

Zápisnica 11/2020
z porady Kolégia dekana FCHPT STU zo dňa 13. októbra 2020

Prítomní členovia a prizvaní hostia Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave:
podľa prezenčnej listiny;

PROGRAM:

1. Aktuálne otázky a úlohy v súvislosti s COVID-19 a trvaním mimoriadnej situácie a núdzového stavu na STU a na FCHPT (dekan, prodekan, tajomníčka)
2. Základné informácie o príprave akreditačného procesu na STU a FCHPT (Polakovič, Reháková)
3. Stav prípravy vnútorného systému kvality (VSK) na STU (Reháková)
4. Návrh doplnenia kritérií hodnotenia pedagogickej činnosti na FCHPT (Reháková)
5. Informácia o možných modifikáciách hodnotenia vedeckovýskumnej činnosti na FCHPT (Polakovič)
6. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium inžinierskych a doktorandských študijných programov (Reháková)
7. Ankety študentov (Reháková)
8. Rôzne

Dekan fakulty privítal prítomných členov, pozvaných hostí Kolégia dekana FCHPT STU a vyslovil nádej, že situácia umožní pokračovať v prezenčných stretnutiach kolégií a to nielen v prednáškovej aule, ale aj v zasadačke Vedeckej rady. Následne uviedol program a spôsob prihlasovania sa do diskusie.

Bod 1. Aktuálne otázky a úlohy v súvislosti s COVID-19 a trvaním mimoriadnej situácie a núdzového stavu na STU a na FCHPT

Dekan fakulty pripomenul pokyny vedenia fakulty, krízového štábu a príkazy dekana ohľadne postupov pri zistení kontaktu s vírusom a ohľadne postupov pri dodržiavaní protiepidemiologických opatrení. Upozornil na prijaté hygienické a protiepidemiologické opatrenia a na zodpovednosť riadiacich pracovníkov na ich dodržiavanie na im podriadených pracoviskách.

Tajomníčka fakulty upozornila na podstatné body z Usmernenia ohľadne protiepidemiologických opatrení a na skutočnosť, že stretnutia s osobou nakazenou vírusom ap. sa bude riešiť individuálne po posúdení situácie a s rešpektom k BOZP.

Metodické usmernenie č. 3/2020 stručne v jednotlivých krokoch informuje o povinnostiach zamestnancov, riadiacich pracovníkov a o doteraz prijatých opatreniach na úrovni vedenia fakulty. Usmernenie prijaté vedením fakulty podlieha aktualizácii podľa vývoja situácie na celoštátnej, univerzitnej a fakultnej úrovni.

Prodekan Drtil komentoval a vysvetľoval nariadenia ÚVZ, upozornil na vybrané pravidlá a informoval, že pošle elektronicky vysvetlenie k digestóriám v Starej budove. Všetky materiály a informácie Kolégium dekana zobralo na vedomie.

Bod 2. Základné informácie o príprave akreditačného procesu na STU a FCHPT

Bod 3. Stav prípravy vnútorného systému kvality (VSK) na STU

Dekan fakulty zlúčil obidva body a uviedol stručne pripravené prezentácie prodekanov fakulty na dané témy.

Prodekanka Reháková a prodekan Polakovič prezentovali informácie zahrňujúce štruktúru štandardov podľa zákona 269/2018 a to Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokej školy, Štandardy pre študijné programy, Štandardy pre habilitačné a inauguračné konania. Doterajšie akreditácie študijných programov zostávajú v platnosti a aj akreditácie habilitačných a inauguračných konaní zostávajú v platnosti. Do dvoch rokov ich je potrebné zosúladiť so štandardami a to do 1. 9. 2022. Agentúra bude môcť od 1.9.2020 začať konania voči vysokých školám aj z vlastného podnetu, ak je podozrenie z porušovania pravidiel.

Vysoká škola zabezpečuje dostatočný počet učiteľov s požadovanou kvalifikáciou a kompetentnosťou. Musí mať zavedené štruktúry a procesy spravodlivého a transparentného výberu učiteľov a ich ďalšieho odborného a osobného rozvoja. Kritériá vysokej školy na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách docentov a profesorov musia byť v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Kompetentnosť učiteľov a úroveň tvorivej činnosti škola dokumentuje na piatich výstupoch piatich učiteľov profilových predmetov.

Zosúladenie vnútorných predpisov vysokých škôl so štandardami sa musí uskutočniť do 1.9.2022 , prvé akreditácie vnútorného systému škôl do konca 2024 a druhé vnútorného systému do konca 2030.

Prodekanka Reháková uviedla Priebeh prípravy a schvaľovania študijného programu:

- 1) Úmysel vytvoriť študijný program je predložený dekanovi, vedeniu, kolégiu dekana
- 2) Dekan určí garanta + 4 ďalšie osoby zodpovedné za profilové predmety
- 3) Garant vytvorí Radu študijného programu (Rada ŠP)
- 4) Dekan menuje radu študijného programu
- 5) Rada spracuje základné informácie o študijnom programe
- 6) Základné informácie o ŠP prerokuje vedenie, kolégium dekana, AS
- 7) Zámer ŠP schváli vedecká rada fakulty
- 8) Rada ŠP spracuje spis študijného programu
- 9) Rada ŠP predloží spis dekanovi
- 10) Dekan predloží spis vedeckej rade fakulty na schválenie
- 11) Po schválení vo vedeckej rade fakulty dekan predloží spis Rade pre VSK na schválenie
- 12) Rada pre VSK navrhne a schváli pracovnú skupinu
- 13) Pracovná skupina posúdi spis a súlad spisu s vnútorným systémom kvality
- 14) Rada pre VSK podľa záverov pracovnej skupiny schváli uskutočňovanie, navrhne opatrenie na zosúladenie ŠP s VSK alebo neschváli ŠP.

Diskusia sa zaoberala prioritou a to riešením rámcových otázok a až následne sa budú riešiť individuálne študijné programy. Prítomní navrhli zníženie počtu študentov pracovnej skupine a navrhli dať aj členov z iných univerzít do pracovnej skupiny.

Kolégium dekana berie predložené informácie po diskusii na vedomie. Prodekanka Reháková pošle materiály elektronicky riadiacim pracovníkom s termínovanými úlohami.

Bod 4. Návrh doplnenia kritérií hodnotenia pedagogickej činnosti na FCHPT

Prodekanka Reháková predložila písomný materiál, podľa ktorého sa bude hodnotiť kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa delia dotačné prostriedky, alebo LS predošlého akademického roka a ZS aktuálneho akademického roka pri hodnotení pedagogických výkonov súvisiacich so zabezpečovaním predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia alebo aktuálny akademický rok pri hodnotení pedagogických výkonov súvisiacich so zabezpečovaním predmetov doktorandského štúdia. Cieľom je aj získanie údajov pre účely delenia prostriedkov z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na pracoviská fakulty.

Prodekanka upozornila na body, ktoré si vyžadujú diskusiu, na novú formu podpory propagačných aktivít cez predložené kritéria a to zameranú na digitálne médiá, ktoré majú najsilnejší účinok. Uviedla tiež skutočnosť, že materiál musí schváliť Akademický senát. Zároveň požiadala o písomné pripomienky k predloženému návrhu.

Kolégium dekana berie predložené informácie na vedomie.

Bod 5. Informácia o možných modifikáciách hodnotenia vedeckovýskumnej činnosti na FCHPT

Prodekan Polakovič uviedol návrh, ktorým by sa upravovalo hodnotenie vedeckovýskumnej činnosti. Nový systém uvažuje o použití metodiky ministerstva buď z predchádzajúceho roka alebo platnej pre daný rok rozpočtu a jeho silné stránky sú najmä korelácia medzi hodnotenými výkonmi ministerstvom a fakultou. Slabé stránky sú napr. zložitejší systém výpočtu. Doterajší systém je relatívne jednoduchý, ale napr. má príliš veľký podiel konferenčných príspevkov na hodnotení publikácií.

Návrh vyvolal diskusiu s tým, že asi nie je možné vytvoriť úplne novú verziu hodnotenie (dekan fakulty), je potrebné dohodnúť sa či chceme vôbec niečo meniť, viac konkretizovať modifikácie, lepší je variant B (prof. Rosenberg), je potrebné zmeniť pomer 50:30:20 (publikácie:granty:citácie), čo je jeden zo záverov vedenia fakulty.

Záver diskusie priniesol rozhodnutie, že sa ďalej bude viesť diskusia k navrhovanému variantu B a prodekan Polakovič pripraví zodpovedajúcu analýzu.

Bod 6. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium inžinierskych a doktorandských študijných programov

Prodekanka Reháková uviedla predložené materiály s tým, že nemenia výrazne podmienky na štúdium študijných programov II. stupňa štúdia, keďže mnohé zmeny boli realizované minulý

rok. Komentovala jednotlivé termíny a počty študentov. V PhD. štúdiu sú upravené podmienky smerom k zvýšeniu kvality, podmienky sú prísnejšie pri hodnotení priemeru výsledkov skúšok a uviedla, že počty PhD. študentov vyplývajú zo Smernice z roku 2015 v zmysle jej dodatkov, z ktorých posledný bol spracovaný v roku 2019.

Kolégium dekana berie predložený písomný materiál na vedomie.

Bod 7. Ankety študentov

Prodekanka Reháková uviedla informáciu o anketách študentov, v ktorých študenti upozorňovali na viaceré problematické body v komentároch napr. ohľadne prístupu učiteľov, komunikácie s učiteľmi, náročnosti štúdia, atď. S výsledkami ankiet študentov sa bude ďalej pracovať aj v spolupráci s riaditeľmi ústavov najmä v oblasti hospitačnej činnosti. V ak. roku 2019/2020 sa uskutočnilo niekoľko ankiet, v ktorých respondenti hodnotili kvalitu pedagogického procesu.

Najskôr to bola elektronická anketa v AIS k ZS 2019/2020. Výhodou ankiet v AIS je možnosť vyjadrenia sa ku všetkým predmetom a ich formám (prednášky, cvičenia, laboratórne cvičenia) hodnotením stupňa kvality, ale aj slovnými pripomienkami k vyučovaciemu procesu i vyučujúcim. Nevýhodou je, napriek niekoľkým výzvam na vyplnenie ankety, tradične nízke percento respondentov. Požiadavka na väčšiu flexibilitu a zlepšenie evaluácie pomocou ankiet v AIS bola diskutovaná na spoločnom webovom stretnutí prodekanov fakúlt STU a poskytovateľov služieb AIS začiatkom LS 2019/2020. Zrealizovaná bola anketa k hodnoteniu dištančnej výučby na FCHPT STU pomocou Google formulárov Dištančné štúdium a prácu študentov končiacich ročníkov hodnotili zo svojho pohľadu aj vedúci záverečných prác. Spätná väzba bola využitá na modifikáciu a zlepšenie najnaliehavejších aspektov dištančnej výučby. Výsledky boli bezprostredne zverejnené na stránke študijného oddelenia.

Anketu s podobným zameraním zrealizovala na konci apríla na vzorke študentov FCHPT aj STU, niektorí študenti FCHPT sa zapojili aj do prieskumu k dištančnému vzdelávaniu, ktorý vykonala ŠRVŠ. Koncom mája sa uskutočnil prieskum CHEM Spolku študentov FCHPT, v ktorom bola zaradená aj časť týkajúca sa dištančnej výučby v období marec – máj 2020.

Bod 8. Rôzne

- prodekanka Reháková informovala o možnosti predložiť návrhy na ocenenie „Kryštálové krídlo“
- prodekan Polakovič prezentoval tlačivo formulára „Projektový zámer“
- dekan fakulty na záver informoval o plánovanom termíne Kolégia dekana koncom novembra 2020.

Bratislava 13. októbra 2020

Zápis:

Ing. Alena Michalová, v. r.
tajomníčka fakulty

Overil:
prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc.
dekan FCHPT STU