

Zápisnica 78/2024

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU zo dňa 13. februára 2024 o 9:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave: prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Ing. Aleš Ház, PhD.; Matej Hubert

Prizvaný: Mgr. Mária Okoličányová

PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

- A. Kontrola úloh (Pastucha)
- B. Aktuálne informácie o investičných projektoch (Lakatoš, Pastucha, Gatial)
- C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty (Drtil, Pastucha)

PROGRAM:

- 1. Informácia o stave prípravy Správy dekana za rok 2023 (Gatial, Polakovič)
- 2. Správa o stave podnikateľskej činnosti na FCHPT STU za rok 2023 (Polakovič)
- 3. Správa o nájomných zmluvách na FCHPT STU – stav k 1. 1. 2024 (Grančay, Pastucha, presunuté na 5.3.2024)
- 4. Správa BOZP a PO na FCHPT za rok 2023 (Grančay, Pastucha, Ház)
- 5. Finančné zabezpečenie doktorandského štúdia do konca roku 2024 (Reháková)
- 6. Rozličné

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bod A. Kontrola úloh

Zastupujúci tajomník fakulty Ing. Pastucha konštatoval, že z predchádzajúceho vedenia neboli žiadne termínované úlohy.

Bod B. Aktuálne informácie o investičných projektoch

Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o priebehu aktuálne realizovaných prác. Pán dekan prof. Ing. Anton Gatial, DrSc. upozornil, že dopĺňaný vonkajší obklad farebne nekorešponduje s pôvodným obkladom. Pán prodekan informoval, že sa jedná o vzorku, ktorá bola vzhľadovo najpriateľnejšia k pôvodnému obkladu. Následne informoval o harmonograme sťahovania v SB. Spustenie internetu sa plánuje o mesiac. Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. upozornil na praskanie stien v priestoroch SB. Vstup do budovy je riešený kartou a pohyb po budove bude možný prostredníctvom čipových kariet. V súčasnosti prebieha odstraňovanie nedostatkov. Následne pán prodekan informoval o potrebe začatia procesu obstarávania lavíc do ául v starej budove. Členovia vedenia prediskutovali jednotlivé možnosti a vhodné alternatívy sedenia.

Bod C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty

Pán prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. informoval o rozbehnutej propagácii. Konštatoval, že Chemweek s účasťou cca 350 študentov dopadol výborne. V rámci prípravy ChemDay konštatoval 20 prihlásených firiem. Následne odprezentoval aktuálne počty prihlásených a rozpracovaných prihlášok na štúdium na našej fakulte. Členovia vedenia prerokovali účasť fakulty na akciách, ktoré sú organizované v rámci STU. Na záver členovia vedenia navrhli možnosť propagácie doktorandského štúdia v externom prostredí mimo fakulty.

Bod 1. Informácia o stave prípravy Správy dekana za rok 2023

Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. postupne prešiel jednotlivé kapitoly. Je potrebné doriešiť bod k vedeckej rade, kolégium dekana a časť, ktorá sa týka priemyselnej rady.

Bod 2. Správa o stave podnikateľskej činnosti na FCHPT STU za rok 2023

Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predstavil správu o stave podnikateľskej činnosti na našej fakulte. Postupne podrobne prešiel všetky položky uvedené v predmetnom materiáli. V rámci predstavovania výsledkov podnikateľskej činnosti vzišla diskusia ohľadom správnosti účtovania krátkodobých prenájmov v rámci hlavnej a podnikateľskej činnosti. Tajomník fakulty uviedol, že si preverí správnosť zaúčtovania príjmov z krátkodobého prenájmu.

Bod 3. Správa BOZP a PO na FCHPT za rok 2023

Zastupujúci tajomník predstavil správu BOZP a PO za minulý rok. Informoval, že predmetná správa bola prerokovaná v komisii BOZP. Príslušná komisia nemala k predloženej správe pripomienky. V roku 2023 boli vykonané dve kontroly Inšpektorátu práce na základe podnetu bývalej zamestnankyne fakulty a na základe anonymného podania. V prvom prípade išlo o preverenie dodržiavania zákonníka práce, kde fakulta bola upozornená na povinnosť evidovania obedovej prestávky a v druhom prípade išlo o podozrenie na nedodržanie postupu a bezpečnostných opatrení pri likvidácii azbestu v starej budove. Na základe výsledku kontroly fakulta zaviedla povinnú evidenciu obedovej prestávky prostredníctvom ručnej evidencie v zošite. V prípade anonymného podania neboli zistené žiadne nedostatky. V roku 2023 neboli vyplatené žiadne regresy a neboli evidované žiadne choroby z povolania ani závažná udalosť, ktorá by mohla znamenať vyvodenie zodpovednosti voči fakulte.

Na záver tajomník fakulty informoval, že v týchto dňoch na fakulte prebieha kontrola v súvislosti so spracovaním Zdravotno-hygienického auditu.

Bod 4. Finančné zabezpečenie doktorandského štúdia do konca roku 2024

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. predstavila v súvislosti s doktorandským štúdiom plánované finančné požiadavky rozpočtových prostriedkov na rok 2024. Počet plánovaných miest financovaných z dotácie zostáva na 35 (spolu pre oba jazyky poskytovania – SJ a AJ). V súvislosti so zvýšením platových taríf od 1.1.2024 sa počíta so zvýšením finančných výdavkov o 200 000 eur. Následne predstavila aj odhad príjmov fakulty zo „školného“ (poplatky za nadštandardnú dobu štúdia, štúdium v AJ, externé štúdium a poplatky za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania). Príjem zo školného sa predpokladá okolo 150 000 eur.

Bod 5. Rozličné

- Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. požiadala členov vedenia o návrh nominácie na ocenenie osobnosti za pedagogickú činnosť jednak za našu fakultu a jednak za celú STU (do 20.2.2024).

- Zastupujúci tajomník informoval, že STU nemá v súčasnosti podpísanú žiadnu rámcovú zmluvu na nákup leteniek a zamestnanci fakulty si tak letenky môžu objednávať na základe internetového prieskumu. Odporúčal nenakupovať letenky u sprostredkovateľov, ale priamo u leteckých dopravcov.
- Zastupujúci tajomník informoval vedenie, že v upravenej smernici dekana č: 1/2024 Prevádzkový poriadok učebno-výcvikového zariadenia FCHPT STU vo Vyhniach bolo zrušené bezplatné ubytovanie detí. Táto úprava vychádzala z požiadaviek ubytovaných hostí a taktiež na základe podnetov prevádzkovateľa.
- Predseda odborovej organizácie Ing. Aleš Ház, PhD. informoval o predložených ponukách na divadelné predstavenie ku Dňu učiteľov. Vedenie odsúhlasilo objednať divadelné predstavenie Radošinského naivného divadla na 5.4.2024.
- Prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predložil Dodatok č. 4 k edičnému plánu vydávania študijnej literatúry na roky 2023 – 2024. Vedenie s predloženým dodatkom súhlasilo.
- Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. požiadal tajomníka fakulty zabezpečiť orez stromov z Kollárovhonámestia.
- Mgr. Mária Okoličányová vedúca pedagogického útvaru informovala vedenie, že na základe porady vedúcich študijných oddelení bolo konštatované, že naša fakulta nemá personálne doriešeného správcu registratúrneho strediska, ktorý by sa staral o uzatváranie spisov, ich archiváciu, vyradovanie a neskoršiu skartáciu. Zdôraznila, že pedagogický útvar ma v archíve spisy od roku 1987. Požaduje vytvoriť správcu registratúrneho strediska. Tajomník fakulty preverí situáciu na iných fakultách a následne bude informovať členov vedenia.
- Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o ohlásenej kontrole projektu Accord.
- Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. predstavil materiál o plánovaných investičných prioritách na rok 2024. Medzi prioritné investície zaradil: nákup lavíc do CH3 a CH4 v starej budove, kamerový systém, rekonštrukcia pedagogického útvaru, výmena ležatých rozvodov na 3. a 4. poschodí v novej budove, výmena kanalizačného potrubia na pánskych WC v bloku B, C a D v novej budove, bleskozvod v starej budove a podobne. Vedenie uložilo tajomníkovi osloviť architekta a pripraviť PD rekonštrukcie zasadacej miestnosti VR a pedagogického oddelenia.
- Ing. Aleš Ház, PhD. informoval o zmenách v kolektívnej zmluve. Najväčšou zmenou je navýšená sadzba počas čerpania PN, kedy zamestnávateľ navyšuje náhradu mzdy o 5%. Čerpanie OČR sa bude vzťahovať nielen na manžela a manželku, ale bude sa vzťahovať aj na druhu a družku. Odstupné po dovŕšení veku 70 rokov je podmienené tým, že zamestnanec sa nemôže následne v organizácii zamestnať. V prípade, že zamestnanec, ktorý dostal odchodné a odstupné a opätovne nastúpi do zamestnaneckého pomeru v rámci STU je povinný predmetný príspevok vrátiť.

- Pán dekan prof. Ing. Anton Gatial, DrSc. informoval členov vedenia o svojom zámere prijať opatrenia, aby prístroje zakúpené z externých zdrojov (projektov) neboli prenášané mimo pracovísk, ktoré sú uvedené v projektoch.
- Pán dekan prof. Ing. Anton Gatial, DrSc. informoval členov vedenia o prvom návrhu rozpočtových prostriedkov pre FCHPT.

Dekan ukončil zasadnutie o 12:30 hod.

Bratislava, 13.02.2024

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.

Zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.

prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave