

## Zápisnica 74/2023

### zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU zo dňa 07. novembra 2023 o 9:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

**Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave:** prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Ing. Aleš Ház, PhD.; Bc. Filip Dian

Neprítomný: prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.

Prizvaní: Martin Krajči, doc. Ing. Lucia Bírošová, PhD., Ing. Michal Kaliňák, PhD.

#### **PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:**

- A. Kontrola úloh (Pastucha)
- B. Aktuálne informácie o projekte Accord (Lakatoš, Pastucha, Gatial)
- C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty (Drtil, Pastucha)

#### **PROGRAM:**

1. Zhodnotenie Úvodu do štúdia 2023 a návrhy na zlepšenie pre rok 2024 (Reháková, Dian, Krajči)
2. Organizačný poriadok CL FCHPT (Gatial, prizvaný Ing. Kaliňák)
3. Správa o vzdelávacej činnosti za akademický rok 2022/2023 (Reháková, preložené na 5.12.2023)
4. Kaviareň a jedáleň – skúsenosti, pripomienky, návrhy (Pastucha)
5. Informácia o priebehu akreditácie na FCHPT a na STU (Reháková, Polakovič, prizvaná doc. Bírošová)
6. Rozličné

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

#### **Bod A. Kontrola úloh**

Zastupujúci tajomník fakulty Ing. Pastucha konštatoval, že z predchádzajúceho vedenia boli úlohy ohľadom zabezpečenia vybavenia Vyhní splnené.

#### **Bod B. Aktuálne informácie o projekte Accord**

Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o priebehu aktuálne realizovaných prác. Informoval o kolíziách digestorových vývodov a nábytku. Zastupujúci tajomník informoval o potrebe riešenia sadrokartónových stropov v služobných bytoch, ktoré neboli v projekte. Následne pán dekan upozornil, aby bolo zrealizované riešenie samostatného ohrevu vody v služobných bytoch. V rámci diskusie bola prerokovaná otázka možnej zmeny istenia v rozvážačoch a inštalácie SMS hlásení pri výpadku elektrickej energie.

#### **Bod C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty**

Pán prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. informoval o príprave zmluvy s dodávateľom reklamnej kampane. Rektorát odporučil uzatvorenie zmluvy s doterajším dodávateľom. Všetky ostatné aktivity bežia podľa plánu.

### **Bod 1. Zhodnoteniu Úvodu do štúdia 2023 a návrhy na zlepšenie pre rok 2024**

Zástupcovia študentov predstavili vedeniu svoj pohľad na aktivity a informačný proces o štúdiu pre budúcich prvákov pred začiatkom akademického roka. Zhodnotili úvod do štúdia v porovnaní s ostatnými fakultami a uviedli praktické poznatky z organizovania tohto podujatia. Následne sa rozprúdila debata o možnosti rozšírenia aktivít o ďalší deň a možnosti rozšírenia interaktívnych prezentácií. Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. upozornila, že takáto alternatíva je možná, avšak bude potrebné celý program detailne rozpracovať a to ešte v čase pred hlavnými prázdninami. Časové rozšírenie taktiež predpokladá výrazné posilnenie účasti a spolupráce so staršími študentmi. Pán dekan sa pýtal, či je nejaký problém s vydávaním ISIC kariet. Pani prodekanka uviedla, že sa nejedná o problém, ale o nastavenie systému pri ich hromadnom preberaní. Pokiaľ sa majú študenti zúčastniť všetkých informačných blokov, zostáva málo času na ich vyzdvihnutie. Prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. uviedol, že ak sa program pre nastupujúcich študentov rozšíri o tretí deň, problém s preberaním ISIC kariet sa dá bezproblémovo vyriešiť. Pani prodekanka vyjadrila súhlas. Ďalej bol diskutovaný návrh bezplatného rozdávania reklamných predmetov fakulty, resp. možnosti zakúpenia reklamných fakultných predmetov za výhodné ceny (tričká, perá, USB kľúče a podobne). Pán prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. podporil možnosť ich zakúpenia.

Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. následne s ostatnými členmi vedenia prerokovala ďalšie námety a pripomienky študentov. V rámci tohto bodu študenti preferovali, aby v dobe konania *ChemDay* nebolo udeľované dekanské voľno. Zároveň vzniesli požiadavku, aby v rámci konania *ChemDay* sa program rozšíril o nové zaujímavé prednášky (napr. poskytovanie prvej pomoci a podobne). Pán prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. navrhol v rámci programu *Chemshow* možnosť realizovať exkurzie po pracoviskách. Študenti na záver predniesli požiadavku inštalovania veľkého vianočného stromčeka s možnosťou organizovania dobročinného programu pre seniorov alebo iné zariadenie sociálnych služieb (stromček želaní). Vedenie s týmto návrhom súhlasilo a fakulta predmetný stromček zakúpi. Na záver študenti požiadali o možnosť poskytnutia ďalších priestorov pre relax a oddych študentov. O tomto návrhu je potrebné ďalej diskutovať po ukončení rekonštrukcie SB.

### **Bod 2. Organizačný poriadok CL FCHPT**

Ing. Michal Kaliňák, PhD. predstavil predložený Organizačný poriadok CL. Upozornil na problém, že pri prístroje a zariadenia v CL často používajú zamestnanci z iných pracovísk fakulty (nie je ich vedúci) a on ako vedúci zodpovedá v danej chvíli za takýchto pracovníkov. To isté sa dotýka prístrojového vybavenia. Členovia vedenia zobrali na vedomie predložený materiál a odporučili ho predložiť na schválenie do akademického senátu.

### **Bod 3. Správa o vzdelávacej činnosti za akademický rok 2022/2023 (Reháková, preložené na 5.12.2023)**

Správa bola preložená na zasadnutie vedenia fakulty, ktoré sa bude konať dňa 05.12.2023.

### **Bod 4. Kaviareň a jedáleň – skúsenosti, pripomienky, návrhy**

Tajomník fakulty predložil materiál obsahujúci ekonomické a právne informácie ohľadom prevádzkovania a doriešenia vzájomných záväzkov a pohľadávok jedálne a kaviarne na FCHPT. Pán dekan prof. Ing. Anton Gatial, DrSc. uviedol, že predložený materiál je iného charakteru ako bol predkladaný v minulom roku. Materiál má vychádzať zo záverov stravovacej komisie. Požiadal tajomníka na decembrové vedenie pripraviť ďalší materiál.

## Rozličné

- Pani doc. Ing. Lucia Bírošová, PhD. informovala o priebehu návštevy akreditačnej komisie. Konštatovala, že priebeh bol bezproblémový a všetky podklady zo strany fakulty boli poskytnuté. Stretnutia so študentami a zamestnancami prebehli taktiež v poriadku.
- Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. informovala o problémoch pri nákupe výpočtovej techniky, konkrétne nákupu sieťovej tlačiarne. Nie sú stanovené pravidlá, ako postupovať a s kým a v akom poradí komunikovať pri zadávaní podkladov obstarania. Zastupujúci tajomník upozornil, že do budúcnosti bude potrebné na fakulte zaviesť systém schvaľovania nákupu takejto techniky z hľadiska dodržania ako efektívnosti, tak aj kompatibility v rámci vnútornej siete.
- Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. požiadala tajomníka fakulty, aby zistil, či na rektorát neprišla nejaká dotácia na ŠVK. Informovala, že fakulta požiadala o dotáciu vo výške 14 000 eur. Ak by takéto peniaze prišli, použili by sa na úhradu nákladov budúcotýždňovej konferencie.
- Zastupujúci tajomník informoval o havarijnej situácii na streche nad telocvičňou. Výdavky odhadol na cca 25 000 až 30 000 eur.

Dekan prof. Gatial ukončil zasadnutie o 11:10 hod.

Bratislava, 07.11.2023

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.

Zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.

prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave