

Zápisnica 76/2024

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU zo dňa 16. januára 2024 o 9:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave: prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Ing. Aleš Ház, PhD.; Matej Hubert

PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

- A. Kontrola úloh (Pastucha)
- B. Aktuálne informácie o investičných projektoch (Lakatoš, Pastucha, Gatial)
- C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty (Drtil, Pastucha)

PROGRAM:

1. Schválenie programu zasadnutí Vedenia FCHPT na I. polrok 2024 (Gatial, Pastucha)
2. Vyhodnotenie ŠVK 2023 (Reháková)
3. Informácia o príprave Správy dekana za rok 2023 (Gatial, Polakovič)
4. Informácia o plnení Kolektívnej zmluvy v roku 2023 (preložené z 5.12.2023, Drtil, Ház)
5. Príprava Týždňa otvorených dverí 2024 (Drtil, Lukeš)
6. Rozličné
 - Príkaz dekana č. 1/2024 Pravidlá na čerpanie dovolení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave v roku 2024
 - Príkaz dekana č. 2/2024 Pravidlá pri prideľovaní a používaní služobných mobilných telefónov a mobilných dátových pripojení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave
 - Smernica dekana č. 1/2024 Prevádzkový poriadok učebno-výcvikového zariadenia FCHPT STU vo Vyhniach

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bod A. Kontrola úloh

Zastupujúci tajomník fakulty Ing. Pastucha konštatoval, že z predchádzajúceho vedenia neboli žiadne úlohy.

Bod B. Aktuálne informácie o investičných projektoch

Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o priebehu aktuálne realizovaných prác. Celá časť B je tesne pred dokončením. Do polovice februára by mali byť práce ukončené. Otázny je postup prác pri lepení vonkajších obkladov, ktoré sú závislé od počasia. Ohlásená bola odstávka SB na 30. januára 2024 z dôvodu prepojenia hlavného napájania na trafostanicu. Plyn bude spustený po kompletnom odovzdaní budovy. V časti A bol sprevádzkovaný núdzový východ. Vchodové dvere z Kollárovo nám. budú repasované, bude osadené čítacie zariadenie dochádzky a bude vymenená sklenená výplň. Pán prodekan predpokladá, že k začiatku letného semestra by až na pár detailov mohla byť táto časť budova odovzdaná k užívaniu. Nakoniec informoval o darovaní veľkého počtu stolov od spoločnosti HENKEL SLOVENSKO, spol. s r.o., ktoré

sa prerozdedia na jednotlivé pracoviská. Pán dekan požiadal spustiť proces VO na dodávku a montáž lavíc do predmetných ául v SB. Predseda *Akademického senátu* pán prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. položil otázku, v akom časovom horizonte sa dá počítať s používaním veľkej auly v SB. Aula by mala byť k dispozícii k začiatku letného semestra.

Bod C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty

Pán prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. informoval o pripravovaných aktivitách. Skonštatoval, že reklama beží a všetko je zverejnené na webových stránkach. Informoval o príprave printovej reklamy v denníku Nový čas. Informoval, že v roku 2022 bolo v tomto čase 57 prihlášok a z toho 10 uzavretých, v minulom roku 113 a z toho 12 uzavretých a v tomto roku 92 a z toho 15 uzavretých. Všetky ostatné aktivity bežia podľa plánu.

Bod 1. Schválenie programu zasadnutí Vedenia FCHPT na I. polrok 2024

Pán dekan prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc. predstavil návrh harmonogramu. Prodekan prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. informoval, že 19. marca je plánovaný ChemDay a v ten deň je plánovaná aj *Priemyselná rada FCHPT STU*. Na základe tejto skutočnosti požiadal upraviť v harmonograme stav príprav *Priemyselnej rady FCHPT STU* na 5. marca 2024. Predseda *Akademického senátu* pán prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. informoval, že CHemShow je plánovaný na stredu 26.06.2024. Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. navrhla, aby sa Správa o činnosti Študentský spolok *CHEM* nepredkladala za kalendárny rok, ale za akademický rok. Zo strany zástupcu študentov bol tento návrh podporený. Predmetný materiál by bol na vedenie fakulty predložený dňa 25. júna 2024. Predseda *Akademického senátu* pán prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. spoločne s pánom dekanom upozornili, že kvôli rozpočtu môže byť zasadnutie senátu zvolané v aprílovom termíne. Následne bol dohodnutý predbežný termín 23. apríla 2024. Ostatné dátumy plánované v harmonograme zostávajú nezmenené.

Bod 2. Vyhodnotenie ŠVK 2023

Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. skonštatovala, že podujatie si dlhodobo udržiava vysokú úroveň. Napriek klesajúcemu počtu študentov sa darí udržiavať vysoký počet účastníkov. Zloženie organizačného výboru ŠVK sa neplánuje meniť a vedenie vyslovilo poďakovanie celému organizačnému výboru včítane organizátorov jednotlivých sekcií za perfektnú prípravu a úspešný priebeh podujatia. Bola predpokladaná možnosť poskytovania bezplatných obedov nielen zahraničným, ale aj domácim účastníkom. Vedenie súhlasilo s návrhom a v prípade poskytnutia dotácie na ŠVK sa tieto náklady preúčtujú. Zároveň bola prerokovaná forma publikačných výstupov z ŠVK. Organizačný výbor opäť pripraví žiadosť o mimoriadnu dotáciu adresovanú MŠVVaŠ SR.

Bod 3. Informácia o príprave Správy dekana za rok 2023

Pán dekan prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc. informoval, že zaslal obsah Správy dekana za rok 2023 s vyznačením častí, ktoré je potrebné za daný rok aktualizovať a zároveň určil personálnu zodpovednosť za dané oblasti. Spolu s pánom prodekanom prof. Ing. Milanom Polakovičom, PhD. konštatoval, že neboli vznesené žiadne úpravy, resp. doplnenia obsahovej štruktúry tohto dokumentu. Pán prodekan avizoval možnosť zmeny v oblasti publikačnej činnosti. Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. požiadala zástupcu študentov, aby skontrolovali časť správy o vzdelávaní, čo sa týka študentských aktivít. Termín aktualizácie dokumentu bol určený do konca januára.

Bod 4. Informácia o plnení Kolektívnej zmluvy v roku 2023

Predseda odborovej organizácie Ing. Aleš Ház, PhD. predniesol správu, kde podal informáciu o konkrétnych vyplatených sumách za jednotlivé záväzky, ktoré boli zo strany zamestnávateľa dohodnuté v kolektívnej zmluve. Zároveň informoval o zasadnutiach jednotlivých komisií a ich výstupoch. Najväčší nárast výdavkov bol zaznamenaný v rámci poskytovania dotácie na stravu. Podal informáciu o zámere zvýšiť počet vykonávaných onkologických prehliadok z 35 pre 40 zamestnancov. Pani prodekanka požiadala predsedu odborovej organizácie, aby v spolupráci s personálnym oddelením aktualizoval zoznam bývalých zamestnancov v dôchodkovom veku.

Bod 5. Príprava Týždňa otvorených dverí 2024

Prodekan prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. uviedol, že podujatie sa uskutoční od 29. januára do 2. februára, pričom spoločné aktivity – prednášky sa uskutočnia v pondelok a v stredu poobede a v piatok doobeda. Konštatoval, že boli oslovené všetky dotknuté školy. Informoval o konkrétnom programe pre študentov. Propagácia bola zabezpečená na dostatočnej úrovni.

Bod 6. Rozličné

- Zastupujúci tajomník predložil Príkaz dekana č. 1/2024 Pravidlá na čerpanie dovolení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave v roku 2024. Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. sa spýtala, či by nebolo možné upraviť povinné čerpanie dovolení od 23.12.2024 do 3.1.2025. Členovia vedenia diskutovali možnosť čerpania dovolenky v takomto období z hľadiska legislatívy (keďže termíny zasahujú až do r. 2025). Zastupujúci tajomník túto možnosť preverí s vedúcou personálneho úseku.
- Zastupujúci tajomník predložil Príkaz dekana č. 2/2024 Pravidlá pri prideľovaní a používaní služobných mobilných telefónov a mobilných dátových pripojení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave. Boli predstavené skupiny zamestnancov, rozdelené podľa funkčnej náplne a k nim priradená maximálna výška sumy zakupovaných telefónov. Vedenie predmetný príkaz prerokovalo, pričom pán dekan požiadala tajomníka upraviť skupiny pracovníkov vzhľadom k priradeniu jednotlivých paušálov, tak aby bolo jasné, na koho sa daný paušál vzťahuje.
- Zastupujúci tajomník predložil návrh smernice dekana č. 1/2024 Prevádzkový poriadok učebno-výcvikového zariadenia FCHPT STU vo Vyhniach. Táto úprava vychádza z pripomienok návštevníkov, z pripomienok a skúseností prevádzky a z dôvodu zvýšenia nákladov na prevádzkovanie objektu. V smernici je ako nová uvedená možnosť prenájmu externým organizáciám v období, kedy objekt nie je zo strany zamestnancov intenzívne využívaný a to po súhlase dekana. Prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. sa spýtal, či nie je problém s legislatívou pri oficiálnom poskytovaní ubytovania. Pán dekan upozornil, že v doteraz platnej smernici je možnosť cudzím zamestnancom ubytovania už uvedená. To je pravda, ale len fyzickým subjektom. Členovia vedenia požadovali opätovne prehodnotiť jednotlivé položky v oficiálnom cenníku. Pán dekan požiadala členov vedenia, aby do týždňa zaslali tajomníkovi svoje pripomienky a materiál bol opätovne predložený na ďalšie vedenie.
- Prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. predložila návrh na doplnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium inžinierskych študijných programov na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave v ak. r. 2024/2025 z dôvodu zahájenia akreditačného procesu spoločného študijného programu *kybernetika v chemických a potravinárskych technológiách*

zabezpečovaný v spolupráci s *Vysokou školou chemicko-technologickou v Prahe*. Pre všetkých uchádzačov na spoločný študijný program sú povinné prijímacie skúšky. Prijímacie skúšky sa budú konať prezenčne. Ďalej požiadala o zrušenie druhej vety v Článku 6, bod 2 z dôvodu zosúladenia s legislatívou ohľadom ochrany osobných údajov. Členovia vedenia odporučili vetu ponechať a jej text len preformulovať.

- Zastupujúci tajomník informoval o stave spracovania projektovej dokumentácie na výmenu svetelných a zásuvkových obvodov a kúrenia v NB. Následne informoval o stave prác na oprave strechy nad telocvičňou.
- Na záver členovia vedenia prediskutovali zámer rektorátu ohľadom zriadenia novej fakulty v rámci STU. Vedenie k tomuto zámeru zaujalo neutrálne stanovisko.

Dekan prof. Gatíal ukončil zasadnutie o 12:25 hod.

Bratislava, 16.01.2024

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.

zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.

prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave