

Zápisnica 17/2020

zo zasadnutia vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU zo dňa 18. februára 2020

Prítomní členovia vedenia fakulty:

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Milan Polakovič, CSc.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Alena Michalová

Prizvaní:

prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. (osp.); doc. Ing. Dušan Berkeš, CSc.; Marek Wadinger

PROGRAM:

Pravidelné body rokovania:

- A. Kontrola úloh (Michalová)
 - B. Aktuálne informácie o propagácii fakulty (Drtil, Michalová)
 - C. Aktuálne informácie o projekte Accord (Lakatoš, Michalová, Gatial)
-
- 1. Správa dekana za rok 2019 (Gatial, Polakovič)
 - 2. Správa o stave podnikateľskej činnosti na FCHPT STU za rok 2019 (Polakovič)
 - 3. Edičný plán FCHPT STU na rok 2020 a výhľad na rok 2021 (Polakovič)
 - 4. Správa o nájomných zmluvách na FCHPT STU – stav k 1. 1. 2020 (Michalová)
 - 5. Správa BOZP a PO na FCHPT za rok 2019 (Michalová)
 - 6. Finančné zabezpečenie doktorandského štúdia do konca roku 2020 (Reháková)
 - 7. Rozličné

A. Kontrola úloh

Príloha tejto zápisnice pre členov vedenia fakulty.

B. Aktuálne informácie o propagácii fakulty

Prod. Drtil uviedol, že je vyhlásené II. kolo Erasmus-u a že na Bc. štúdium je uzatvorených 35 prihlášok a 275 rozpracovaných.

C. Aktuálne informácie o projekte Accord

Prodekan Lakatoš uviedol základné informácie o príprave a priebehu výberového konania, spolupráci s riaditeľmi v Starej budove na upratovaní priestorov a riešení skriň na chodbách.

Bod 1. Správa dekana za rok 2019

Dekan fakulty uviedol spracovaný materiál prodekanom Polakovičom, ktorý sumarizoval podklady od jednotlivých členov vedenia a žiada dodať všetky chýbajúce informácie najneskôr do zajtra. Členovia vedenia diskutovali o jednotlivých bodoch s cieľom rozhodnúť čo zaradiť a čo nie do správy dekana a prípadne akým spôsobom rozšíriť informácie v správe uvádzané. Vo štvrtok musí byť správa odoslaná Akademickému senátu.

Členovia vedenia fakulty berú stav spracovania správy na vedomie.

Bod 2. Správa o stave podnikateľskej činnosti na FCHPT STU za rok 2019

Prodekan Polakovič predložil písomný materiál s podrobným prehľadom príjmov z podnikateľskej činnosti fakulty a porovnaním s uplynulými obdobiami.

Vedenie fakulty zobralo predložené informácie na vedomie.

Bod 3. Edičný plán FCHPT STU na rok 2020 a výhľad na rok 2021

Prodekan Polakovič predložil predmetný materiál a komentoval jednotlivé informácie, odpovedal na otázky členov vedenia fakulty. Zároveň žiada schvaľovať Edičné plány a ich zmeny priamo na porade vedenia fakulty a vyžadovať od vedenia SCHK rešpektovať prijaté rozhodnutia vedenia fakulty a nerealizovať žiadne zmeny bez jeho vedomia ako prodekana zodpovedného za túto oblasť. Dekan fakulty požiadavku akceptoval.

Prodekan Polakovič zároveň zisťoval, kto upravuje a zalamuje knihy a výsledok je, že to robia samotní autori.

Vedenie fakulty zobralo materiál na vedomie a zároveň schvaľuje Edičný plán na rok 2020 s tým, že pri vybraných tituloch schvaľuje zmenené počty vydaní.

Bod 4. Správa o nájomných zmluvách na FCHPT STU – stav k 1. 1. 2020

Tajomníčka fakulty predložila podrobný materiál o stave prenájmu nepotrebných priestorov fakulty, výške príjmov do rozpočtu fakulty. Uviedla tiež, že boli realizované náročné rokovania s nájomníkmi, vzhľadom k tomu, že v uplynulom roku fakulta účtuje aj využívanie spoločných priestorov a navýšila tým náklady nájomníkov. Všetky zmluvy sa však podarilo korektne uzavrieť a fakulta vďaka tejto aktivite dekanátu získa ďalšie zdroje na refundácie nákladov.

Vedenie fakulty zobralo predložené informácie na vedomie a vyjadruje poďakovanie za vykonanú prácu v tejto oblasti, kde sú viditeľné veľmi pozitívne merateľné výsledky.

Bod 5. Správa BOZP a PO na FCHPT za rok 2019

Tajomníčka fakulty predložila písomný materiál prerokovaný aj na fakultnej BOZP komisii, ktorý obsahuje informácie o všetkých oblastiach ochrany zdravia pracovníkov a bezpečnosti fakulty t.j. informácie o úrazoch, zápisoch v knihách BOZP, vykonaných kontrolách, školenia študentov aj pracovníkov, náprave zistených nedostatkov, ap.

Tajomníčka fakulty konštatovala stále zlepšovanie spolupráce s riadiacimi pracovníkmi v tejto oblasti a ich ochotu okamžite konať pri zistení nedostatkov a zabezpečiť ich odstránenie.

Vedenie berie informácie na vedomie.

Bod 6. Finančné zabezpečenie doktorandského štúdia do konca roku 2020

Prodekan Reháková uviedla predložený materiál. Plánuje sa v ňom prijať do prvého ročníka doktorandského štúdia v ďalšom akademickom roku opäť 35 študentov a plánované náklady na finančné zabezpečenie po valorizáciách v minulom a tomto roku dosiahnu v roku 2020 hodnotu takmer 1 200 000 Eur. Vedenie fakulty zobralo materiál na vedomie bez pripomienok.

Bod 7. Rôzne

Dekan fakulty:

- schválil z predložených návrhov nomináciu na ocenenie rektorom STU pri príležitosti Dňa učiteľov, kandidáta bude informovať osobne

Prodekanka Reháková:

- informovala o uskutočnených voľbách programových komisií (predložený materiál)
- povinná stáž pre PhD. študentov nebude realizovaná
- informovala o očakávaných opatreniach v súvislosti so šírením korónového vírusu

Prodekan Lakatoš:

- pripomenul, že 4.-7. marca 2020 je Olympiáda stredoškolských chemikov v Košiciach a požiadal o ceny (poukážky na knihy) do 5. 3. 2020, ktoré zabezpečí tajomníčka fakulty

Doc. Berkeš:

- informoval o zmene KZ v bode príspevku pre zamestnancom, kde sa suma mení zo 170,- Eur na 200,- Eur (liečba, zdrav. Prehliadky)

Bratislava, 18. februára 2020

Zápis:

Ing. Alena Michalová
tajomníčka fakulty

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc.
dekan fakulty