

Zápisnica 77/2024

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU zo dňa 30. januára 2024 o 9:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave: prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Ing. Aleš Ház, PhD.; Matej Hubert

Prizvaný: Ing. Jozef Dzivák

PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

- A. Kontrola úloh (Pastucha)
- B. Aktuálne informácie o investičných projektoch (Lakatoš, Pastucha, Gatial)
- C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty (Drtil, Pastucha)

PROGRAM:

1. Zhodnotenie činnosti SCHK za rok 2023 (Polakovič, prizvaný Ing. Dzivák)
2. Hlavné úlohy, ročný plán činností a finančné zabezpečenie SCHK, digitálnej knižnice a vydavateľstva FCHPT na rok 2024 (Polakovič, prizvaný Ing. Dzivák)
3. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2023, plán spotreby energií pre rok 2024 (Lakatoš, prizvaní Ing. Pastucha)
4. Pedagogické informácie k začiatku LS ak. roku 2023/2024 (Reháková)
5. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty v roku 2024 (vedenie fakulty)
6. Plán verejného obstarávania pre rok 2024 (Grančay, Pastucha)
7. Rozličné
 - Príkaz dekana č. 1/2024 Pravidlá na čerpanie dovolení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave v roku 2024
 - Príkaz dekana č. 2/2024 Pravidlá pri prideľovaní a používaní služobných mobilných telefónov a mobilných dátových pripojení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave
 - Smernica dekana č. 1/2024 Prevádzkový poriadok učebno-výcvikového zariadenia FCHPT STU vo Vyhniach

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bod A. Kontrola úloh

Zastupujúci tajomník fakulty Ing. Pastucha konštatoval, že z predchádzajúceho vedenia neboli žiadne termínované úlohy.

Bod B. Aktuálne informácie o investičných projektoch

Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o priebehu aktuálne realizovaných prác. Celá časť B je prevzatá. Poschodie 5, 4 a 3 sú v stave, kedy je možné v najbližších dňoch realizovať sťahovanie. Prebiehajú dokončovacie práce na schodisku časti B. Informoval, že sťahovanie bude

zabezpečené sťahovacou firmou, ktorá bude v najbližších dňoch vysúťažená a bude s ňou podpísaná zmluva.

Na záver informoval o nutnosti odstávky prívodu elektrickej energie v starej budove a následného pripojenia rozvodnej skrine na nové prívody.

Bod C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty

Pán prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. informoval o rozbehnutej propagácii a o zadaní reklamy v Novom čase. V rámci Chemweek informoval o 180 prihlásených účastníkoch a 9 prihlásených skupinách so záujmom o exkurziu na fakulte z rôznych stredných škôl. Celkovo tak počítame s účasťou cca 350 študentov. Počet rozpracovaných e-prihlášok k dnešnému dňu je 159. Minulý rok ich bolo 181.

Bod 1. Hlavné úlohy, ročný plán činností a finančné zabezpečenie SCHK, digitálnej knižnice a vydavateľstva FCHPT na rok 2024

Pán riaditeľ Ing. Jozef Dzivák stručne zosumarizoval aktivity za rok 2023. Hlavné zrealizované veci boli sieťová štruktúra, kde v starej budove sa zapájali sieťové prvky a modernizácia bezdrôtovej siete v novej budove. Bola realizovaná inštalácia ochranných prvkov voči hackerským útokom. Bola zvýšená prenosová rýchlosť internetu v starej a novej budove. V samotnej knižnici sa začali budovať nové elektrické rozvody, ktoré budú inštalované priamo na stoly.

Informoval tiež o dobudovaní fotovoltickej elektrárne, ktorá je plne funkčná a čaká len na formálne spustenie (doriešenie projektu vybudovania fotovoltiky na STU).

Bod 2. Hlavné úlohy, ročný plán činností a finančné zabezpečenie SCHK, digitálnej knižnice a vydavateľstva FCHPT na rok 2024 (Polakovič, prizvaný Ing. Dzivák)

Pán riaditeľ Ing. Jozef Dzivák v rámci bodu boli podrobne predstavil jednotlivé príjmové a nákladové položky v rámci rozpočtu knižnice. Informoval, že zvislé trasovanie internetových káblov bolo dokončené a zostáva dorobiť vodorovné káblovanie v novej budove. Prodekan prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. uviedol, že knižnica zabezpečovala tlač propagačných materiálov v hodnote cca 6 000 až 7 000 eur, čo ušetrilo fakulte tieto prostriedky. Na záver pán riaditeľ informoval o činnosti CVTI a FabLab. Zástupca študentov vyjadril za študentov spokojnosť so službami knižnice.

K plánu činnosti uviedol, že z UK sa plánuje preniesť aktivity FabLab na našu fakultu, čo si bude vyžadovať ďalšie priestorové nároky. Uviedol, že pre fakultu to bude znamenať príjem z prenájmu. Upozornil na potrebu modernizácie Firewallu na fakulte. V tomto roku sa plánuje ešte jeho aktualizácia, avšak na ďalší rok už bude potrebné zakúpiť nový hardware. Informoval o potrebe zakúpenia sieťových prepínačov. Na záver informoval o prebiehajúcej výstavbe nového zasadacieho priestoru - salóniku prepojeného na existujúce priestory profesorského klubu a jednotlivých plánovaných rozpočtových požiadavkách na rok 2024.

Prodekan doc. Ing. Milena Reháková, PhD. vzhľadom k výstupom z prieskumu študentov apelovala na študentov, aby podstatne viac využívali služby knižnice. Následne prebehla diskusia k možnosti zabezpečovania dlhšieho prevádzkovania otvorených hodín v knižnici formou dohody o vykonaní práce so študentami.

