

## Zápisnica 62/2023

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU

zo dňa 31. januára 2023 o 09:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

**Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave:** Prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; doc. Ing. Dušan Berkeš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD.; Filip Dian

Ospravedlnený: prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.

### **PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:**

- A. Kontrola úloh (Pastucha)
- B. Aktuálne informácie o projekte Accord (Lakatoš, Pastucha, Gatial)
- C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty (Drtil, Pastucha)

### **PROGRAM:**

1. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2022, plán spotreby energií pre rok 2023 (Lakatoš, prizvaný Ing. Pastucha)
2. Zhodnotenie činnosti SCHK za rok 2022 (Polakovič, prizvaný Ing. Dzivák)
3. Hlavné úlohy, ročný plán, činností a finančné zabezpečenie SCHK, digitálnej knižnice a vydavateľstva FCHPT na rok 2023 (Polakovič, prizvaný Ing. Dzivák, presunuté na 7.3.2023)
4. Pedagogické informácie k začiatku LS (Reháková)
5. Harmonogram štúdia na ak. rok 2023/2024 (Reháková)
6. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty v roku 2023 (vedenie fakulty)
7. Plán verejného obstarávania pre rok 2023 (presunuté na 7.3.2023, Pastucha)
8. Rozličné
  - Aktuálne informácie o čerpaní dovolení za rok 2022 a plán ich čerpania na rok 2023 (Pastucha)
  - Majetkové priznania vedúcich zamestnancov na FCHPT (Gatial, Pastucha)

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

### **Bod A. Kontrola úloh**

Zastupujúci tajomník fakulty Dr. Pastucha skontroloval stav plnenia stanovených úloh. Prodekanka doc. Reháková informovala, že spracovanie podkladov do správy dekana z dôvodu pracovnej zaneprázdnenosti pošle dnes. Prodekan prof. Polakovič informoval, že má k dispozícii skoro všetky podklady, okrem tých, kde ešte neprebehla uzávierka (publikačné výkony, citácie a podobne). Podrobne prešiel všetky body správy.

Zastupujúci tajomník informoval, že v súvislosti so zadanou úlohou z minulého zasadnutia vedenia fakulty bolo so Strojníckou fakultou v Bratislave dohodnuté opätovné osadenie oplatenia staveniska ihneď ako budú obnovené stavebné práce na SB.

### **Bod B. Aktuálne informácie o projekte Accord**

Prodekan doc. Lakatoš informoval, že v predmetnej veci prebiehajú rokovania medzi STU v Bratislave a zhotoviteľom. Informoval členov Vedenia o predložení dvoch dodatkov k predmetnej zmluve o dielo, ktoré riešia spôsob dofinancovania nákladov na rekonštrukciu starej budovy. Zároveň uviedol predpokladaný termín opätovného zahájenia stavebných prác. Dekan fakulty prof. Gatiaľ informoval o zaslanom liste na rektora STU vo veci poskytnutia finančných prostriedkov vo forme bezúročnej pôžičky na dofinancovanie tohto projektu.

### **Bod C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty**

Prodekan prof. Drtil z dôvodu neprítomnosti zaslal písomnú informáciu.

### **Bod 1. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2022**

Prodekan doc. Lakatoš informoval členov vedenia o spotrebe energií za rok 2022. Konštatoval, že spotreba energií bola v súlade s plánovanými objemami a výdavkami. Zároveň informoval o avizovaných zvýšeníach cien energií na rok 2023 a predpokladané dopady na finančné zaťaženie fakulty. Spolu so zastupujúcim tajomníkom Ing. Branislavom Pastuchom, PhD. predstavili možné opatrenia za účelom zníženia spotreby tepla.

Dekan fakulty prof. Gatiaľ navrhol pristupovať k opatreniam podľa vývoja najmä ceny tepla.

Vedenie FCHPT STU v Bratislave vzalo predložený materiál na vedomie a súhlasilo s postupným zavádzaním úsporných opatrení.

### **Bod 2. Zhodnotenie činnosti SCHK za rok 2022**

Prodekan prof. Polakovič požiadal Ing. Dziváka o odprezentovanie činnosti SCHK za rok 2022.

Ing. Dzivák konštatoval za posledné 2 roky pokles personálneho obsadenia. Predstavil financovanie chodu knižnice a zrealizovanú investičnú činnosť, čerpanie pridelených rozpočtových položiek a poukázal na financovanie niektorých aktivít z vlastných zdrojov knižnice. Uviedol spoluprácu s CVTI a jej finančný dopad pre fakultu.

V rámci pripravovaných investičných zámerov a programu šetrenia energií predstavil zámer vybudovania fotovoltaickej elektrárne s počiatočnou kapacitou 20 MWh a s maximálnou projektovanou kapacitou do 50 MWh. Riaditeľ SCHK predstavil výsledky ankety medzi študentami. Informoval o aktuálnom stave optickej siete, pričom avizoval zvýšenie rýchlosti wifi siete prioritne v miestach so zvýšeným pohybom študentov (2. NP a prednáškové miestnosti) a následne s postupným rozšírením po celej budove. Následne odpovedal na technické otázky jednotlivých členov vedenia ohľadom financovania a inštalácie aktívnych prvkov siete v NB a SB.

### **Bod 3. Hlavné úlohy, ročný plán, činností a finančné zabezpečenie SCHK, digitálnej knižnice a vydavateľstva FCHPT na rok 2023**

Bod programu bol presunutý na zasadnutie vedenia dňa 7.3.2023.

### **Bod 4. Pedagogické informácie k začiatku LS**

Prodekanka doc. Reháková informovala, že bol spracovaný materiál s doplnenými informáciami ukončenia bakalárskeho a inžinierskeho štúdia (dátumy odovzdávania záverečných prác a štátnych skúšok, spresnenie konania promócií). Informovala, že bola objednaná aula za účelom konania promócií. Informovala o možnostiach praxe a ich trvaní. Vzhľadom k skúškovému obdobiu

a oficiálnemu ukončeniu školského roku bude zapisovanie predmetnej praxe prebiehať do konca septembra. Zároveň požiadala o upresnenie termínu konania „chemického jarmoku“. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. spolu s pánom dekanom uprednostnil termín 22.06.2023, s tým, že tento termín sa ešte upresní. Zároveň informovala o dnešnom spustení e-hárkov týkajúcich sa kompletizácie rozvrhov. Následne prezentovala podmienky a termíny spojené s prijímacími skúškami a zasadnutím prijímacej komisie.

#### **Bod 5. Harmonogram štúdia na ak. rok 2023/2024**

Prodekanka doc. Reháková informovala o spracovanom harmonograme, jeho odkaze na webovom sídle fakulty a o upresnených termínoch (napr. zápisy, kurzy, konanie imatrikulácie a s tým spojený prenájom auly a podobne).

#### **Bod 6. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty v roku 2023**

Bod programu bol presunutý na zasadnutie vedenia dňa 14.2.2023

#### **Bod 7. Plán verejného obstarávania pre rok 2023**

Bod programu bol presunutý na zasadnutie vedenia dňa 7.3.2023

#### **Bod 8. Rozličné**

- Zastupujúci tajomník predstavil aktuálne informácie o čerpaní dovolení za rok 2022 a zároveň predložil návrh Príkazu dekana č. 1/2023 ohľadom čerpania dovolení na rok 2023. Vedenie nemalo pripomienky k danému návrhu príkazu dekana.
- Dekan fakulty prof. Gatiaľ informoval prítomných členov vedenia fakulty o zákonnej povinnosti podania majetkových priznaní vedúcich zamestnancov na FCHPT. Požiadal zastupujúceho tajomníka fakulty, aby zabezpečil rozposlanie predmetného tlačiva všetkým, ktorí majú túto zákonnú povinnosť. Zároveň požiadal vedúcich pracovníkov, aby majetkové priznania odovzdávali zastupujúcemu tajomníkovi.
- Prodekanka doc. Reháková podala návrh na zmenu procedúry menovania a odvolávania členov disciplinárnej komisie s úpravou zjednotenia funkčného obdobia členov komisie.
- Prodekanka doc. Reháková požiadala zastupujúceho tajomníka fakulty o kontrolu všetkých priestorov, zariadení a techniky pred zahájením výučby.
- doc. Ing. Dušan Berkeš, PhD. informoval o zabezpečení divadelného predstavenia ku Dňu učiteľov a požiadal vedenie o vyčlenenie finančných prostriedkov. Členovia vedenia s požiadavkou súhlasili.
- Prodekan prof. Polakovič informoval o možnosti nominácie fakulty na ocenenie Vedec roka. Prodekanka doc. Reháková pripomenula možnosť nominovať na ocenenie pedagóga roka FCHPT aj pedagóga roka za FCHPT v rámci STU do 28.2.2023.
- prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. informoval o pripravovanom zasadnutí AS STU s tým, že boli akceptované štyri pripomienky z našej fakulty k štatútu STU.
- Prodekan prof. Polakovič informoval o požiadavke ministerstva ohľadom zaslania výúčtovania za excelentné tvorivé tímy.
- Zastupujúci tajomník informoval o záujme spoločnosti Superbox, s.r.o. prevádzkovať v priestoroch fakulty 3 ks boxov.

- doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o svojej účasti na pripravovanej celoslovenskej chemickej olympiáde stredoškolákov, ktorá sa bude konať v Košiciach.

Dekan prof. Gatial ukončil zasadnutie o 12:10 hod.

Bratislava, 31. januára 2023

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha, PhD., v. r.

Zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.

prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave