

Zápisnica 92/2025

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU
zo dňa 28. januára 2025 o 09:00 hod. a zo dňa 29. januára 2025 o 09:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave: prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD.; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; doc. Ing. Aleš Ház, PhD.;

Neprítomní: Bc. Filip Dian

Prizvaní: Ing. Jozef Dzivák

PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

A. Kontrola úloh (Pastucha)

PROGRAM:

1. Zhodnotenie činnosti SCHK za rok 2024 (Polakovič, prizvaný Ing. Dzivák)
2. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2024, plán spotreby energií pre rok 2025 (Lakatoš, Pastucha)
3. Pedagogické informácie k začiatku LS ak. roku 2024/2025 (Reháková)
4. Harmonogram štúdia na ak. rok 2025/2026 (Reháková)
5. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty v roku 2025 (vedenie fakulty)
6. Finančné zabezpečenie doktorandského štúdia do konca roku 2025 (Reháková)
7. Plán verejného obstarávania pre rok 2025 (Pastucha)
8. Rozličné
 - Informácia o príprave Správy dekana za rok 2024 (Gatial, Polakovič)
 - Informácia o stave príprav týždňa otvorených dverí – CHEMWEEK 2025 (Drtil, Lukeš)
 - Dodatok k Smernici o ubytovaní študentov – dodatok pre FCHPT (Reháková)
 - Pravidlá na čerpanie dovolení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave v roku 2025 (Gatial, Pastucha)
 - Smernica dekana o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv (Pastucha)
 - Smernica dekana o používaní kamerového systému na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave (Pastucha)
 - Smernica dekana o pravidlách vjazdu motorových vozidiel do hospodárskeho dvora FCHPT STU v Bratislave (Pastucha)

Dekan fakulty prof. Ing. Anton Gatial, DrSc. otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bod A. Kontrola úloh

V rámci kontroly úloh tajomník fakulty informoval, že neboli žiadne termínované úlohy.

Bod 1. Zhodnotenie činnosti SCHK za rok 2024

Pán riaditeľ Ing. Jozef Dzivák informoval o priebežnom inštalovaní IKT v starej budove v roku 2024 a predstavil zámer spustenia možnosti telefonovania prostredníctvom *VoIP ústredne*. Tajomník fakulty upozornil, že tento systém bude žiadúce vzhľadom na technickú zastaranosť telefónnej ústredne realizovať aj v novej budove.

Informoval o „dozariadovaní“ knižnice nábytkom a predstavil hospodárske výsledky Slovenskej chemickej knižnice za rok 2024. Upozornil na nutnosť investovania do bezpečnosti z dôvodu kybernetických útokov. Bude potrebné posilniť zálohovanie dát a požaduje prehodnotiť nákup nového firewallu.

Konkrétne finančné požiadavky predloží v rámci návrhu rozpočtu na rok 2025. Celkovo konštatoval nárast návštevnosti a využívania služieb knižnice zo strany študentov.

Bod 2. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2024, plán spotreby energií pre rok 2025

Prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval členov vedenia o výdavkoch fakulty za energie v minulom roku, pričom skonštatoval zníženie spotreby tepla a na druhej strane upriamil pozornosť na nárast nákladov za elektrickú energiu z dôvodu jej skokovitého zvýšenia spotreby. Upozornil, že stará budova bola uvedená do plnej prevádzky v mesiaci máj 2024 a teda minuloročná spotreba ešte v plnom rozsahu nezodpovedá reálnym celoročným spotrebám. Na záver predstavil odhadovanú spotrebu a plánovaný objem finančných prostriedkov na rok 2025, kde sa náklady odhadujú na sumu cca 1,5 mil. eur.

Bod 3. Pedagogické informácie k začiatku LS ak. roku 2024/2025

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. podala informácie o termínoch uzatvorenia skúškového obdobia a zapisovania známok. V rámci harmonogramu letného semestra informovala o termínoch promócií. Informovala o príprave metodického usmernenia k zakladaniu zadaní záverečných prác a ich vkladaní do systému. Predložila návrh neudeľovať dekanské voľno v rámci konania ChemDay a vyučujúcich inštruovať v tom zmysle, aby v tento deň neboli na študentov kladené zvýšené študijné nároky (opakovanie učiva). Celé to bude ešte dokoňované so zástupcami študentov. Upozornila, že vzhľadom na pripadajúce dva štátne sviatky na štvrtky bude vyučovanie upravené tak, že v utorok 6.5.2025 sa bude vyučovať ako vo štvrtok. Na záver požiadala o vyjadrenie členov vedenia k termínom prijímacieho konania.

Bod 4. Harmonogram štúdia na ak. rok 2025/2026

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. upozornila, že rektorát uvažuje iba o prezenčnom zápise študentov, avšak nič oficiálne nebolo predložené. Konštatovala, že termíny sú podobné ako v školskom roku 2024/2025. Upozornila, že v danom školskom roku sa počíta s tromi dňami voľna, ktoré pripadajú na piatok, čo FCHPT zohľadní v rozvrhu.

Bod 5. Plán činností a finančné náklady na zabezpečenie hlavných činností vedením fakulty v roku 2025

Pán dekan prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc. prediskutoval finančné požiadavky s prodekanmi za jednotlivé oblasti v ich gescii.

Bod 6. Finančné zabezpečenie doktorandského štúdia do konca roku 2025

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. uviedla že sa počíta s prijatím 40 doktorandov do 1. ročníka na denné štúdium na FCHPT. Celkovo je nutné na štipendiá doktorandov denného štúdia v roku 2025 počítať s odhadovanými výdavkami cca 1,5 mil. eur.

Bod 7. Plán verejného obstarávania pre rok 2025

Tajomník fakulty Ing. Branislav Pastucha PhD. predstavil jednotlivé položky v rámci tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré fakulta plánuje v tomto roku obstarávať. Upozornil, že všetky položky musia byť vložené do E-procurementu v rámci STU. Následne prebehla diskusia k pripravovanému obstarávaniu strojov, prístrojov a zariadení v rámci dynamického nákupného systému (DNS). Ďalej predstavil plánované investície, pričom prioritou v tomto roku bude rekonštrukcia ležatých rozvodov, výmena požiarnych dverí v novej budove, rekonštrukcia zasadačky VR a rekonštrukcia priestorov v starej budove pre potreby Oddelenia jazykov. Naďalej bude vedenie fakulty mať snahu získať externé finančné zdroje na rekonštrukciu VZT a elektrických rozvodov v novej budove. Na záver predstavil výsledky verejných obstarávaní za minulý rok z pohľadu ušetrených finančných prostriedkov.

Bod 8. Rozličné

- Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. podal informáciu o príprave Správy dekana za rok 2024 a uviedol, ktoré časti je potrebné doplniť.
- Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. predložil aktuálne informácie o programe, záujmu zo strany študentov a stave príprav týždňa otvorených dverí – CHEMWEEK 2025.
- Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. predstavila návrh bodového hodnotenia aktivít študentov FCHPT v súvislosti s pridelovaním ubytovania na internátoch STU v ak. roku 2025/2026. Návrh bol pripravovaný v súčinnosti so študentskou časťou Ubytovacej komisie. Členovia vedenia s návrhom bez pripomienok súhlasili.
- Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predložil návrh Smernice k realizácii inauguračných a habilitačných konaní, pričom zároveň požiadal ešte dnes o zaslanie prípadných pripomienok.
- Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predložil návrh spracovaného projektového listu a vysvetlil jeho účel.

Zasadnutie Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU bolo prerušené a pokračovalo dňa 29. januára 2025 o 9:00 hod.

- Tajomník fakulty predložil návrh Príkazu dekana č. 1/2025 Pravidlá na čerpanie dovoleníek pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave v roku 2025, návrh Smernice dekana o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv, návrh Smernice dekana o používaní kamerového systému na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave a návrh Smernica dekana o pravidlách vjazdu motorových vozidiel do hospodárskeho dvora FCHPT STU v Bratislave. Vedenie schválilo predložené návrhy a odporučilo ich prerokovať na najbližšom kolégiu dekana okrem Smernice dekana o povinnej evidencii a povinnom zverejňovaní zmlúv, ktorú pán dekan odporučil členom vedenia opätovne pripomienkovať a následne predložiť do ďalšieho zasadnutia vedenia.

- doc. Ing. Aleš Ház, PhD. informoval o konaní Univerzitnej výročnej konferencii STU a následne o týždeň sa bude konať Fakultná výročná konferencia. Zároveň informoval o ponuke divadelných predstavení ku Dňu učiteľov na FCHPT.
- Pán dekan upozornil, že v súvislosti s používaním e-mailových adries STU existuje množstvo adries, ktoré sú vytvorené pre ľudí, ktorí už nie sú v zamestnaneckom pomere s STU, príp. nie sú už ani externými spolupracovníkmi. Členovia vedenia navrhli, aby bol zavedený/uplatnený mechanizmus deaktivácie adresy, pokiaľ ju jej majiteľ nepoužije viac ako 2 roky.

Zasadnutie vedenia bolo ukončené dňa 29.01.2025 o 11:00 hod.

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.
tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overil:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD.
prodekanka FCHPT STU v Bratislave

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc., v. r.
dekan FCHPT STU v Bratislave