Bod 3. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2023, plán spotreby energií pre rok 2024

Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o spotrebe energií za minulý rok a predstavil očakávanú spotrebu na tento rok. Konštatoval, že za minulý rok bola celková spotreba nižšia. Čo sa týka cien na tento rok, prodekan upozornil na razantné zvýšenie ceny elektrickej energie, kde

z pôvodnej ceny 53,11 eur bude fakulta platiť v roku 2024 cenu 135,48 za MWh. Pri cene tepla sa neočakáva tento rok zvýšenie cien. Tajomník upozornil, že zaznamenaný pokles spotreby tepla je aj z dôvodu rekonštrukcie výmeničky v NB a rekonštrukcie rozvodov teplej vody, ktorej trasovanie je zaizolované. Spotreba vody bola na úrovni minulých rokov. Plán udržať náklady pod milión eur (bez dodatočnej kompenzácie za teplo) bol splnený. Tento rok sa odhaduje spotreba energií vo výške okolo 1 800 000 eur.

Bod 4. Pedagogické informácie k začiatku LS ak. roku 2023/2024

Prodekanica doc. Ing. Milena Reháková, PhD. skonštatovala, že máme dva týždne do konca skúškového obdobia. Letný semester začína 12.02.2024. Znamky je potrebné zapísať do stredy 14.02.2024.

Harmonogram LS a pripravovaný rozvrh zohľadňuje štátne sviatky a je nastavený tak, že akademický rok končí 29.06.2024. V dňoch 14.06. a 04.07. sú plánované promócie. Všetky informácie obdržia riaditelia ústavov. Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. upozornil na vypadávanie pripájania sa na e-rozvrh. Prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. uviedol, že cez help-desk neboli hlásené žiadne problémy. Uviedol, že v poslednej dobe boli zaznamenané výpadky elektrickej energie a včera dokonca došlo k poškodeniu servera, čo mohlo mať takýto dopad. Pani prodekanica odporúča sa prihlasovať cez fakultný VPN prístup. Na konci predstavila finančné požiadavky v rámci rozpočtu pre oblasť pedagogiky.

Bod 5. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty v roku 2024

Prodekanica doručili dekanovi podklady k finančným požiadavkám na rok 2024 pre svoje oblasti.

Pán dekan informoval, že naša fakulta je v rámci požiadaviek STU na pridelenie kapitálových výdavkov v tomto roku na konkrétne investičné akcie na 7. a 8. mieste. Zároveň uviedol, že za posledné tri roky nám kapitálové výdavky boli pridelené na rekonštrukciu ležatých rozvodov.

Bod 6. Plán verejného obstarávania pre rok 2024

Zastupujúci tajomník predstavil jednotlivé položky, ktoré by mali byť v tomto roku predmetom obstarávania. Uviedol, že prioritou v rámci vybavenia je obstarávanie laboratórneho nábytku, odsávacích boxov a školských lavíc do dvoch ául v starej budove.

Prioritou zostáva oprava havarijného stavu odpadov v rámci pánskych toaliet a v prípade získania finančných prostriedkov realizovať pokračovanie rekonštrukcie ležatých rozvodov na 3. a 4. poschodí. Medzi ďalšie plánované obstarávané stavebné práce uviedol rekonštrukciu zasadačky vedeckej rady, kancelárskych priestorov študijného oddelenia a kamerového systému. Dve veľké investície smerujú do rekonštrukcie VZT v NB a výmeny svetelných a zásuvkových okruhov v NB. V rámci plánovaných investícií sa bude realizovať rekonštrukcia hygienického zázemia v telocvični, na ktorú fakulta dostala kapitálovú dotáciu (z rozpočtu na usporiadanie univerziády). Následne boli prediskutované investície do účelového strediska vo Vyhniciach. Na záver upozornil na pomerne vysoké výdavky súvisiace s obstaraním zákonom stanovených revízií.

Bod 7. Rozličné

- Zastupujúci tajomník predložil na schválenie upravený Príkaz dekana č. 1/2024 Pravidlá na čerpanie dovolení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v

Bratislave v roku 2024. Celozávodná dovolenka je plánovaná od 20.12.2024 do 03.01.2025, čo znamená čerpanie 7 dní dovolenky u každého pracovníka. Vedenie so zmením príkazu súhlasilo.

- Zastupujúci tajomník predložil upravený Príkaz dekana č. 2/2024 Pravidlá pri prideľovaní a používaní služobných mobilných telefónov a mobilných dátových pripojení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave. Vedenie so zmením príkazu súhlasilo.
- Zastupujúci tajomník predložil upravené znenie smernice dekana č. 1/2024 Prevádzkový poriadok učebno-výcvikového zariadenia FCHPT STU vo Vyhniach. Vedenie so zmením predloženej smernice súhlasilo.
- Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval že 6. až 9. marca je plánované vyhodnotenie 60 ročníka Chemickej olympiády. Pani prodekanka požiadala tajomníka zabezpečiť nákupné poukážky. Hodnotu poukážok upresní.
- Predseda odborovej organizácie Ing. Aleš Ház, PhD. informoval o príprave ponuky na divadelné predstavenie ku Dňu učiteľov.
- Prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. informoval o jednotlivých nápočtoch k rozpočtu z plnenia výkonnostných zmlúv a ich previazanosť na počet doktorandov. Z tohto dôvodu zdôraznil potrebu zvýšenia počtu doktorandov a zároveň aj potrebu vypísania dostatočného počtu tém. Členovia vedenia súhlasili so zverejnením doktorandských tém aj pre záujemcov mimo našej fakulty. Prodekan dal na zváženie možnosť propagácie doktorandského štúdia aj smerom na Ukrajinu a Srbskú republiku.

Dekan ukončil zasadnutie o 12:30 hod.

Bratislava, 30.01.2024

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.

Zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.

prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave