

Zápisnica 36/2023

zo zasadnutia Kolégia dekana Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU
zo dňa 21. novembra 2023 o 14:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Špánik, DrSc.; prof. Ing. Ján Híveš, PhD.; prof. Ing. Albert Breier, DrSc.; prof. Ing. Michal Rosenberg, PhD.; prof. Ing. Peter Rapta, DrSc.; prof. Ing. Ľudovít Jelemenský, DrSc.; prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.; prof. Ing. Viktor Milata, DrSc.; prof. Ing. Ľubomír Valík, PhD.; doc. Ing. Radko Tiňo, PhD.; prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Michal Kaliňák, PhD.; Mgr. Robin Pělucha, PhD.; Mgr. Ladislava Ivančová, PhD.; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Ing. Aleš Ház, PhD.

Neprítomní: Ing. Jozef Dzivák

PROGRAM:

1. Priebežná správa o vzdelávacej činnosti za akademický rok 2022/2023 – informácia
2. Príprava skúškového obdobia ZS akademického roku 2023/2024
3. Prezentácia navrhovanej metodiky hodnotenia vedeckých výkonov na úrovni ministerstva a diskusia o ich zohľadnení na fakultnej úrovni
4. Vyhodnotenie pripomienok k riadeniu projektov a pokračovanie diskusie
5. Rozličné
 - informácia o priebehu akreditácie na FCHPT a na STU
 - informácia o stave rekonštrukčných prác na FCHPT v projekte ACCORD

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave. Následne v krátkosti predstavil program zasadnutia a požiadal pani prodekanu od prezentovaním preložených materiálov.

Bod 1. Priebežná správa o vzdelávacej činnosti za akademický rok 2022/2023 – informácia

Prodekanica doc. Reháková predložila prvú verziu Správy o vzdelávacej činnosti. Požiadala členov Kolégia o doplnenie chýbajúcich informácií týkajúcich sa najmä celoživotného vzdelávania (kap. 9), úspechov študentov na súťažiach mimo FCHPT (kap. 7) a podpory študentských organizácií (kap. 10) a to do 15.12.2023. Upozornila, že v ak. roku 2022/2023 bolo zaregistrovaných menej hospitácií ako v minulých rokoch a vyzvala na opätovné využívanie tohto nástroja na zlepšenie kvality vzdelávania. Po doplnení bude správa skompletizovaná a v novom roku predložená na rokovanie AS a VR.

Bod 2. Príprava skúškového obdobia ZS akademického roku 2023/2024

Prodekanica doc. Reháková pripomenula dôležité dátumy vzťahujúce sa k skúškovému obdobiu. Požiadala riaditeľov, aby termíny skúšok začali vypisovať v súčinnosti s rozvrhármi oddelení. Termíny skúšok je potrebné vypísať najmenej dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia, t. j. najneskôr do 4.12.2023. Termíny skúšok musia byť rovnomerne rozložené počas celého skúšobného obdobia.

Podrobné informácie budú zaslané bezprostredne po Kolégiu dekana všetkým učiteľom. Po dohode s riaditeľmi list s informáciami rozošle pani prodekanka. Požiadala prítomných, aby ju prostredníctvom rozvrhárov informovali tiež o plánovaných povinných termínoch. Následne rozobrala problematiku realizácie anketových prieskumov, kde študenti majú možnosť vyjadrovať sa k pedagogickému procesu, ku konkrétnym predmetom. Upozornila na niektoré ustanovenia nového Študijného poriadku (napr. že pri zistenom nečestnom postupe študenta pri overovaní vedomostí bude takýto študent automaticky hodnotený FX; o zmene stupnice hodnotenia – už nie je možné použiť stupeň hodnotenia FN a teda neúčast na skúške (na žiadnom termíne) je hodnotená stupňom FX, atď.). Nejasnosti vo výklade paragrafov Študijného poriadku je možné konzultovať s prodekankou; mnohé otázky sú tiež vysvetlené a zodpovedané v dokumente [Často kladené otázky \(FAQ\) k Študijnému poriadku STU](#) na webovej stránke STU.

Bod 3. Prezentácia navrhovanej metodiky hodnotenia vedeckých výkonov na úrovni ministerstva a diskusia o ich zohľadnení na fakultnej úrovni

Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. prezentoval prehľad podaných žiadostí z plánu obnovy za našu fakultu. Celkovo bolo podaných 25 grantových žiadostí v celkovej sume pre FCHPT vo výške 14 718 000 eur. Z tohto celkového počtu je 10 garantovaných žiadostí. K dnešnému dňu boli získane dva granty.

Bod. 4 Vyhodnotenie pripomienok k riadeniu projektov a pokračovanie diskusie

Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. prezentoval súčasný stav a zdôraznil niektoré nedostatky pri riadení projektov, ktoré majú v niektorých prípadoch dopad v podobe krátenia výšky grantu, alebo v podobe neuznaných oprávnených výdavkov.

Následne odprezentoval zdôvodnenie potrebných zmien v narábaní s refundovanými mzdovými prostriedkami

1. Riziko neoprávnených výdavkov v prípade, ak má zodpovedný riešiteľ priamy prístup k prostriedkom na zákazke. Refundované mzdové prostriedky za časť mzdy zamestnancov s pracovnou zmluvou s fakultou aj mimo úloh projektu musia byť používané v súlade so zmluvou a príslušnými pravidlami, t.j. na úhradu časti mzdy. Periodicky sa preto budú sťahovať do rozpočtu fakulty so zohľadnením potrieb zálohovania projektu.
2. Nie je možné uplatňovať pre refundované mzdové prostriedky projektové odmeňovanie, ktoré sa realizuje v medzinárodných projektoch Horizon a iných podľa novej smernice, v projektoch Plánu obnovy a odolnosti, projektoch APVV, VEGA a KEGA. V týchto prípadoch je možné hradiť funkčný plat, jeho časť alebo v prípade posledných troch schém dávať jednorazové odmeny. Do pozornosti treba dať tiež, že v prvých dvoch schémach, kde sa jedná o nepomerne väčšie finančné prostriedky, nie je dovolené zodpovednému riešiteľovi, aby nastavoval výšku refundovanej mzdy.
3. Odmeňovanie za riešenie projektov s refundáciou a motivovanie na ich podávanie je treba riešiť inými formami. Čo sa týka odmeňovania sú len dve dobré možnosti, nakoľko môže byť poskytnuté iba z rozpočtových prostriedkov. Prvou je odmeňovanie dekanom, ktoré sa nedá urobiť podľa jednej šablóny. Výška refundovaných prostriedkov sa v ostatnom období pohybovala od niekoľko tisíc eur po vyše milióna.
4. Druhou preferovanou možnosťou je preniesť príslušnú časť refundovanej mzdy (so zohľadnením spolufinancovania a ďalších nevyhnutných výdavkov) do mzdového fondu fakulty na vyplácanie osobných príplatkov.

Bod 5. Rozličné

- Pani prodekanka doc. Reháková informovala členov kolégia o priebehu návštevy akreditačnej komisie a dátume, v ktorom bude predložená neoficiálna hodnotiaci správa (30.11.2023).
- Doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o aktuálnom stave a priebehu rekonštrukčných prác v SB.
- Zastupujúci tajomník požiadal prítomných členov kolégia, aby v súvislosti s posudzovaním komplexnej poisťnej zmluvy na celý majetok STU predložili do 30.11.2023 zoznam platných poisťných zmlúv na stroje, prístroje a zariadenia, ktoré sa nachádzajú na ich pracoviskách.

Dekan prof. Gatíal ukončil zasadnutie o 16:10 hod.

Bratislava, 21. novembra 2023

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha, PhD., v. r.
zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.
prodekanka pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc., v. r.
dekan FCHPT STU v Bratislave