

Zápisnica 63/2023

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU zo dňa 14. februára 2023 o 09:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave: prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; doc. Ing. Dušan Berkeš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; Kristína Pecárová

Ospravedlnený: Filip Dian

PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

- A. Kontrola úloh (Pastucha)
- B. Aktuálne informácie o projekte Accord (Lakatoš, Pastucha, Gatial)
- C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty (Drtil, Pastucha)

PROGRAM:

1. Správa dekana za rok 2022 – informácia o postupe jej prípravy (Gatial, Polakovič)
2. Správa o stave podnikateľskej činnosti na FCHPT STU za rok 2022 (Polakovič)
3. Správa o nájomných zmluvách na FCHPT STU – stav k 1. 1. 2023 (Pastucha)
4. Správa BOZP a PO na FCHPT za rok 2022 (Pastucha)
5. Finančné zabezpečenie doktorandského štúdia do konca roku 2023 (Reháková)
6. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty v roku 2023 (preložené z 31.1.2023, vedenie fakulty)
7. Rozličné
 - príprava vnútorných predpisov fakulty (Gatial, Lukeš)

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bod A. Kontrola úloh

Zastupujúci tajomník fakulty Ing. Pastucha skontroloval stav plnenia stanovených úloh. Doc. Ing. Milena Reháková pripomenula požiadavku skontrolovať stav technického vybavenia prednáškových miestností pred začiatkom semestra. Zastupujúci tajomník konštatoval, že kontrola bola vykonaná a všetko je pripravené.

Dekan fakulty sa pýtal, či sú vypnuté veľké halogény v prednáškových miestnostiach. Prodekan Lakatoš a zastupujúci tajomník potvrdili, že tieto halogény sú kvôli spotrebe úmyselne odstavené.

Tajomník informoval, že do budúca sa počíta s výmenou za LEDkové osvetlenie.

Úloha: Tajomník a prodekan skontrolujú osvetlenie v prednáškových miestnostiach.

Bod B. Aktuálne informácie o projekte Accord

Prodekan doc. Lakatoš informoval, že v zmysle podpísaných dodatkov by stavebná firma mala zahájiť práce v týchto dňoch. Predstavil nový harmonogram s tým, že časť A sa predpokladá dokončiť ku dňu 15.04.2023 a ukončenie prác sa predpokladá do 30.11.2023. Upozornil, že reálne sa časť A môže

ukončiť o dva až tri mesiace. Upozornil na potrebu zabezpečiť sťahovanie časti B do zrekonštruovanej časti A. Členovia vedenia prediskutovali možné obmedzenia pohybu pre zamestnancov v starej budove. Zo zrekonštruovanej časti A nebude možné využívať mostíkový prechod do novej budovy. Vo všeobecnosti bola zhoda veľkého rizika nedodržania termínu ukončenia stavebných prác.

Bod C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty

Prodekan prof. Drtil informoval o akcii „Týždeň otvorených dverí“. Je naplánovaná mediálna kampaň v slovenských a ukrajinských médiách, zvýšila sa návšteva stredných škôl. Informoval o počte 340 rozpracovaných prihlášok k dnešnému dňu, z čoho je 58 uzatvorených. Konštatoval zvýšený počet zahraničných prihlášok, ktoré tento rok môžu tvoriť až 50 % z celkového počtu.

Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. prediskutoval s vedením upresnenie konkrétnych dátumov konania *CHEMSHOW 2023* s tým, že termín bude definitívne stanovený do konca februára.

Bod 1. Správa dekana za rok 2022 – informácia o postupe jej prípravy

Prodekan prof. Polakovič konštatoval, že je potrebné dopracovať ešte úvodnú časť a časť „Emeritus klub“. Ostatné časti sú skompletizované.

Bod 2. Správa o stave podnikateľskej činnosti na FCHPT STU za rok 2022

Prodekan prof. Polakovič požiadal o preloženie bodu do nasledujúceho zasadnutia vedenia plánovaného dňa 07.03.2023.

Bod 3. Správa o nájomných zmluvách na FCHPT STU – stav k 1. 1. 2023

Zastupujúci tajomník fakulty Ing. Pastucha informoval o vývoji prenájmu nebytových priestorov, vývoji prenájmu pomerovej časti verejných priestorov, ako aj o výške refakturácie spotrebovaných energií a služieb. Príjmy z nájomného mali v roku 2022 stúpajúci charakter. Upozornil, že vplyvom rekonštrukcie starej budovy dôjde v tomto roku k poklesu výmery prenajatých plôch nebytových priestorov. Informoval, že všetkým nájomcom bude nájomné upravené o oficiálne oznámenú infláciu za rok 2022 vo výške 12,8%. Poznamenal, že viac ako 100 000 eur nám zo strany nájomcov bolo uhradené za energie a 40 000 eur za služby, ktoré fakulta poskytuje nájomcom.

Bod 4. Správa BOZP a PO na FCHPT za rok 2022

Zastupujúci tajomník fakulty Ing. Pastucha predstavil celkový stav a činnosti vykonané v rámci BOZP a PO. Konštatoval, že na fakulte boli priebežne realizované kontroly dodržiavania zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších zmien a vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších zmien. Informoval, že bol spracovaný Prevádzkový poriadok pre činnosti s expozíciou chemickým faktorom karcinogénom a mutagénom vypracovaný podľa Nariadenia vlády SR č. 355/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci v znení noviel a podľa Nariadenia vlády SR č. 356/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom pri práci v znení noviel. Taktiež informoval, že fakulta v roku 2022 dala vypracovať nový zdravotno-hygienický audit vykonaný Pracovnou zdravotnou službou (PZS) v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. z roku 2020.

Vedenie súčasne prerokovalo vznesené pripomienky členov Komisie BOZP.

Úloha: Dekan fakulty žiada do správy zapracovať všetky pripomienky Komisie BOZP a správu predložiť na najbližšie zasadnutie vedenia fakulty dňa 07.03.2023 – doplniť adresné nedostatky a termíny odstránenia.

Úloha: Dekan fakulty na základe požiadavky doc. Ing. Dušana Berkeša, PhD. uložil tajomníkovi vypracovať štatút komisie BOZP.

Bod 5. Finančné zabezpečenie doktorandského štúdia do konca roku 2023

Prodekanka doc. Reháková informovala o zvýšených výdavkoch na doktorandské štipendiá v dôsledku ich valorizácií v roku 2023. Predstavila materiál s uvedeným vývojom rastu štipendií od roku 2018. Pre rok 2023 sa predpokladajú náklady na štipendiá doktorandov vo výške 1 445 000 eur za predpokladu prijatia 35 nových doktorandov do 1. ročníka v septembri 2023. Druhá časť materiálu bola venovaná predpokladaným príjmom študijného oddelenia. Vysvetlila spôsob stanovenia výšky školného na bakalárske a inžinierske štúdium, ako základ pre nápočet očakávaných príjmov. Zároveň predložila návrh nevyberať školné za doktorandské štúdium v cudzom jazyku, ale požiadať o dotáciu Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Podmienkou je informovať o tejto skutočnosti študenta pri nástupe na štúdium.

Úloha: Prodekan prof. Polakovič prepočíta finančnú výhodnosť tohto návrhu a vedenie následne zaujme stanovisko.

Bod 6. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty v roku 2023)

Dekan fakulty prof. Gatíal konštatoval, že návrh rozpočtu bol predložený za všetky oblasti činnosti fakulty. Každý predkladateľ podrobne odprezentoval plánované výdavky. V tomto roku je z dôvodu úspor plánovaná tlač Radikálu vo vlastnej réžii prostredníctvom SCHK. Z hľadiska investičných priorít bola všeobecná zhoda pokračovať v rekonštrukcii ležatých rozvodov v novej budove a rekonštrukcia „spodnej časti“ kanalizačných potrubí v suteréne novej budovy. Podmienkou rekonštrukcie ležatých rozvodov je pridelenie dotácie z ministerstva. Z hľadiska investičných priorít bola posúdená možnosť rekonštrukcie pedagogického oddelenia a možnosť pripraviť k tomu projektovú dokumentáciu. Za ďalšiu prioritu bola označená rekonštrukcia priestorov vedeckej rady. Vedenie požaduje preveriť možnosť opravy vstupného priestoru a schodiska pred novou budovou.

Členovia vedenia fakulty sa vrátia ku konkrétnym investíciám v nadväznosti na vývoj nákladov za energie.

Bod 7. Rozličné

- Prodekanka doc. Reháková informovala o pripravovanom stretnutí so študentami. Požadovala, aby študenti upresnili predloženú tému a k nej vedenie prizve konkrétnych garantov. Vzhľadom na predkladanú tému navrhuje prizvať rozvrhára a programátora rozvrhu. Pani prodekanka apelovala na študentov, aby využili takéto stretnutie a prišli v dostatočnom počte. Termín stretnutia s vedením sa upresní so zástupcami študentov.
- doc. Ing. Dušan Berkeš, PhD. pozval členov vedenia na Konferenciu FOO FCHPT STU
- Prodekan prof. Polakovič informoval o termíne na odovzdanie ocenenia Vedec roka STU a požiadal o zostavenie poradia za našu fakultu. Zároveň je otvorená aj celoslovenská výzva, kde navrhol taktiež nominovať kandidátov. Prodekanka doc. Reháková požiadala zároveň nominovať zástupcov aj do výzvy Učiteľ roka STU. Užšie vedenie sa k tejto nominácii stretne na budúci týždeň.
- prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. požiadal zastupujúceho tajomníka, aby sa naspäť po montáži turniketov vyvesili vo vstupnej časti osobnosti FCHPT. Prodekan prof. Polakovič upozornil, že

pred knižnicou na 2. NP sú fotky bývalých dekanov a bolo by vhodné aktualizovať predmetnú informačnú tabuľu o textovú časť.

- prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. požiadal o technické zabezpečenie „plenty“ k zasadnutiu AS STU s tým, že budú na zasadnutí prebiehať voľby. Informoval, že jeden zo senátorov v rámci študentskej časti oznámil svoje vzdanie sa mandátu a bude potrebné dotiahnuť celý proces z hľadiska legislatívy.
- doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o možnostiach výzvy na pamiatkové budovy, pričom konštatoval, že v rámci starej budovy sú tieto možnosti oklieštené. Jediné racionálne riešenie je inštalovanie tepelných čerpadiel. Nová budova pod výzvu nespadá.
- doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. upozornil, že vo večerných hodinách sa po budove pohybujú deti, ktoré sa pohybujú v priestoroch, kde by sa nemali nachádzať. Pravdepodobne sa jedná o deti, ktoré chodia cvičiť do telocvične.
Úloha: Zastupujúci tajomník preverí situáciu a predloží vedeniu rozpis využívania a prenájmu telocvične.
- Ing. Branislav Pastucha PhD. a doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informovali o opakovanej neúspešnej žiadosti smerom k CVT, aby bolo možné nahodiť všetky karty STU do databázy pre turnikety. Taktiež na budúce vedenie bude potrebné doriešiť systém vstupu „dohodárov“ a zamestnancov s minimálnym pracovným úväzkom.

Dekan prof. Gatiaľ ukončil zasadnutie o 12:20 hod.

Bratislava, 14. februára 2023

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.

Zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.

prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave