

Zápisnica 75/2023

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU
zo dňa 05. decembra 2023 o 9:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave: prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Ing. Aleš Ház, PhD.; Bc. Filip Dian

Prizvaní: Ing. Ladislav Staruch, PhD., Ing. Zuzana Michalíková

PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

- A. Kontrola úloh (Pastucha)
- B. Aktuálne informácie o projekte Accord (Lakatoš, Pastucha, Gatial)
- C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty (Drtil, Pastucha)

PROGRAM:

1. Priebežná správa o hospodárení fakulty, výhľad o konca roku 2023 (Gatial, Pastucha, prizvaná Ing. Michalíková)
2. Kaviareň a jedáleň – skúsenosti, pripomienky, návrhy (preložené zo 7.11.2023, Pastucha, prizvaný Ing. Staruch)
3. Príprava skúškového obdobia ZS akademického roku 2023/2024 (Reháková)
4. Správa o vzdelávacej činnosti za akademický rok 2022/2023 (Reháková)
5. Vyhodnotenie ŠVK 2023 (preložené na 16.1.2024, Reháková)
6. Kontrola plnenia databázy publikačných výstupov za rok 2023 (Polakovič)
7. Edičný plán na rok 2023-2024 – úpravy, doplnenia (Polakovič)
8. Novelizácia smernice 4/2022 Pravidlá hodnotenia výkonov vedeckovýskumnej činnosti na FCHPT STU v Bratislave (Polakovič)
9. Novelizácia smernice 1/2019 Interné pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti v oblasti výskumu, vývoja, technického servisu, kurzov a školení na FCHPT STU v Bratislave (Polakovič)
10. Informácia o priebehu akreditácie na FCHPT a na STU (Gatial, Reháková, Polakovič)
11. Informácia o plnení Kolektívnej zmluvy v roku 2023 (Drtil, Ház)
12. Rozličné

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bod A. Kontrola úloh

Zastupujúci tajomník fakulty Ing. Pastucha konštatoval, že z predchádzajúceho vedenia boli úlohy ohľadom zabezpečenia vybavenia Vyhní splnené.

Bod B. Aktuálne informácie o projekte Accord

Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o priebehu aktuálne realizovaných prác. Uviedol, že momentálne prebieha inštalovanie nábytku v časti A. V časti A budú laboratóriá do začiatku

nového semestra pripravené. Informoval, že bude vyhotovený súpis prác, ktorý bude riešený v rámci reklamačného konania. Upozornil, že zamestnanci neoprávnene zasahujú do elektroinštalácie a tým môže dôjsť k porušeniu záručných podmienok. Pán prodekan informoval, že rádioaktívne látky zo starej budovy boli zlikvidované a na fakulte sa už takýto druh látok nenachádza. Tajomník fakulty informoval, že ohľadom zaznamenaných výpadkov elektrickej energie nie je možnosť u dodávateľa elektrickej energie uplatňovať náhradu škôd. Podľa vyhlášky URSO je možné náhradu škody uplatňovať iba pri výpadku dlhšom ako 3 minúty, čo v našom prípade nebolo. Navrhol zrealizovať ochranu prístrojov a zariadení prostredníctvom SMS hlásičov.

Úloha: Pán dekan prof. Gatial požiadal pripraviť pokarhanie pre osobu, ktorá realizovala neodborný zásah do rozvodov elektrickej energie v starej budove.

Bod C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty

Pán prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. informoval, že zmluva s dodávateľom reklamnej kampane bola zaslaná na podpis a v tomto smere by malo byť pokračovanie spolupráce zabezpečené. Informoval o príprave aktivít na najbližšie obdobie.

Bod 1. Priebežná správa o hospodárení fakulty, výhľad o konca roku 2023

Vedúca ekonomického útvaru Ing. Zuzana Michalíková predstavila členom vedenia aktuálne ekonomické ukazovatele rozpočtových položiek. Zároveň informovala o očakávaných refundovaných prostriedkoch z jednotlivých projektov. Informovala, že fakulta hospodári s podobným výsledkom ako v minulom roku. Vzhľadom na kladné hospodárske výsledky pán dekan informoval, že minulý rok bolo v rámci odmien vyplatených cca 210 000 eur a v tomto roku bolo vyčlenených cca 250 000 eur.

Následne Ing. Zuzana Michalíková podrobne informovala o jednotlivých výdavkových položkách súvisiacich s prevádzkou fakulty, rekonštrukciou starej budovy a realizáciou rekonštrukcie ležatých rozvodov v novej budove. Na záver upozornila, že ide o priebežné výsledky, ktoré sa do konca roku ešte zmenia.

Bod 2. Kaviareň a jedáleň – skúsenosti, pripomienky, návrhy

Predseda stravovacej komisie Ing. Ladislav Staruch, PhD. informoval o práci komisie za rok 2023. Konštatoval, že problémy so stravou súvisia s poddimenzovaným stavom personálu. Uviedol konkrétne nedostatky. Upozornil na obsah nájmovej zmluvy a predložil návrh stravovacej komisie zrealizovať na fakulte dotazníkový prieskum spokojnosti zamestnancov a zároveň požiadal o vykonanie kontroly dodržiavania hygieny v priestoroch kuchyne. Následne tajomník fakulty podal informácie ohľadom prevádzkovania kaviarne a zámeroch s jej ďalším prevádzkovaním. Členovia vedenia zobrali správu na vedomie.

Bod 3. Príprava skúškového obdobia ZS akademického roku 2023/2024

Prodekanica doc. Ing. Milena Reháková, PhD. uviedla, že materiál už bol prerokovaný s riaditeľmi ústavov na Kolégiu dekana v novembri a už len informovala, že do 04.12.2023 mali byť vypísané termíny skúšok z predmetov ZS. Zároveň bol zverejnený harmonogram tvorby rozvrhu na letný semester. Uviedla, že študentom bude do 07.12.2023 zaslaný list s organizačnými pokynmi k skúškovému obdobiu a informáciami o požiadavkách na postup do LS. Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. uviedol, že v jednej z prednáškových miestností bude potrebné cca na tri dni uvoľniť priestor pre potreby maľovania špeciálneho náteru pre zobrazovanie z projektorov priamo na stenu.

Bod 4. Správa o vzdelávacej činnosti za akademický rok 2022/2023

Pani prodekanica doc. Reháková uviedla správu a následne požiadala jednotlivých členov vedenia o skontrolovanie jednotlivých jej kapitol do celkovej hodnotiacej správy o vzdelávacej činnosti fakulty s termínom do 15.12.2023.

Bod 5. Vyhodnotenie ŠVK 2023

Správa o vyhodnotení 25. ŠVK bude vzhľadom na termín jej konania pripravená až na nasledovné zasadnutie vedenia 16.1.2024.

Bod 6. Kontrola plnenia databázy publikačných výstupov za rok 2023

Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predstavil údaje týkajúce sa publikačných výstupov zadaných k aktuálnemu dátumu. Postupne podrobne hodnotil jednotlivé kategórie publikačnej činnosti jednotlivých ústavov. Plošne konštatoval mierny pokles počtu publikácií nielen na ústavoch v starej budove, ale aj v novej budove, kde zamestnanci neboli obmedzení stavebnou činnosťou. Upozornil na pomerne veľký počet publikácií našich zamestnancov na iných fakultách. Členovia vedenia zobrali predloženú správu na vedomie.

Bod 7. Edičný plán na rok 2023-2024 – úpravy, doplnenia

Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predstavil členom vedenia návrh na doplnenie edičného plánu. Členovia vedenia nemali k jeho obsahu žiadne pripomienky a predmetný dodatok č. 3 k Edičnému plánu bol jednohlasne členmi schválený.

Bod 8. Novelizácia smernice 4/2022 Pravidlá hodnotenia výkonov vedeckovýskumnej činnosti na FCHPT STU v Bratislave

Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. odprezentoval navrhované pravidlá hodnotenia výkonov vedeckovýskumnej činnosti. Upozornil, že oproti predchádzajúcemu návrhu predstavenému na poslednom kolégiu dekana sa v navrhovanej smernici o hodnotení výkonov uvádza jedna podstatná zmena. Rozdelenie podielov medzi publikácie a projekty je v návrhu v pomere 75% : 25%. Zdôvodnil to tým, že jednoduché aritmetické rozdelenie predchádzajúcich hodnôt po vynechaní citácií by bolo 72 : 28. Ďalším dôvodom je, že citácie sú priamo úmerné kvalite publikácií, nie výške grantov a zároveň ohlásený návrh metodiky ministerstva smeruje skôr k pomeru 80 : 20. Upozornil, že z projektov (grantov a podnikateľskej činnosti) je pomerne dosť vysoká suma sťahovaná na odmeny a navýšené osobné príplatky. Za 11 mesiacov tohto roka to bolo viac než 0,5 mil. eur (bez odvodov) a do konca roka to pravdepodobne bude okolo 0,6 mil. eur. To je výrazne viac ako podiel osobných príplatkov za výkony vo vede. Členovia vedenia s návrhom súhlasili s tým, že predmetná zmena sa zasiela všetkým riaditeľom ešte na pripomienkovanie.

Bod 9. Novelizácia smernice 1/2019 Interné pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti v oblasti výskumu, vývoja, technického servisu, kurzov a školení na FCHPT STU v Bratislave

Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predstavil návrh interných pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti. Upozornil, že limitovanie ZoD len formou objednávky sumou do 5 000 eur je problematické. Uviedol to na príklade spoločnosti Slovnaft, kde sú ZoD do 100 000 eur zadávané len formou objednávky. Zároveň uviedol prípady zapojenia doktorandov do riešenia ZoD bez vedomia školiteľa. Zdôraznil potrebu, aby v rámci spracovaného formulára boli pod takýmito aktivitami podpísaní všetci

riaditelia, ktorých zamestnanci sú zapojení v predmetnom projekte. V prípade doktorandov bude jeho prácu na ZoD schvaľovať primárne jeho školiteľ nie riaditeľ. Následne upozornil na problematiku s vymáhaním meškajúcich úhrad v rámci ZoD v nadväznosti s vyplácaním odmien z takejto činnosti. Upozornil na porušovanie zákonníka práce, kde musí byť v prípade dohody o vykonaní práce odmena resp. mzda vyplatená v nasledujúcom mesiaci, kedy zamestnanec dohodnutú prácu odpracoval. Upozornil však, že takýchto situácií je veľmi málo (cca 5%). Následne sa členovia vedenia dohodli na definitívnom znení novej smernice.

Bod 10. Informácia o priebehu akreditácie na FCHPT a na STU

Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. informovala o výhradách, ktoré sa objavili v predbežnej správe akreditačnej komisie. Následne členovia vedenia diskutovali o príprave návrhov na novú akreditáciu odborov habilitačného a inauguračného konania zohľadňujúc ich personálne zabezpečenie. Z diskusie vyplynula zhoda vedenia na príprave 4 odborov (chémia, chemické inžinierstvo a technológie, biotechnológie, potravinárstvo) na fakulte a 1 odbor (automatizácia) ako medzifakultný. Takýto návrh bude tlmočený ďalším grémiám (VR, KD).

Bod 11. Informácia o plnení Kolektívnej zmluvy v roku 2023

Bod bol preložený na zasadnutie vedenia dňa 16.01.2024.

Bod 12. Rozličné

- Pán dekan prof. Ing. Anton Gatial vzhľadom na dlhodobú PN Ing. Martina Grančaya, PhD. informoval členov vedenia o predĺžení poverenia výkonom funkcie tajomníka Ing. Branislava Pastuchu, PhD. na obdobie ďalších 6 mesiacov.
- Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. informovala, že na fakulte prebieha vnútorná kontrola k procesu vyplácania štipendií. Zároveň informovala, že fakulta dostala mimoriadnu dotáciu na ŠVK vo výške 14 000 eur. Ich pripísanie na účet sa očakáva v najbližších dňoch.

Dekan prof. Gatial ukončil zasadnutie o 11:50 hod.

Bratislava, 05.12.2023

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.

Zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.

prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave