

## Zápisnica 41/2021

### zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU

zo dňa 7. septembra 2021 o 9:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčne.

#### Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave:

Prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; doc. Ing. Anna Ujhélyiová, PhD. (zast. doc. Ing. Dušana Berkeša, PhD.); prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Bc. Marek Wadinger; Ing. Martin Grančay, PhD.

**Neprítomní:** -

**Prizvaní:** Marek Kalanin (predstavenie)

#### **PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:**

- A. Kontrola úloh (Grančay)
- B. Aktuálne informácie o projekte Accord (Lakatoš, Grančay, Gatial)

#### **PROGRAM:**

1. Aktuálne otázky a úlohy v súvislosti s COVID-19, mimoriadnou situáciou a prípravou prezenčného vzdelávania na STU (dekan, prodekan, tajomník)
2. Vyhodnotenie prijímacieho konania na Bc., Ing. a PhD. štúdium – priebežné informácie (Reháková)
3. Pedagogická problematika – otvorenie akademického roku 2021/2022 (Reháková)
4. Správa o ubytovanosti študentov FCHPT STU pre akademický rok 2021/2022 (Reháková, zástupca študentov)
5. Návrh smernice dekana: Domový poriadok FCHPT STU v Bratislave (Grančay)
6. Návrh smernice dekana: Používanie platobných kariet na FCHPT STU v Bratislave (Grančay)
7. Návrh smernice dekana: Používanie vlastného motorového vozidla zamestnancov FCHPT STU v Bratislave pri pracovných cestách (Grančay)
8. Hlavné úlohy v propagácii fakulty pre ďalší akademický rok (preložené z 24.8.2021, Drtil, členovia vedenia FCHPT)
9. Príprava zasadnutia Priemyselnej rady FCHPT STU (Drtil)
10. Informácia o ukončených letných rekonštrukčných prácach (Lakatoš, Grančay)
11. Dlhodobý zámer rozvoja FCHPT STU na obdobie 2021-2025 (Gatial)
12. Rozličné

Dekan fakulty otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bc. Marek Wadinger predstavil Mareka Kalanina, nového predsedu študentského spolku CHEM, ktorý bude prizývaný na zasadnutia vedenia namiesto neho.

Dekan fakulty informoval o obsahu ostatného zasadnutia dekanov s rektorom STU v Bratislave: o navrhovaných členoch nového vedenia univerzity, o výberovom konaní na kvestora, o dlhoch fakúlt voči rektorátu, o plánovanej reorganizácii rektorátu, o budúcnosti Ústavu manažmentu, o začiatku nového akademického roka, o akreditácii, o výberových konaniach a o diskusii o pravidlách rozdelenia dotácie.

## **Bod A. Kontrola úloh**

K dnešnému zasadnutiu neboli termínované nijaké úlohy.

## **Bod B. Aktuálne informácie o projekte Accord**

Prodekan doc. Lakatoš informoval o priebehu rekonštrukcie starej budovy. Situácia s dodávateľom okien bola vyriešená. Menšie problémy, ako je pri stavbách tohto rozmeru obvyklé, sa vyskytujú a riešia priebežne, aktuálne napríklad s radiátormi, chodbovými priečkami zo strany od laboratórií a pod. Podal informácie o prebiehajúcom verejnom obstarávaní na nábytok do laboratórií.

Dekan fakulty uviedol, že do dnešného dňa zhotoviteľ predložil 11 zmenových listov, z ktorých fakulta 3 neodsúhlasila.

Prof. Lukeš sa zaujímal o spôsob vykurovania budovy v zimnej sezóne.

## **Bod 1. Aktuálne otázky a úlohy v súvislosti s COVID-19, mimoriadnou situáciou a prípravou prezenčného vzdelávania na STU**

Bod prebehol bez osobitnej diskusie, nakoľko sa ho týka viacero materiálov súvisiacich s pedagogikou.

## **Bod 2. Vyhodnotenie prijímacieho konania na Bc., Ing. a PhD. štúdium – priebežné informácie**

Prodekanka doc. Reháková vyhodnotila prijímacie konanie na všetky stupne štúdia na fakulte a podala informáciu o počte prihlásených, prijatých a zapísaných uchádzačov.

## **Bod 3. Pedagogická problematika – otvorenie akademického roku 2021/2022**

Prodekanka doc. Reháková podala aktuálne informácie k otvoreniu akademického roka 2021/2022. Z dotazníkového prieskumu vykonaného rektorátom STU vyplýva, že študenti FCHPT majú najvyššiu mieru zaočkovanosti spomedzi všetkých fakúlt univerzity (79 %) a vysokú mieru preferencie prezenčnej výučby pred dištančnou. Úvod do štúdia sa bude konať, ak to COVID automat dovolí, prezenčne. Imatrikulácia sa bude konať za predpokladu, že bratislavské okresy k dátumu jej konania budú v COVID automate v zelenej fáze. Práca na rozvrhoch sa finalizuje.

Prodekanka doc. Reháková predstavila organizačné pokyny k pedagogickému procesu v novom semestri. Diskusia sa orientovala hlavne na spôsob kontroly OTP a výučbu v bordovej fáze COVID automatu. Členovia vedenia sa zhodli, že rozhodujúce bude počkať na vyhlášku Úradu verejného zdravotníctva.

## **Bod 4. Správa o ubytovanosti študentov FCHPT STU pre akademický rok 2021/2022**

Prodekanka doc. Reháková prezentovala správu o ubytovanosti študentov pre nový akademický rok. Informovala o ubytovacích kapacitách, počte žiadateľov a pridelených miestach. Všetkým žiadateľom bolo pridelené miesto na internáte. Kapacity pre zahraničných študentov aktuálne nepostačujú, avšak mali by byť uspokojení z prebytočných miest pôvodne určených pre domácich študentov.

## **Bod 5. Návrh smernice dekana: Domový poriadok FCHPT STU v Bratislave**

Tajomník fakulty prezentoval návrh smernice dekana po zapracovaní písomných pripomienok členov Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

**Uznesenie 41.1:** Vedenie FCHPT STU v Bratislave schválilo návrh smernice dekana „Domový poriadok FCHPT STU v Bratislave“ a rozhodlo o jej predložení na zasadnutie Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave.

#### **Bod 6. Návrh smernice dekana: Používanie platobných kariet na FCHPT STU v Bratislave**

Tajomník fakulty prezentoval návrh smernice dekana po zapracovaní písomných pripomienok členov Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

**Uznesenie 41.2:** Vedenie FCHPT STU v Bratislave schválilo návrh smernice dekana „Používanie platobných kariet na FCHPT STU v Bratislave“ a rozhodlo o jej predložení na zasadnutie Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave.

#### **Bod 7. Návrh smernice dekana: Používanie vlastného motorového vozidla zamestnancov FCHPT STU v Bratislave pri pracovných cestách**

Tajomník fakulty prezentoval návrh smernice dekana po zapracovaní písomných pripomienok členov Vedenia FCHPT STU v Bratislave. Zástupkyňa fakultnej odborovej organizácie doc. Ujhélyiová a prodekan prof. Polakovič navrhli drobné doplnenia, ktoré vo finálnom texte budú zohľadnené.

**Uznesenie 41.3:** Vedenie FCHPT STU v Bratislave schválilo návrh smernice dekana „Používanie vlastného motorového vozidla zamestnancov FCHPT STU v Bratislave pri pracovných cestách“ a rozhodlo o jej predložení na zasadnutie Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave.

#### **Bod 8. Hlavné úlohy v propagácii fakulty pre ďalší akademický rok**

Prodekan prof. Drtil prezentoval materiál týkajúci sa plánu propagácie fakulty pre ďalší akademický rok. Nastolil plán vysúťaženia novej rámcovej dohody s mediálnou agentúrou na 3-ročné obdobie 2022-2024 s rozpočtom do 105-tisíc eur bez DPH, vrátane nových/upravených vizuálov fakulty. Predstavil návrh rozpočtu na propagačné kampane a materiály (50-tisíc eur v roku 2022).

**Uznesenie 41.4:** Vedenie FCHPT STU v Bratislave schválilo návrh rozpočtu na propagáciu fakulty na rok 2022.

#### **Bod 9. Príprava zasadnutia Priemyselnej rady FCHPT STU**

Prodekan prof. Drtil informoval, že príprava zasadnutia Priemyselnej rady bude závisieť od vývoja COVID automatu. Členom Priemyselnej rady FCHPT STU bude zaslaný list o aktuálnom vývoji na fakulte.

#### **Bod 10. Informácia o ukončených letných rekonštrukčných prácach**

Tajomník fakulty informoval o postupe prác na výmene rozvodov vody v suteréne, inštalácii novej elektronickej požiarnej signalizácie a elektronickej zabezpečovacom systéme.

#### **Bod 11. Dlhodobý zámer rozvoja FCHPT STU na obdobie 2021-2025**

Dekan fakulty predstavil plán aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty a rozdelil úlohy pre jeho prípravu.

**Úloha 41.1:** Členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave pripravujú prvý návrh nového dlhodobého zámeru FCHPT STU v Bratislave do 5.10.2021.

#### **Bod 12. Rozličné**

- Prodekan doc. Reháková informovala o stanovisku akreditačnej komisie k 19 študijným programom akreditovaným s obmedzenou dobou platnosti, ktorým povoľuje fakulte robiť úpravy v študijných programoch.
- Prodekan doc. Reháková informovala, že akreditačná komisia už zaslala fakulte stanovisko k akreditácii študijného programu „Riadenie procesov“, ktorým odporúča jeho schválenie.

- Prodekanka doc. Reháková informovala, že riaditeľovi SCHK bol zaslaný rozdeľovník interaktívnych tabúl na inštaláciu.
- Prodekan prof. Polakovič informoval o vyhodnotenej prvej výzve projektov SASPRO2 (FCHPT získala 1 miesto) a o aktuálnej výzve (na FCHPT boli podané 4 žiadosti), vrátane pravidiel financovania.
- Zástupkyňa fakultnej odborovej organizácie doc. Ujhélyiová informovala o preventívnych onkologických prehliadkach pre zamestnancov FCHPT STU v Bratislave, ktoré budú čiastočne hrazené zo sociálneho fondu.

Dekan prof. Gatial ukončil zasadnutie o 13:21 hod.

Bratislava, 7. septembra 2021

Zapísal:

Ing. Martin Grančay, PhD., v. r.  
tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.  
prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., v. r.  
dekan FCHPT STU v Bratislave