

Zápisnica 37/2024

**zo zasadnutia Kolégia dekana Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU
zo dňa 30. januára 2023 o 14:00 hod.**

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Špánik, DrSc. v zastúpení doc. Ing. Svetlana Hrouzková, PhD.; prof. Ing. Ján Híveš, PhD.; prof. Ing. Albert Breier, DrSc.; prof. Ing. Michal Rosenberg, PhD.; prof. Ing. Peter Rapta, DrSc.; prof. Ing. Ľudovít Jelemenský, DrSc.; prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.; prof. Ing. Viktor Milata, DrSc.; prof. Ing. Ľubomír Valík, PhD.; doc. Ing. Radko Tiňo, PhD.; prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Michal Kaliňák, PhD.; Mgr. Robin Pělucha, PhD.; Mgr. Ladislava Ivančová, PhD.; Ing. Jozef Dzivák; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Ing. Aleš Ház, PhD.; Matej Hubert

Pozvaní:

Neprítomní:

PROGRAM:

1. Pedagogické informácie k začiatku LS ak. roka 2023/2024 (Reháková)
2. Harmonogram štúdia na ak. rok 2024/2025 (Reháková)
3. Vyhodnotenie ŠVK 2023 (Reháková)
4. Zhodnotenie činnosti SCHK za rok 2023 (Polakovič, Ing. Dzivák)
5. Hlavné úlohy, ročný plán činností a finančné zabezpečenie SCHK, digitálnej knižnice a vydavateľstva FCHPT na rok 2024 (Polakovič, Ing. Dzivák)
6. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2023, plán spotreby energií pre rok 2024 (Lakatoš, Pastucha)
7. Informácia o stave rekonštrukčných prác na FCHPT v projekte ACCORD (Lakatoš, Gatial)
8. Rozličné
 - aktuálne informácie o zabezpečení akcie CHEMWEEK a štúdia mobilných študentov v LS v rámci ERASMUS+ (Drtil)
 - aktuálne informácie o čerpaní dovolení za rok 2023 a plán ich čerpania na rok 2024 (Pastucha)
 - majetkové priznania vedúcich zamestnancov na FCHPT (Gatial, Pastucha)
 - Smernica dekana č. 1/2024 Prevádzkový poriadok učebno-výcvikového zariadenia FCHPT STU vo Vyhniach (Gatial, Pastucha)

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave.

Bod 1. Pedagogické informácie k začiatku LS ak. roka 2023/2024

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. v krátkosti informovala o metodickom usmernení k štátnym skúškam a odovzdávaniu záverečných prác. Predstavila harmonogram letného semestra, vrátane dôležitých termínov rôznych akcií na fakulte v nadväznosti na výučbový proces a termínov

prijímacieho konania na všetky stupne štúdia. Členov kolégia informovala o zámere propagácie nielen bakalárskeho, ale i doktorandského štúdia smerom navonok.

Prof. Ing. Ľudovít Jelemenský, DrSc. v rámci diskusie upozornil na veľmi nízku teplotu v prednáškových miestnostiach. Tajomník fakulty informoval, že predmetný stav je pravdepodobne spôsobený z dôvodu celodenného výpadku elektrickej energie v starej budove, kde sa nachádza celá regulácia vykurovania a teda má to priamy vplyv na kúrenie v novej budove.

Bod 2. Harmonogram štúdia na ak. rok 2024/2025

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. uviedla, že výučba v semestri bude trvať 13 týždňov a skúškové obdobie 7 týždňov, pričom v akademickom roku 2024/2025 zimné prázdniny budú v trvaní od 23.12.2024 až do 4.1.2025. Z tohto dôvodu sa oproti súčasnemu stavu posúvajú nasledovné míľniky. Skúšanie sa začne od 7.1.2025. Odovzdávanie bakalárskych prác je stanovené na 11.5.2025 a diplomových prác na 18.5.2025. Štátnicový týždeň sa posunie z posledného májového týždňa na prvý júnový týždeň.

Bod 3. Vyhodnotenie ŠVK 2023

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. podala informáciu o ŠVK 2023, ktorú vypracovala na základe podkladov doc. Ing. Juraja Oravca, PhD., predsedu organizačného výboru ŠVK. Upozornila, že fakulta po druhý krát dostala od ministerstva na túto akciu finančné prostriedky. Pre rok 2023 to bola účelová dotácia vo výške 14 000 eur. Fakulta požiada o dotáciu aj na pripravovaný 26. ročník ŠVK. Uviedla, že podujatie pozitívne oslovilo predstaviteľov ministerstva, ktorí prebrali nad podujatím záštitu a začali sa zúčastňovať odovzdávania cien, čo skutočne svedčí o význame podujatia. Pán dekan verejne poďakoval celému organizačnému výboru.

Bod 4. Zhodnotenie činnosti SCHK za rok 2023

Pán dekan prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc. požiadal o zhodnotenie pána riaditeľa Ing. Dziváka. Pán riaditeľ Ing. Jozef Dzivák stručne zosumarizoval aktivity za rok 2023. Hlavnými zrealizovanými aktivitami boli: inštalácia novej sieťovej štruktúry v starej budove, modernizácia bezdrôtovej siete v novej budove, inštalácia ochranných prvkov voči hackerským útokom. Bola zvýšená prenosová rýchlosť internetu v starej a novej budove. Všetky tlačiarne na fakulte sú zapojené a fungujú v rámci interného sieťového prepojenia. V novej budove boli osadené nové prepínače, čím sa zvýšila prenosová rýchlosť internetu. Pán riaditeľ informoval členov vedenia o zavedení nových bezpečnostných prvkov. V rámci prevádzky knižnice informoval o vybudovaní nových elektrických rozvodov. Informoval o zakúpení licencií k prístupu odbornej literatúry (*SciFinder*). Na záver predstavil ekonomické výsledky knižnice a odprezentoval stav fotovoltickej elektrárne. Pán dekan prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc. informoval členov kolégia, že fakulta má záujem rozšíriť prevádzkové hodiny knižnice s tým, že by boli podpísané dohody so študentami, ktorí by celý proces predĺženia prevádzky knižnice zabezpečovali.

Bod 5. Hlavné úlohy, ročný plán činností a finančné zabezpečenie SCHK, digitálnej knižnice a vydavateľstva FCHPT na rok 2024

Pán riaditeľ Ing. Jozef Dzivák predstavil plán na rok 2024. Skonštatoval, že plán je podobný roku 2023. Informoval o pláne zriadiť celouniverzitnú digitálnu knižnicu, ktorej správa by bola u nás na fakulte. Informoval o potrebe zakúpenia nového Firewallu, klimatizačnej jednotky do serverovne a nákupu nových sieťových prepínačov. Čo sa týka prevádzky knižnice predstavil plán nákupu stoličiek. Salónik pri profesorskom klube sa oddelí a vytvoria sa nové rokovacie priestory. Požiadavka na rozpočet

zostáva v rovnakej výške ako v minulom roku, s výnimkou navýšenia o cca 40 000 eur z dôvodu nutnosti nákupu sieťových prepínačov.

Bod 6. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2023, plán spotreby energií pre rok 2024

Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. predstavil výsledky spotreby energií za uplynulý rok. Informoval o uzatvorení novej zmluvy na dodávku elektrickej energie, kde sa cena elektrickej energie zvyšuje o 80%. V tejto súvislosti požiadal členov kolégia, aby jednotlivé pracoviská pristúpili k režimovým opatreniam smerujúcim k šetreniu elektrickej energie.

V rámci spotreby tepla konštatoval skokovité navýšenie ceny tepla o 250%. Za minulý rok fakulta spotrebovala menší objem tepla, avšak táto spotreba bola nižšia najmä z dôvodu teplej zimy a odstávky starej budovy z dôvodu rekonštrukcie.

Spotreba vody bola na štandardnej úrovni. Konštatoval výrazné zvýšenie ceny zemného plynu. V tejto súvislosti uviedol, že v najbližších dňoch dôjde k spusteniu plynu v starej budove. Na záver predstavil plánovanú spotrebu energií na rok 2024. Poukázal na výrazný nárast nákladov za energie, ktoré môžu v rozpočte fakulty predstavovať výdavok cca 1 800 000 eur.

Bod 7. Informácia o stave rekonštrukčných prác na FCHPT v projekte ACCORD

Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval, že 4., 5. a 6. poschodie v SB boli prevzaté. Uviedol, že 1., 2. a 3. podlažie sa v najbližších dňoch bude postupne odovzdávať do užívania. Prof. Ing. Ľubomír Valík, PhD. upozornil, že 6. poschodie nie je ešte v stave užívania a na podlahe chýba linoleum. Následne zo strany členov vedenia smerovali rôzne otázky prevádzkového charakteru v SB. Pán prodekan na záver uviedol, že do konca februára – najneskôr na začiatku marca budú práce definitívne ukončené.

Bod 8. Rozličné

- aktuálne informácie o zabezpečení akcie CHEMWEEK a štúdia mobilitných študentov v LS v rámci ERASMUS+

Prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. uviedol, že v rámci CHEMWEEK-u sa očakáva návšteva cca 190 študentov stredných škôl. Je to podobné číslo ako v minulom roku. Upozornil, že v januári možno očakávať návštevnosť fakultných laboratórií okolo 300 až 330 študentov. Čo sa týka mobilitného štúdia, tak k dnešnému dňu je prihlásených 55 zahraničných študentov. Celkovo sa očakáva okolo 100 zahraničných študentov v tomto akademickom roku. Čo sa týka vycestovaní na mobilitu, z FCHPT odchádza do zahraničia v LS okolo 25 študentov.

- aktuálne informácie o čerpaní dovoleniek za rok 2023 a plán ich čerpania na rok 2024
Zastupujúci tajomník informoval členov kolégia o Príkaze dekana č. 1/2024 Pravidlá na čerpanie dovoleniek pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave v roku 2024. Celozávodná dovolenka je plánovaná od 20.12.2024 do 03.01.2025, čo znamená čerpanie 7 dní povinnej dovolenky u každého pracovníka. Následne oboznámil všetkých s novým príkazom dekana (Príkaz dekana č. 2/2024 Pravidlá pri prideľovaní a používaní služobných mobilných telefónov a mobilných dátových pripojení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave) ohľadom nákupov mobilných telefónov.
- majetkové priznania vedúcich zamestnancov na FCHPT

Zastupujúci tajomník informoval členov kolégia, že v zmysle § 10 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme je vedúci zamestnanec povinný deklarovať svoje majetkové pomery podaním daňového priznania. Vedúci zamestnanec je povinný deklarovať svoje majetkové pomery v majetkovom priznaní do 30 dní od ustanovenia do funkcie, ďalej vždy do 31. marca každého kalendárneho roka. Požiadal prítomných, aby nezabudli na túto povinnosť a do konca marca priznania odovzdali tajomníkovi fakulty. Následne za všetkých tieto daňové priznania odovzdá tajomník pánovi dekanovi.

- Smernica dekana č: 1/2024 Prevádzkový poriadok učebno-výcvikového zariadenia FCHPT STU vo Vyhniach

Zastupujúci tajomník informoval o upravenom znení smernice dekana č: 1/2024 Prevádzkový poriadok učebno-výcvikového zariadenia FCHPT STU vo Vyhniach.

- Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. informovala, že momentálne prebieha hodnotenie pedagogickej zaťažnosti a úväzkov. Informovala o personálnej zmene na Oddelení anorganických materiálov, kde pozíciu tajomníka po Ing. Eve Smrčkovej, CSc. prevzal Ing. Peter Veteška, PhD. Upozornila, že do konca februára je možnosť podávať návrhy na ocenenie zamestnancov za pedagogické výsledky. Následne podala informáciu týkajúcu sa akreditačného procesu - na rektoráte vznikla samostatná kancelária kvality a všetky procesy akreditácie tak budú prebiehať cez toto novovytvorené pracovisko prostredníctvom zástupkyne FCHPT za VSK doc. Ing. Lucie Bírošovej, PhD.
- Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. podal informácie ohľadom doterajšej analýzy výkonov na fakulte. Zdôraznil význam doktorandov z pohľadu dotácie. Informoval, že projektové stredisko na rektoráte striktne vyžaduje dodržiavanie pravidiel podávania medzinárodných projektov. To znamená, že projekty musia byť u nás zaevidované, musia obsahovať súhlas nášho pána dekana a takto oskenovaný dokument sa bude zasielať na rektorát.

Dekan prof. Gatial ukončil zasadnutie o 16:35 hod.

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha., v. r.

Zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.

prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave