

Zápisnica 44/2025

**zo zasadnutia Kolégia dekana Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU
zo dňa 04. februára 2025 o 14:00 hod.**

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Špánik, DrSc.; prof. Ing. Ján Híveš, PhD.; prof. Ing. Albert Breier, DrSc.; prof. Ing. Michal Rosenberg, PhD.; prof. Ing. Peter Rapta, DrSc.; prof. Ing. Ľudovít Jelemenský, DrSc.; prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.; prof. Ing. Viktor Milata, DrSc. v zastúpení doc. Ing. Tomáš Soták, PhD.; prof. Ing. Ľubomír Valík, PhD.; doc. Ing. Radko Tiňo, PhD.; prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD.; Ing. Michal Kaliňák, PhD.; Mgr. Milota Haláková, PhD.; Mgr. Robin Pěluha, PhD.; Ing. Jozef Dzivák; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.;

Ospravedlnení:

prof. Ing. Viktor Milata, DrSc.; doc. Ing. Aleš Ház, PhD.; Bc. Filip Dian;

PROGRAM:

1. Pedagogické informácie k začiatku LS ak. roku 2024/2025 (Reháková)
2. Vyhodnotenie ŠVK 2024 a Štatút ŠVK na FCHPT STU (Reháková)
3. Harmonogram štúdia na ak. rok 2025/2026 (Reháková)
4. Zhodnotenie činnosti SCHK za rok 2024 (Polakovič, Ing. Dzivák)
5. Príprava podkladov pre periodické hodnotenie VER2026 (Polakovič)
6. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2024, plán spotreby energií pre rok 2025 (Lakatoš, Pastucha)
7. Plán verejného obstarávania pre rok 2025 (Pastucha)
8. Rozličné
 - aktuálne informácie o zabezpečení štúdia mobilných študentov v LS v rámci ERASMUS+ (Drtil)
 - Metodické usmernenie k tvorbe rozvrhu na FCHPT STU (Reháková)
 - Metodické usmernenie k zadávaniu ospravedlnení z neúčasti na vyučovaní (Reháková)
 - Informácia o Formulári projektového zámeru (Polakovič)
 - Pravidlá na čerpanie dovolení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave v roku 2025 (Gatíal, Pastucha)
 - aktuálne informácie o čerpaní dovolení za rok 2024 a plán ich čerpania na rok 2025 (Pastucha)
 - majetkové priznania vedúcich zamestnancov na FCHPT za rok 2024 (Gatíal, Pastucha)
 - Smernica dekana o používaní kamerového systému na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave (Pastucha)
 - Smernica dekana o pravidlách vjazdu motorových vozidiel do hospodárskeho dvora FCHPT STU v Bratislave (Pastucha)

Dekan fakulty prof. Gatíal otvoril zasadnutie Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave.

Bod 1. Pedagogické informácie k začiatku LS ak. roku 2024/2025

Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. upozornila, že známky je potrebné zapísať najneskôr tri dni od skončenia skúškového obdobia. Letný semester bude trvať 13 týždňov a skúškové obdobie 7 týždňov. Odovzdávanie bakalárskych prác je stanovené do 9. mája 2025 a diplomových prác do 16. mája 2025. Promócie absolventov sú stanovené na dva dni a to: bakalárske na 08. 07. 2025 a inžinierske na 20. 06. 2025. Upozornila na 26. marec 2025, kde nebude v rámci ChemDay udelené dekanské voľno, ale učitelia ospravedlnia z vyučovania účastníkov ChemDay.

Bod 2. Vyhodnotenie ŠVK 2024 a Štatút ŠVK na FCHPT STU

Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. uviedla, že organizačný výbor sa postupne rozširuje a každým rokom sa kvalita konferencie zlepšuje. Počet príspevkov študentov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia sa pohybuje okolo 150. Stúpa aj počet príspevkov od stredoškolákov. Pán dekan uviedol, že predkladaný materiál predstavuje veľké množstvo informácií a odporučil ho členom kolégia pozorne preštudovať. Spoločne ocenili prácu organizačného výboru. Predkladaný štatút definuje najdôležitejšie pravidlá a postupy pri organizovaní ŠVK.

Bod 3. Harmonogram štúdia na ak. rok 2025/2026

Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. predstavila najskôr rámcový harmonogram platný pre STU. Výučba v každom semestri trvá 13 týždňov. Skúškové obdobie v zimnom semestri aj v letnom semestri trvá 7 týždňov. Počet dní prázdnin je 47 (pracovných dní). Slávnostné otvorenie akad. roka 2026/2027 je určené na 14. septembra 2026. Následne podrobne predstavila Harmonogram akademického roka 2025/2026 na FCHPT STU v Bratislave. Výučba v zimnom semestri trvá 13 týždňov, z toho 1 deň je sviatok: 17. 11. 2025 (pondelok). Výučba v letnom semestri trvá 13 týždňov, z toho 4 dni sú sviatky: 03. 04. 2026 (piatok), 06. 04. 2026 (pondelok), 01. 05. 2026 (piatok) a 08. 05. 2026 (piatok). Presuny dní v rozvrhu budú včas oznámené.

Bod 4. Zhodnotenie činnosti SCHK za rok 2024

Ing. Jozef Dzivák upozornil, že v minulom roku došlo k investíciám najmä do zálohovacieho systému a firewallovej ochrany. V rámci novej budovy sa vymenili skoro všetky routery. Robila sa ochrana prihlasovania do siete, aby sa sťažil prístup neautorizovanej osoby. V rámci starej budovy prebehlo verejné obstarávanie na nákup telefónnej ústredne, vrátnikov a IP telefónov, ktoré sa budú inštalovať v priebehu roku 2025. Ďalšie zariadenia sa budú obstarávať podľa potreby. Relatívne veľká suma sa použila na nákup nových počítačov. V knižnici sa inštalovali klimatizačné jednotky, ktoré v zimnom období vykurujú hlavne konferenčnú miestnosť a ďalšie nevykurované miestnosti. Došlo k výmene projekčnej techniky, nákupu nových tlačiarň a v rámci darovaného nábytku sa uskutočnila čiastočná výmena a doplnenie nábytku. Následne predstavil príjmové položky za minulý rok. Na záver upozornil na nutnosť investície do kybernetickej bezpečnosti v roku 2025. Následne sa členovia kolégia zaujímali o informácie hlavne ohľadom pripájania do siete a preinštalovania nových operačných systémov v priebehu roku 2025.

Bod 5. Príprava podkladov pre periodické hodnotenie VER 2020 až 2026

Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. informoval, že naša fakulta bude mať hodnotené skupiny: Chemické vedy (hodnotených 188 ľudí), Informačné a komunikačné vedy (hodnotených 8 ľudí), Zdravotnícke vedy (5 hodnotených ľudí), Matematické vedy (hodnotených 11 ľudí) a Filológia (2 hodnotené osoby). Upozornil, že v zozname zamestnancov bude potrebné vyznačiť, ktorí zamestnanci boli na rodičovskej dovolenke viac ako 23 mesiacov – títo sa do zoznamu uvádzajú, avšak sa im nezarátavajú publikácie. Požiadal riaditeľov, aby urýchlene skontrolovali predložený zoznam za svoje pracoviská. Následne predstavil hodnotiace podmienky, oblasti a váhové kritériá. Na záver pán dekan zadal úlohu, aby do 05.03.2025 bola vykonaná kontrola zoznamu zamestnancov a do 14.03.2025 boli spracované témy „dopadov“ za ústavy.

Bod 6. Vyhodnotenie spotreby energií za rok 2024, plán spotreby energií pre rok 2025

Doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. predstavil výsledky spotreby energií za minulý rok. Uviedol, že nárast ceny elektrickej energie je spôsobený predovšetkým zazmluvneným dvojročným kontraktom za elektrickú energiu a fakulta tak za minulý rok za elektrickú energiu zaplatila viac ako 500 000 eur. Upozornil, že spotreba tepla vzhľadom na spustenie prevádzky starej budovy v máji 2024 ešte neodráža reálnu spotrebu. I tak za teplo fakulta zaplatila viac ako 700 000 eur. Upozornil na nutnosť dodržiavania rozumného vetrania a klimatizovania priestorov. Ohľadom spotreby vody konštatoval, že je skoro rovnaká ako v predchádzajúcom roku. Spotreba plynu predstavovala sumu okolo 16 000 eur, pričom 70 % spotreby pripadá na stredisko vo Vyhniach. Následne predstavil vývoj celkovej spotreby energií od roku 2009 a tiež porovnal spotrebu elektrickej energie v starej a v novej budove za posledných päť rokov. Konštatoval, že nárast spotreby elektrickej energie je spôsobený predovšetkým spustením vzduchotechniky v starej budove, pričom požiadal riaditeľov, aby klimatizačné jednotky využívali v racionálnom režime. V rámci diskusie bola požiadavka na výmenu termostatických hlavíc. Tajomník uviedol, že takúto výmenu je možné realizovať až po skončení vykurovacej sezóny z dôvodu nutnosti vypustenia vody z rozvodov kúrenia.

Bod 7. Plán verejného obstarávania pre rok 2025

Pán dekan uviedol, že zmyslom tohto bodu nie je ani tak prezentovať, čo všetko sa plánuje obstaráť v roku 2025, ale prediskutovať proces obstarávania plánovaného nákupu strojov, prístrojov a zariadení. Tajomník fakulty informoval, že fakulta spúšťa VO prostredníctvom dynamického nákupného systému (DNS). Momentálne sa finalizujú súťažné podklady. Upozornil, že je potrebné zo strany ústavov vo veľmi krátkom čase dodať zoznam strojov, prístrojov a zariadení, ktoré plánujú nakupovať v tomto a prípadne v budúcom roku. Výhodou systému je obstaranie v priebehu pár týždňov. Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. doplnil, že plánujeme nákup v objeme 2,5 až 2,7 mil. eur bez DPH. Uviedol, že v priebehu roka sa dá v tomto systéme predmetná požiadavka doplniť. Pán prodekan požiadal všetkých kolegov, aby informovali dlhoročných dodávateľov o spustení tohto systému, aby sa v prípade záujmu prihlásili do DNS. Následne tajomník v skratke predstavil celý proces DNS.

Bod 8. Rozličné

- Prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. podal aktuálne informácie o zabezpečení štúdia mobilitných študentov v LS v rámci ERASMUS+. V súčasnosti je prihlásených 46 študentov, zapísaných majú zatiaľ 45 predmetov.

- Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. predstavila Metodické usmernenie k tvorbe rozvrhu na FCHPT STU. Sú v ňom definované pojmy a pravidlá tvorby rozvrhu. Upozornila, že na FCHPT STU sa rozvrh tvorí v elektronickom rozvrhovom systéme fakulty (ďalej len „eRozvrh“) a vyučovací proces počas celého semestra sa riadi podľa neho. Prvú fázu tvorby rozvrhu zabezpečuje rozvrhár fakulty na základe podkladov a požiadaviek rozvrhárov pracovník. Výsledkom je predbežný rozvrh pre študijné skupiny. V druhej fáze si študenti, ktorí nemajú kompletný rozvrh, v spolupráci s vyučujúcimi dotvárajú rozvrh tak, aby mal každý študent osobný rozvrh, ktorý je zverejnený aj v AIS. Učiteľ je povinný v čase dotvárania rozvrhu odpovedať študentom na ich požiadavky ohľadom prihlásenia sa absolvovanie konkrétneho predmetu u daného učiteľa.
- Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. uviedla, že Metodické usmernenie k zadávaniu ospravedlnení z neúčasti na vyučovaní určuje postup a požadované doklady, ktoré sa od študenta vyžadujú. Tento metodický pokyn jasne definuje podmienky a poskytuje informácie, ktoré sa priamo nenachádzajú v Študijnom poriadku pre študentov i učiteľov.
- Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predstavil štruktúru spracovaného formulára k projektovému zámeru FCHPT STU. Požiadala členov Kolégia o prípadné pripomienky do týždňa. Upozornil, že jedným z cieľom je zabezpečiť schvaľovací proces tak, aby nedochádzalo k situácii, že projekt bude podaný bez vedomia riaditeľa ústavu alebo prodekana fakulty.
- Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. podal informáciu k zoznamu publikácií za rok 2024. Upozornil, že veľa publikácií bolo v minulom roku priradených do kategórie M1, čo považuje za chybu. Odprezentoval výpočet dotácie za publikácie excelentných tímov v technických vedách, čo predstavuje sumu na tento rok vo výške 950 000 eur.
- Tajomník fakulty predstavil Pravidlá na čerpanie dovolení pracovníkov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave v roku 2025. Pre rok 2025 je určené hromadné čerpanie dovolenky pre zamestnancov FCHPT od 22.12.2025 do 02.01.2026, t. j. spolu šesť dní.
- Pán dekan prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc. upozornil členov kolégia na zákonom uloženú povinnosť ohľadom predkladania majetkových priznaní vedúcich zamestnancov na FCHPT za rok 2024. Tajomník fakulty uviedol, že podať majetkové priznanie majú všetci zamestnanci s priznaným príplatkom za riadenie a to do 31.3.2025.
- Tajomník fakulty predložil členom vedenia návrh Smernice dekana o používaní kamerového systému na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave a návrh Smernice dekana o pravidlách vjazdu motorových vozidiel do hospodárskeho dvora FCHPT STU v Bratislave. V krátkosti predstavil dôležité ustanovenia obidvoch smerníc.

Dekan prof. Gatíal ukončil zasadnutie o 17:45 hod.

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha, PhD., v. r.
tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.
prodekanka FCHPT STU v Bratislave

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc., v. r.
dekan FCHPT STU v Bratislave