

Zápisnica 100/2025

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU zo dňa 24. júna 2025 o 09:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave: prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD.; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; doc. Ing. Aleš Ház, PhD. zastúpený doc. Ing. Annou Ujhelyiovou, PhD.; Bc. Filip Dian zastúpený Ing. Matejom Hubertom

Ospravedlnení: doc. Ing. Aleš Ház, PhD.; Bc. Filip Dian

Prizvaný: Bc. Matej Hubert

PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

A. Kontrola úloh (Pastucha)

PROGRAM:

1. Schválenie programu zasadnutí grémií FCHPT STU pre II. polrok 2025 (Gatial)
2. Kontrola plnenia databázy výstupov za I. polrok 2025 (Polakovič)
3. Správa o činnosti CHEM – Spolku študentov FCHPT STU za ak. rok 2024/2025 (Dian, Hubert)
4. Plán služieb cez letné prázdniny 2025 (Gatial)
5. Rozličné

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bod A. Kontrola úloh

V rámci kontroly úloh tajomník fakulty konštatoval, že neboli prijaté žiadne termínové úlohy.

Bod 1. Schválenie programu zasadnutí grémií FCHPT STU pre II. polrok 2025

Pán dekan prof. Ing. Anton Gatial, DrSc. predstavil návrh zasadnutí grémií FCHPT STU pre II. polrok 2025. Po zapracovaní pripomienok pán dekan predmetný harmonogram zašle členom Kolégia dekana FCHPT STU.

Bod 2. Kontrola plnenia databázy výstupov za I. polrok 2025

Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predstavil závery kontroly plnenia databázy. Informoval o záveroch Rady IKT. Zdôraznil potrebu prijatia nového pracovníka IKT a zároveň informoval o zámere centrálne spravovať miestnosti výpočtovej techniky na fakulte. Pán dekan požiadal prodekana doc. Ing. Borisa Lakatoša, PhD. o vypracovanie auditu počítačových miestností a jeho predloženie na septembrové zasadnutie vedenia fakulty. Tajomník fakulty informoval o príprave inzerovania nového pracovného miesta na pozíciu pracovníka IKT.

Bod 3. Správa o činnosti CHEM – Spolku študentov FCHPT STU za ak. rok 2024/2025

Pán Bc. Matej Hubert uviedol, že počas akademického roku došlo k zmene na poste tajomníka pre koordináciu projektov a 16.04.2025 nastal zánik funkcie tajomníka na podporu študentov z dôvodu zmeny vnútorných predpisov. V júni 2025 prebehli voľby do nového predsedníctva spolku CHEM. Spolok má k dnešnému dňu 63 členov. Pán Hubert informoval o všetkých aktivitách, ktoré CHEM zorganizoval v tomto akademickom roku v rôznych oblastiach ich činnosti. Tiež uviedol čerpanie finančných prostriedkov na akciách organizovaných s podporou fakulty ako aj na akciách podporených grantami z STU. Na záver informoval o plánovaných aktivitách v najbližšom období a v diskusii bola prebraná aj podpora fakulty pre činnosť CHEMu v ďalšom akademickom roku. V diskusii dekan fakulty ocenil podporu členov CHEMu aj pri akciách organizovaných univerzitou alebo fakultou napr. pri propagácii fakulty a pod.

Bod 4. Plán služieb cez letné prázdniny 2025

Pán dekan predstavil plán služieb cez letné prázdniny. Po malých úpravách z dôvodu plánovania čerpania dovolení členov vedenia bol predmetný plán schválený a bude zaslaný na rektorát.

Bod 5. Rozličné

- Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval, že v starej budove bude nutné naplánovať testovanie a prípadnú opravu elektrických rozvodov, pretože sa vyskytol problém s centrálnymi stop tlačidlami.
- Tajomník fakulty informoval o začatí rekonštrukcie ležatých rozvodov TV, SV a spiatocky na 4. a 5. poschodí v NB. Zároveň uviedol, že prebieha súťaž na rekonštrukciu toaliet na prízemí v bloku A a bloku B. Na záver zároveň informoval, že sa bude opakovať súťaž na rekonštrukciu zasadačky vedeckej rady. Pán dekan položil otázku, či táto opakovaná súťaž bude mať vplyv na termín dokončenia rekonštrukcie. Tajomník uviedol, že termín dokončenia je stanovený na 15.11.2025.
- Pán prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. položil otázku, či sa budú odstraňovať grafity na SB. Prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. uviedol, že je za to, aby sa vyčlenili finančné prostriedky na ich odstránenie, pretože ponúkaná cena stále rastie.
- Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. uviedla potrebu nahlásiť osobu, ktorá by vykonávala podporu akreditácií z hľadiska výstupov požadovaných do výročných správ. Uviedla, že by to mala byť nejaká osoba z matematiky a automatizácie. Prodekan prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. navrhol v tejto veci osloviť riaditeľa Ústavu informatizácie, automatizácie a matematiky. Pán dekan požiadal pani prodekanku aby v tejto veci oslovila pána riaditeľa.
- Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. upozornila, že niektoré značenie miestností v SB nesedia so značením v AIS. Z tohto dôvodu požiadala prodekana Lakatoša o tabuľku s uvedením zmien značenia, aby sa to v AIS dalo opraviť a mohol sa korektne začať pripravovať nový rozvrh.
- Tajomník fakulty informoval o nutnosti uzatvoriť dodatok so spoločnosťou ADVAL s.r.o. ohľadom navýšenia ceny dodávaných služieb v oblasti VO z dôvodu veľkého nárastu objemu prác.
- Tajomník fakulty informoval, že zo strany zamestnancov fakulty je voči externému obstarávateľovi nedostatočná komunikácia a častokrát odpovede na požiadavky spoločnosti ADVAL s.r.o. prichádzajú s veľkým časovým oneskorením. Požaduje, aby boli v emailovej komunikácii vždy uvedené termíny na vybavenie. Pán dekan zdôraznil, že každý zamestnanec je

povinný odpovedať včas, aby nebol narušený proces VO. V prípade, že niekto nebude reagovať, obstaranie v danom prípade bude zrušené.

Bratislava, 24.06.2025

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha, PhD., v. r.
tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overil:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD.
prodekanka FCHPT STU v Bratislave

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc., v. r.
dekan FCHPT STU v Bratislave