov FCHPT STU spojených s týmito úkonmi.

[18] Pravidlá ďalšieho vzdelávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

[19] Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

(7) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa uhrádza vopred a jeho zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium, to neplatí v prípade úhrady poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania prostredníctvom aplikácie elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme. V prípade nezaplatenia poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bude uchádzačovi doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium študijného programu pre nesplnenie ďalšej podmienky prijatia na štúdium. Poplatky uvedené v bode 6 tohto článku je nutné uhradiť vopred, najneskôr v čase vykonania príslušného úkonu. Školné musí byť uhradené najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné študentovi. Nezaplatenie školného je posudzované ako disciplinárny priestupok.

(8) Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť alebo odpustiť s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa na základe individuálnej žiadosti študenta alebo uchádzača o štúdium. Rektor nepovoľuje odloženie termínu splatnosti školného. Určujúce limity, podmienky, náležitosti žiadostí a ostatné podrobnosti v súvislosti so znížením alebo odpustením školného sú v každom akademickom roku upravované smernicou rektora.

(9) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

Článok 28
Sociálna podpora študentov

(1) FCHPT STU poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.

(2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá.

(3) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, alebo študentom, ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Priznávanie sociálneho štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtuje je upravené v zákone[20]. Na sociálne štipendium má študent právny nárok. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan.

(4) Priznávanie motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone[21]; podrobnosti o postupe priznávania a poskytovania motivačného štipendia bližšie stanoví vnútorný predpis STU[22].

(5) Priznávanie tehotenského štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtuje je upravené v zákone[23]. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok. Podrobnosti o postupe priznávania tehotenského štipendia bližšie upraví vnútorný predpis STU[22]. O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje dekan.

(6) FCHPT STU priznáva v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu. Podmienky na poskytovanie štipendií z vlastných zdrojov stanoví vnútorný predpis STU[22].

[20] § 96 zákona.
[21] § 96a zákona.
[22] Štipendijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.
[23] § 96b zákona.

(7) FCHPT STU môže uzatvoriť s podnikateľom zmluvu o štipendijnom programe na poskytovanie podnikových štipendií pre študentov. Poskytovanie podnikových štipendií je upravené v zákone[24] a Štatúte STU.

(8) STU môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu. Podmienky na poskytovanie pôžičky študentov bližšie stanoví vnútorný predpis STU[22].

(9) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:

a) stravovanie a ubytovanie podľa možností s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním v účelových zariadeniach STU,

b) finančná podpora a organizačná podpora športových činností, kultúrnych činností a iných záujmových činností študentov.

(10) Podmienky na poskytovanie sociálnej podpory študentov bližšie upraví vnútorný predpis STU[22] a smernica rektora.

Článok 29
Akademické práva a povinnosti študentov

(1) Práva študenta ustanovuje § 70 ods. 1 zákona. Študent má právo najmä:

a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,

b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a vnútorného predpisu STU[4],

c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo vnútorným predpisom STU[4],

d) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,

e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti FCHPT STU,

f) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,

g) ak sa na neho vzťahuje povinnosť pri súbežnom štúdiu v jednom akademickom roku vo dvoch alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou alebo štátnou vysokou školou v tom istom stupni uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

(2) Ak FCHPT STU vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak.

(3) Povinnosti študenta ustanovuje § 71 zákona. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy STU a jej súčastí.

(4) Študent je ďalej povinný najmä:

a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby FCHPT STU a STU,

b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo STU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,

c) oznámiť FCHPT STU, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností na území Slovenskej republiky,

d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca STU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

(5) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

[24] § 97a zákona.

Článok 30
Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami

(1) STU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

(2) Študent so špecifickými potrebami a rozsah podporných služieb sú dané zákonom[25].

(3) Za účelom podpory študentov so špecifickými potrebami na STU pôsobia:
   a) Poradenské centrum STU,
   b) koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami.

(4) Podrobnosti o pôsobnosti Poradenského centra STU a koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami bližšie upravuje smernica rektora.

Článok 31
Poskytovanie poradenstva

(1) Študentom STU je poskytované poradenstvo, rozsah ktorého je určený Štatútom STU[26].

Časť V.
ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNYCH VZŤAHOV NA FAKULTE

Článok 32
Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov na FCHPT STU

(1) Vo veciach pracovnoprávnych vzťahov uskutočňovaných na FCHPT STU rozhoduje a koná v mene STU fakulta v rozsahu určenom Štatútom STU.

(2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov FCHPT STU sa riadia zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení jeho zmien a doplnkov, zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štatútom STU a Pracovným poriadkom STU.

(3) Na fakulte ako zamestnanci FCHPT STU pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

(4) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor[26a]. Dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na rok, a to aj opakovane.

(5) Právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte STU vykonáva dekan.

(6) Výskumní pracovníci môžu byť poverení pedagogickou činnosťou.

[25] § 100 zákona.
[26] Štatút STU, článok 42.
[26a] § 75 ods. 1 zákona.

Časť VI.

HOSPODÁRENIE FAKULTY

Článok 33
Vnútorné pravidlá hospodárenia fakulty

(1) Hospodárenie fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami článkov 48, 49 a 52 Štatútu STU.

(2) FCHPT STU si na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov (ďalej len „rozpočet fakulty“) na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Rozpočet fakulty schvaľuje na návrh dekana Akademický senát FCHPT STU a rektor.

(3) Fakulta vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho AS FCHPT STU a rektorovi.

(4) Pracoviská fakulty hospodária s prostriedkami pridelenými im v rozpočte fakulty.

(5) Výnosmi FCHPT STU sú:
   a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
   b) školné,
   c) poplatky spojené so štúdiom,
   d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
   e) výnosy z majetku STU v správe FCHPT STU,
   f) výnosy z duševného vlastníctva,
   g) výnosy z darov,
   h) iné výnosy z hlavnej činnosti FCHPT STU,
   i) výnosy z podnikateľskej činnosti FCHPT STU.

(6) Výnosmi FCHPT STU môžu byť aj dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.

(7) Nákladmi FCHPT STU sú náklady potrebné na zabezpečenie jej hlavnej činnosti a rozvoj.

(8) Finančné prostriedky FCHPT STU sa vedú na účtoch podľa osobitných predpisov.

Článok 34
Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti

(1) FCHPT STU vykonáva podnikateľskú činnosť, v rámci ktorej za úhradu vykonáva činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie fakulty.

(2) FCHPT STU vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ustanoveniami článku 52 Štatútu STU a s vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty pre vykonávanie podnikateľskej činnosti.

(3) Majetok fakulty (najmä zariadenia fakulty, prístroje, výpočtová technika) sa môžu využívať iba v súlade s článkom 28 bod 2 a 3 Štatútu STU.

(4) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa FCHPT STU na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená, a na rozvoj fakulty.

(5) FCHPT STU vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou. FCHPT STU vedie príjmy a výdavky spojené s podnikateľskou činnosťou na samostatnom bežnom účte alebo na

samostatných bežných účtoch. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti sú súčasťou rozpočtu FCHPT STU.

(6) Bližšie podmienky podnikateľskej činnosti upravuje predpis fakulty[27].

Časť VII.
PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ, VYKONÁVANIE AKADEMICKÝCH OBRADOV A UDEĽOVANIE OCENENÍ

Článok 35
Insígnie, taláre

(1) Insígnie – žezlo, reťaz dekana a reťaz promótora sú symbolom právomoci a zodpovednosti.

(2) Taláre sú slávnostným oblečením používaným pri akademických obradoch a akademických slávnostiach na STU a na slávnostných podujatiach konaných mimo STU, na ktorých je fakulta zastupovaná navonok.

Článok 36
Akademické obrady

(1) Akademické obrady sú vyjadrením zachovávania tradícií FCHPT STU. Ich súčasťou je zloženie akademického sľubu.

(2) Medzi akademické obrady fakulty patria:
   a) imatrikulácia,
   b) promócia,
   c) slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia,
   d) inaugurácia dekana,
   e) slávnostné zasadnutie akademického senátu fakulty,
   f) slávnostné zasadnutie vedeckej rady fakulty,
   g) slávnostné zhromaždenie akademickej obce.

(3) Imatrikulácia nových študentov sa koná spravidla do jedného mesiaca po začatí štúdia. Znenie imatrikulačného sľubu navrhuje dekan a schvaľuje akademický senát fakulty.

(4) Priebeh promócie absolventov vysokoškolského štúdia upravuje smernica rektora.

(5) Slávnostné zasadnutia a zhromaždenia podľa bodu 2 písm. f) a g) tohto článku zvoláva dekan fakulty, podľa bodu 2 písm. d), e) a g) tohto článku zvoláva predseda akademického senátu fakulty.

(6) Pre obrady uvedené v bode 2 písm. a) až f) tohto článku sú dekanovi, prodekanom, promótorovi, prípadne iným významným osobnostiam určené insígnie a taláre podľa rozhodnutia dekana.

(7) Pravidlá pre používanie insígnií a talárov na fakulte určuje dekan.

(8) Akademickým funkcionárom prináležia oslovenia:
   a) rektorovi „Magnificencia“,
   b) dekanovi „Spectabilita“,

[27] Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti v oblasti výskumu, vývoja, technického servisu, kurzov a školení na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

c) promótorovi, predsedovi Akademického senátu STU a predsedovi akademického senátu fakulty, prorektorovi, prodekanovi a ďalším akademickým funkcionárom prítomným na akademickom obrade „Honorabilita“.

Tieto oslovenia sa povinne používajú pri konaní akademických obradov.

Článok 37
Ocenenia FCHPT STU

(1) Dekan fakulty môže so súhlasom vedeckej rady fakulty udeliť členom akademickej obce fakulty a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty alebo prispeli k rozvoju vedy a vzdelanosti, striebornú a bronzovú Pamätnú medailu FCHPT STU.

(2) Dekan fakulty môže udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi študijnými výsledkami ceny dekana FCHPT STU.

(3) Dekan fakulty môže udeliť aj iné ocenenia.

Časť VIII.
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 38
Výkladové pravidlo

(1) Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty predkladaných dekanom FCHPT STU, ktoré schvaľuje AS FCHPT STU, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan po porade s predsedníctvom AS FCHPT STU. Ak sa AS FCHPT STU nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od jeho podania, platí, že AS FCHPT STU výklad schválil. AS FCHPT STU môže v lehote 30 dní od podania výkladu tento zamietnuť a podať výklad sám. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných AS FCHPT STU, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.

(2) Výklad ostatných vnútorných predpisov fakulty, ak je vec sporná, podáva predseda AS FCHPT STU v lehote 30 dní od podania návrhu.

(3) Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov fakulty podľa bodu 1 a 2 tohto článku môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty dekanovi FCHPT STU alebo predsedovi AS FCHPT STU. Výklad vnútorných predpisov sa predkladá žiadateľovi, ktorý návrh podal.

(4) V prípade, ak vnútorný predpis fakulty schvaľuje Akademický senát STU, výklad ustanovení takéhoto vnútorného predpisu fakulty podáva AS FCHPT STU spolu s Akademickým senátom STU.

(5) Návrh a výklad sa predkladajú v písomnej forme a ich archiváciu zabezpečuje AS FCHPT STU.

Článok 39
Zmeny a doplnenia štatútu

(1) Zmeny a doplnenia tohto štatútu fakulty je možné vykonať formou písomných dodatkov, ktoré sa číslujú, po ich schválení v Akademickom senáte STU po predchádzajúcom schválení v AS FCHPT STU.

(2) Dekan sa splnomocňuje, aby po zmene alebo doplnení štatútu fakulty vydal jeho úplné znenie.

(3) Fakulta je povinná zosúladiť svoje vnútorné predpisy s ustanoveniami Štatútu FCHPT STU v znení dodatku číslo 1.

(4) Ustanovenia vnútorných predpisov FCHPT STU, ktoré nie sú v súlade so zákonom, Štatútom STU v znení dodatku č. 1 alebo so Štatútom FCHPT STU v znení dodatku č. 1 sú neplatné.

Článok 40
Prechodné ustanovenia

(1) Orgány FCHPT STU ustanovené podľa zákona účinného do 24. 04. 2022 sa považujú za orgány FCHPT STU podľa Štatútu STU a Štatútu FCHPT STU.

(2) Akademický senát fakulty ustanovený podľa zákona účinného do 24. 04. 2022 sa považuje za akademický senát fakulty podľa Štatútu STU a Štatútu FCHPT STU.

(3) Vedecká rada fakulty ustanovená podľa zákona účinného do 24. 04. 2022 sa považuje za vedeckú radu fakulty podľa Štatútu STU a Štatútu FCHPT STU.

(4) Disciplinárna komisia fakulty ustanovená podľa zákona účinného do 24. 04. 2022 sa považuje za disciplinárnu komisiu fakulty podľa Štatútu STU a Štatútu FCHPT STU.

(5) Funkčné obdobie členov orgánov fakulty podľa bodov 2 až 4 tohto článku, ktoré začalo plynúť do nadobudnutia účinnosti Štatútu STU a Štatútu FCHPT STU, sa dokončí podľa predpisov, podľa ktorých boli tieto orgány ustanovené.

(6) Prodekani a tajomník fakulty vymenovaní pred nadobudnutím účinnosti Štatútu STU a Štatútu FCHPT STU sa považujú za prodekanov a tajomníka fakulty podľa Štatútu STU a Štatútu FCHPT STU, pričom funkčné obdobie prodekanov vymenovaných pred nadobudnutím účinnosti Štatútu STU a Štatútu FCHPT STU uplynie dňom uplynutia funkčného obdobia dekana fakulty.

(7) Ustanovenia vnútorných predpisov fakulty, ktoré sú v rozpore so Štatútom STU, strácajú platnosť dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu STU.

Článok 41
Záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa Štatút Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom FCHPT STU dňa 26. 11. 2002 a schválený Akademickým senátom STU dňa 24. 02. 2003 v znení dodatkov číslo 1 až 4.

(2) Štatút FCHPT STU bol schválený Akademickým senátom FCHPT STU dňa 23. 05. 2023.

(3) Štatút FCHPT STU bol schválený Akademickým senátom STU dňa 28. 06. 2023.

(4) Štatút FCHPT STU nadobúda platnosť dňom schválenia v AS STU a účinnosť 01. 09. 2023.

(5) Dodatok č. 1 k Štatútu FCHPT STU bol schválený Akademickým senátom FCHPT STU dňa 31. 03. 2026

(6) Dodatok č. 1 k Štatútu FCHPT STU bol schválený Akademickým senátom STU v Bratislave dňa 29. 04. 2026

(7) Dodatok č. 1 k Štatútu FCHPT STU nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU v Bratislave.

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.[28]
dekan FCHPT STU

[28] Originál podpísaného Štatútu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU a na sekretariáte dekana Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.