

Zápisnica 1/2019
z porady vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU
zo dňa 5. februára 2019

Prítomní členovia vedenia fakulty:

prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc., doc. Ing. Milena Reháková, PhD., prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.,
doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD., Ing. Alena Michalová

Prizvaní:

prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc., doc. Ing. Dušan Berkeš, CSc., Bc. Kristína Smorádková

Ospravedlnení:

prof. Ing. Milan Polakovič, CSc.

Program:

Kontrola úloh (Michalová)

1. Schválenie programu zasadnutí Vedenia FCHPT na 1. polrok 2019 (Gatiaľ, Michalová)
2. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2018, plán spotreby energií pre rok 2019 (Lakatoš, prizvaná – Ing. Šipekiová)
3. Pedagogické informácie k začiatku LS (Reháková)
4. Harmonogram štúdia na ak. rok 2019/2020 (Reháková)
5. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty v roku 2019 (vedenie fakulty)
6. Plán verejného obstarávania pre rok 2019 (Michalová)
7. Správa o nájomných zmluvách na FCHPT STU – stav k 1.1.2019 (Michalová)
8. Rôzne

Kontrola úloh

Z uplynulého roka bola prenesená úloha ohľadne IT a to zriadenie prístupu na WIFI pre hostí fakulty a sťahovanie informácií o študentoch zo systému AIS pri registrácii v knižnici na základe požiadavky prodekanke pre štúdium (uplynulý rok bránilo tomu nepodpísanie GDPR pri zápise).

Bod 1. Schválenie programu zasadnutí Vedenia FCHPT na 1. polrok 2019

Dekan fakulty predložil písomne návrh programu zasadnutí vedenia fakulta, ktorý bol diskutovaný členmi vedenia fakulty elektronicky. Návrh bol schválený a bude dekanom fakulty preposlaný členom vedenia a prizvaným účastníkom rokovania.

Bod 2. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2018, plán spotreby energií pre rok 2019

Ing. Šipekiová prezentovala vopred zaslaný excelovský súbor informácií ohľadne spotreby energií, z ktoré vyplynulo, že sme vo výdavkoch stabilizovaní t. j. po zateplení Novej budovy sa ďalej neznižujú. Tajomníčka fakulty informovala, že v uplynulom roku boli odseparované

merače tak, že sa zvlášť merajú energie v SB a zvlášť v NB a tiež boli nasadené merače vody na pracoviská a prenajaté priestory, kde bol predpoklad zvýšeného odberu s cieľom efektívnej kontroly. Fakulta môže počítať s odhadovanou refundáciou energií od nájomníkov vo výške cca 90 tis. Eur z nákladov cca 860 tis. Eur za rok 2018.

Vedenie fakulty zobralo materiál na vedomie s tým, že informácia bude predložená doc. Lakatošom na Kolégiu dekana.

Bod 3. Pedagogické informácie k začiatku LS (Reháková)

Bod 4. Harmonogram štúdia na ak. rok 2019/2020 (Reháková)

Doc. Reháková predložila materiály, ktoré boli zaslané členom vedenia elektronicky a upozornila na podstatné informácie, termíny a zmeny oproti minulému roku.

Dekan fakulty rozhodol, že v bode konania sa Ing. promócií vyhovie požiadavke študentov, aby sa promócie konali v pôvodne stanovenom termíne uvedenom v „žltej knihe“ a zamietol návrh na zmenu termínu.

Obidva materiály budú predložené na Kolégiu dekana 05. 02. 2019.

Bod 5. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty

Dekan fakulty prevzal od poverených osôb predmetné plány zamerané na propagáciu, vzdelávanie a VaV s tým, že predkladatelia zašlú mailom znovu finálnu verziu materiálov, v ktorých nebudú plánované OON (odmeny pre pracovníkov za prácu nad rámec pracovných povinností). Tieto návrhy budú predkladať členovia vedenia priamo dekanovi fakulty na odsúhlasenie v relevantných termínoch na predpísanom tlačive.

Vedenie fakulty zobralo materiál na vedomie.

Bod 6. Plán verejného obstarávania pre rok 2019

Tajomníčka fakulty uviedla materiál – tabuľkový prehľad naplánovaných nákupov TaS v rámci Verejného obstarávania na fakulte na predpísanom formulári, ktorý sa spracováva elektronicky za celú univerzitu. Je možné ho štvrťročne aktualizovať. Zároveň tajomníčka uviedla zoznam univerzitných a fakultných rámcových zmlúv, v rámci ktorých je možné objednávanie TaS bez ďalšieho obstarávania a preto tieto konkrétne položky sa nezadávajú do plánu VO.

Vedenie fakulty zobralo materiál na vedomie.

Bod 7. Správa o nájomných zmluvách na FCHPT STU – stav k 1.1.2019

Tajomníčka fakulty uviedla vopred elektronicky zaslaný materiál s podrobným prehľadom nájomných zmlúv, príjmov za rok 2018 a predpokladaným príjmom na rok 2019, ktoré bude pre fakultu znamenať medziročné navýšenie.

Vedenie fakulty zobralo materiál na vedomie.

Bod 8. Rôzne

Doc. Reháková:

- predložila návrh na zmeny v Disciplinárnej komisii v súvislosti s ukončením členstva v disciplinárnej komisii ku dňu 3. 2. 2019 viacerých členov; navrhla zmeniť a doplniť komisiu nasledovne:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., predsedníčka

doc. Ing. Lucia Bírošová, PhD., člen

Kristína Smorádková, člen

Lucia Mencáková, člen

Ing. Mária Zítková, tajomníčka

Členmi komisie zostávajú naďalej:

doc. Ing. Viera Jančovičová, PhD.

doc. Ing. Erik Klein, PhD.

Michaela Roháčová

Daniela Roľková

Dekan fakulty schválil predložený návrh s tým, že bude predložený na AS FCHPT STU.

- informovala o plánovanom zasadnutí Odborovej komisie "Biochémia" dňa 8. 2. 2019, 11.00 hod., č. dv 154
- informovala o výške nových PhD. štipendií a to 675,00 Eur PhD. študent pred dizertačnou skúškou, 786,50 Eur po PhD. po dizertačnej skúške
- navrhla znovu uzatvoriť rámcové zmluvy so školiacimi externými pracoviskami, ktoré dekan fakulty požaduje predložiť po ich dôkladnej kontrole a príp. prehodnotení
- navrhla informovať riadiacich pracovníkov o možnosti do 28. 2. 2019 navrhnúť učiteľa na ocenenie ku Dňu učiteľov – schválené
- so súhlasom dekana fakulty predloží na Kolégium dekana informáciu o možnosti získania ocenení diplomových prác z oblasti materiálových vied firmou "Crytur"

doc. Berkeš:

- informoval o pripravovanej Výročnej konferencii FOO a to 25. 2. 2019
- navrhol uskutočniť pracovné stretnutie s firmou Multisport s cieľom dohodnúť spoluprácu pri získaní výhod pre zamestnancov ohľadne športových aktivít. Dekan poveril účasťou na stretnutí tajomníčku fakulty a prof. Drtila
- informoval o výbere predstavenia na Deň učiteľov, ktoré tajomníčka so súhlasom dekana fakulty potvrdila Novej scéne

Tajomníčka fakulty:

- informovala o požiadavke R-STU, aby fakulta súhlasila s uvalením vecného bremena na časť pozemku na Kollárovom námestí s cieľom umožniť MHD pripojiť sa pod zemou na elektrický rozvod z dôvodu zriadenia nabíjacej stanice. Materiál musí byť schválený AS fakulty a bude na zasadnutie AS predložený po prerokovaní rizík pre fakultné pracoviská v súvislosti s možnými výkyvmi energie ap.

Dekan fakulty po diskusií ohľadne pripravovanej rekonštrukcie SB uložil:

Uznesenie 1/1/2019:

Pripraviť harmonogram upratania SB, likvidácie chemikálii a žiaričov v spolupráci s riadiacimi pracovníkmi zodpovednými za ústavy umiestnenými v SB spolu s odhadom nákladov.

Z: doc. Lakatoš, tajomníčka fakulty

T: 30. 3. 2019

TERMÍNY V ROKU 2019/výber/:

28. marca 2019	divadelné predstavenie, Nová scéna
máj 2019	Športový deň FCHPT STU
25. júna 2019	Priemyselná rada
11. júna 2019	Ing. promócie
2. júla 2019	Bc. promócie
20. septembra 2019	IMATRIKULÁCIA
23. septembra 2019	Slávnostné otvorenie ak. roku R-STU

Bratislava, 9. február 2019

Zapísala:

Ing. Alena Michalová, v. r.

tajomníčka fakulty

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, v. r.

poverená výkonom funkcie prodekanky pre vzdelávanie