

Zápisnica 8/2020 z porady Kolégia dekana FCHPT STU zo dňa 11. februára 2020

Prítomní členovia a prizvaní hostia Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave:

podľa prezenčnej listiny

PROGRAM:

1. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2019, plán spotreby energií pre rok 2020 (Lakatoš, Michalová)
2. Aktuálne informácie o verejnom obstarávaní pre rok 2020 (Michalová)
3. Pedagogické informácie k začiatku LS (Reháková)
4. Harmonogram štúdia na ak. rok 2020/2021 (Reháková)
5. Rozličné
 - Informácia o odbornej praxi a zmluvách na záverečné práce
 - Ocenenie učiteľ roka
 - Informácia o podaných návrhoch na špičkové publikácie STU (Polakovič)
 - Aktuálne informácie o projekte ACCORD (Lakatoš, Michalová, Gatiaľ)
 - Aktuálne informácie o zabezpečení elektronických zdrojov pre rok 2020 (Dzivák)

Dekan fakulty privítal prítomných členov a pozvaných hostí Kolégia dekana FCHPT STU.

Bod 1. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2019, plán spotreby energií pre rok 2020

Prodekan Lakatoš uviedol prezentáciu tabuľkových a grafických prehľadov ohľadne spotreby energií a nákladov za jednotlivé položky za uplynulé obdobie a predpokladov na rok 2020 v zmysle podkladov spracovaných energetickou fakultou. Po znížení spotreby energií bezprostredne po zateplení novej budovy, fakulta neviduje ďalšie výrazné úspory energií aj vzhľadom na nárast niektorých nákladových položiek dodávateľmi týchto služieb.

Kolégium dekana berie predložený materiál na vedomie.

Bod 2. Aktuálne informácie o verejnom obstarávaní pre rok 2020

Tajomníčka uviedla a komentovala prezentáciu v PowerPointe ohľadne aktualizovaných informácií z oblasti Verejného obstarávania so zameraním na stručný výber zásadných bodov, ktoré sa dotýkajú práce riadiacich pracovníkov. Poďakovala členom Kolégia, riaditeľom ústavov a riadiacim pracovníkom za výbornú spoluprácu pri realizácii verejných obstarávaní a tiež uviedla, že poverení pracovníci a riešitelia projektov súčastí fakulty aktívne spolupracujú a konzultujú priebeh VO s kompetentnými pracovníkmi dekanátu a to k vzájomnej spokojnosti. Cieľom je dodržiavať zákon a tiež usporiť finančné prostriedky pri nákupoch tovarov a služieb z dotačných aj mimodotačných zdrojov. Za posledné tri roky fakulta konsolidovala prácu v predmetnej oblasti na úrovni dekanátu a veľmi výrazne aj na úrovni jednotlivých súčastí fakulty a to intenzívnymi školeniami, konzultáciami a poradenstvom.

Kolégium dekana berie predložené informácie na vedomie.

Bod 3. Pedagogické informácie k začiatku LS

Prodekanka Reháková informovala členov Kolégia dekana o termínoch týkajúcich sa začiatku LS, ktoré riadiaci pracovníci dostanú elektronicky. Dekan fakulty potvrdil záujem, riešiť niektoré problémy ako napríklad podpora doktorandov počas štúdia, ich stabilizácia po skončení štúdia a pod. /návrhy z diskusie/.

Pri ukončení dizertačnej skúšky do 31. 3. 2020 je vedením fakulty schválené mimoriadne jednorazové navýšenie štipendia.

Kolégium dekana po diskusii a zodpovedaní otázok berie predložené informácie na vedomie.

Bod 4. Harmonogram štúdia na ak. rok 2020/2021

Prodekanka Reháková uviedla písomný materiál s termínmi pre akademický rok 2020/2021 a upozornila na termín imatrikulácii a to 18. 9. 2020 v piatok, ktorý sa z dôvodu obsadenosti auly nepodarilo presunúť o deň skôr.

Kolégium dekana berie predložený materiál na vedomie.

Bod 5. Rôzne

Prodekanka Reháková:

- informovala o odbornej praxi a zmluvách na záverečné práce s tým, že odbornú prax je možné vykonávať aj počas semestra pri splnení stanovených kritérií a podmienok so súhlasom garanta študijného programu
- informovala o možnosti navrhnúť riadiacimi pracovníkmi kandidátov na „Ocenenie učiteľ roka“ a to do 28. 2. 2020
- pripomenula termín uskutočnenia divadelného predstavenia ku Dňu učiteľov a to 25. 3. 2020. Termín bol presunutý o jeden deň vzhľadom na skutočnosť, že dodatočne si na 24. 3. 2020 pripravil podujatie ku Dňu učiteľov rektorát STU

Prodekan Polakovič:

- informoval o podaných návrhoch na špičkové publikácie STU s tým, že problematika sa uzavrie po porade s novým prorektorom pre VaV STU
- pre FCHPT STU je naplánovaná suma 74 537,- Eur z celkovej sumy 300 000,- Eur
- porovnal výkony v publikačnej činnosti fakulty za roky 2019 a 2020 a tiež porovnal prepočítané výstupy

Prodekan Lakatoš:

- príprava Accordu aktuálne prebieha na úrovni prípravy Starej budovy a to vypratáním starého nábytku, elektroodpadu ap. – na postupe sa dohodol s riadiacim pracovníkmi zo SB
- 12. 2. 2020 sa otvárajú obálky s cenovými ponukami uchádzačov na dodanie stavby
- obhliadky absolvovalo asi osem firiem
- rekonštrukcia je plánovaná po častiach t.j. vždy 1/3 budovy
- fakulta nemá k dispozícii sklady a niektoré zvažované priestory nie sú vhodné na skladovanie z hľadiska BOZP

Otázky z diskusie k téme Accord:

- prof. Rosenberg – „bude sa robiť všetko po stúpačkách t.j. okná aj ostatná infraštruktúra?“. Áno /prod. Lakatoš/
- prof. Schmidt – „ako naložiť s knihami, ktoré sa nám nepodarilo zredukovať, keďže sú evidované centrálne“. Oficiálne sme odpisovali list po liste a zlikvidovali. /prof. Rapta/

- prof. Schmidt – „kto zakúpi skrine podľa predpisov určené na skladovanie?“. Každý ústav a pracovisko si zakúpi v rámci svojich možností /p. dekan/. Pozor na stúpačky za skriňami. /prod. Lakatoš/ – na budúcom Kolégiu poskytnete viac informácií o skriniach, typoch a ich umiestnení na základe pokynu p. dekana.
- p. dekan – evidujeme prvé žiadosti o preplatenie /mzdy/
- prof. Milata – „počas výluky SB môžeme učiť aj v sobotu“. Nebude potrebné, Nová budova zvládne výučbu od pondelku do piatku /prod. Lakatoš/.

Ing. Dzivák:

- od 1. januára nefunguje Reaxys a SciFinder
- 140 pracovníkov využíva SciFinder priemerne 80 min./mesačne
- je potrebné požiadať R-STU o podporu nákupu databáz /p. dekan/ a ak rektorát neposkytne polovicu nákladov, fakulta nebude ani skúšať SciFinder zakúpiť
- SCHS sa obrátila v tejto súvislosti listom na MŠ /prof. Milata/, zatiaľ bez odpovede

p. dekan:

- preposlal harmonogram zasadnutí členom Kolégia dekana, kde jedno zo zasadnutí je viazané na zasadnutie AS a predpokladá, že 3. marca 2020 bude prerokovaný rozpočet na Kolégiu rektora
- predbežne má STU uzatvorenú preddavkovú zmluvu s MŠVVaŠ na dotáciu, ktorá predpokladá nárast o takmer 11,5 mil. Eur. Možno konštatovať, že nárast nie je dostačujúci, keďže v rámci výkonových zložiek rozpočtu nárast STU je len 6,5%, pričom navýšenie za celú SR je vyše 9%. Je obava, že môžu byť problémy s vykrytím valorizovaných plátov /napr. doktorandi budú fakultu stáť 1 170 000,- Eur/

prof. Lukeš:

- AS v novom zložení je kreovaný po voľbách do zamestnaneckej časti

tajomníčka fakulty:

- požiadala riadiacich pracovníkov, aby skontrolovali a aktualizovali pracovné náplne svojich zamestnancov, spracovali ich v elektronickej forme. Niektoré pracovné náplne nesú stopy starších zadaní a je tu možnosť, že už nie sú aktuálne a nezodpovedajú niektorým pracovným úlohám zamestnancov.
- potvrdila realizáciu Bezpečnostného auditu a tiež podporu pracoviskám pri príprave na audit a to kontrolou plnenia zásad BOZP priebežne v najbližšom období na všetkých pracoviskách, kde riadiaci pracovníci o kontrolu nad rámec bežných kontrol BOZP požiadajú.

Vybrané termíny pre akademický rok 2019/2020:

IMATRIKULACIA

18. 9. 2020 /piatok/

Bratislava 11. 2. 2020

Zápis:

Ing. Alena Michalová

tajomníčka fakulty

Overil a za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU