

Zápisnica 17/2021

zo zasadnutia Kolégia dekana Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU
zo dňa 4. mája 2021 o 14:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo dištančne formou videokonferencie.

Prítomní členovia Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Špánik, DrSc.; prof. Ing. Ján Híveš, PhD.; prof. Ing. Albert Breier, DrSc.; prof. Ing. Michal Rosenberg, PhD.; prof. Ing. Peter Rapta, DrSc.; doc. Ing. Michal Kvasnica, PhD.; prof. Ing. Viktor Milata, DrSc.; prof. Ing. Ľubomír Valík, PhD.; prof. Ing. Ivan Hudec, PhD.; prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; prof. Ing. Juma Haydary, PhD./prof. Ing. Ľudovít Jelemenský, DrSc.; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; doc. Ing. Dušan Berkeš, PhD.; Ing. Martin Grančay, PhD.; Ing. Michal Kaliňák, PhD.; Mgr. Robin Pělucha, PhD.; Mgr. Ladislava Ivančová, PhD.; Ing. Jozef Dzivák

Nepřítomný: -

PROGRAM:

1. Aktuálne otázky a úlohy v súvislosti s COVID-19 a trvaním mimoriadnej situácie a núdzového stavu na STU a na FCHPT (dekan, prodekani, tajomník FCHPT)
2. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium bakalárskych študijných programov na FCHPT (Reháková)
 - aktualizácia pre ak. rok 2022/2023
 - aktualizácia plánovaného počtu prijatých uchádzačov pre ak. rok 2022/2023
3. Pedagogické informácie (Reháková)
 - informácia o forme a termínoch skúškového obdobia letného semestra ak. roku 2020/2021
 - informácia o forme, termínoch a ďalších pokynoch k štátnym záverečným skúškam inžinierskeho a bakalárskeho štúdia
 - príprava letných laboratórnych cvičení
4. Správa o činnosti a stave FCHPT STU v Bratislave za rok 2020 (Gatíal)
5. Výročná správa o hospodárení FCHPT STU za rok 2020 (Gatíal, Grančay)
6. Rozličné
 - informácia o stave prijímacieho konania na ak. r. 2021/2022 (Reháková, Drtil)
 - informácia o stave rozdeľovania rozpočtu na STU na rok 2021 (Gatíal, Grančay)
 - aktuálne informácie o projekte ACCORD (Lakatoš, Grančay, Gatíal)
 - priebežná informácia o stave prípravy novej akreditácie na FCHPT a na STU (Polakovič, Reháková)

Dekan fakulty otvoril zasadnutie Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave.

Bod 1. Aktuálne otázky a úlohy v súvislosti s COVID-19 a trvaním mimoriadnej situácie a núdzového stavu na STU a na FCHPT

Dekan fakulty pripomenul členom Kolégia, že situácia sa mení na týždennej báze na základe aktuálnych vyhlášok ÚVZ SR a od 3.5.2021 sa vďaka zlepšenej epidemickej situácii pri vstupe do budovy nie je potrebné preukázať negatívnym testom COVID-19. Od 10.5.2021 fakulta prejde na oranžový stupeň

svojho interného semafora, t. j. okrem iného na prezenčnú dochádzku do práce. V posledný týždeň výučby semestra je možné aj naďalej zabezpečovať výučbu z domu, ak tak prebiehala aj v predchádzajúcich týždňoch. Výučba, skúšobné obdobie a štátne skúšky pokračujú dištančnou metódou.

Prof. Hudec sa zaujímal o situáciu doktorandov – nakoľko aj oni sú študenti, ich výučba naďalej musí byť dištančná.

Tajomník fakulty požiadal vedúcich pracovníkov, aby zabezpečili, že dochádzka zamestnancov v dochádzkovom systéme zodpovedá skutočnosti.

Bod 2. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium bakalárskych študijných programov na FCHPT

Prodekanica doc. Reháková predstavila materiál a prezentovala aj plánované počty študentov pre prijatie na bakalárske štúdium v akademickom roku 2022/2023 v členení podľa študijných programov. Prof. Hudec sa informoval o zmenách v porovnaní s akademickým rokom 2021/2022 týkajúcich sa akreditácie.

Prof. Rosenberg navrhoval počty prijatých študentov neobmedzovať.

Kolégium dekana FCHPT STU v Bratislave zobralo uvedený materiál na vedomie.

Bod 3. Pedagogické informácie

Prodekanica doc. Reháková poskytla informácie potrebné pre prípravu skúšobného obdobia, odovzdávanie záverečných prác a vykonávanie štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2020/2021. Skúšky sa budú konať dištančnou formou, rovnako aj štátne skúšky. Prezentovala termíny a postupy, ktoré je nutné dodržať. Zároveň informovala, že v AIS boli implementované nové funkcionality – elektronické podpisovanie licenčných zmlúv a modul tajných volieb.

Prof. Haydary sa spýtal na nový antiplagiátorský softvér Turnitin. Doc. Kvasnica, ktorý zastupuje FCHPT v Rade IKT, ho informoval o detailoch jeho fungovania.

Prof. Milatu zaujímala možnosť nahrať upravenej práce do CRZP v rámci daného akademického roka po jej prípadnom prepracovaní na základe požiadaviek oponentov.

Prof. Rosenberg navrhol pred štátnymi skúškami zorganizovať školenie pre tajomníkov komisií štátnych skúšok.

Prodekanica doc. Reháková navrhla koncepciu letnej školy laboratórnych cvičení aj s možnými termínmi. Riaditelia ústavov tento nápad vo všeobecnosti privítali, musia však na ústavoch zorganizovať diskusiu s pedagógmi. Ako termín preferujú začiatok septembra. Prof. Hudec navrhol zorganizovať laboratórne cvičenia aj pre študentov 4. ročníka namiesto povinnej praxe.

Úloha 17.1: Zodpovední riadiaci pracovníci pošlú prodekanke doc. Rehákovej záväzné stanovisko k organizácii letných škôl do utorka 11.5.2021.

Bod 4. Správa o činnosti a stave FCHPT STU v Bratislave za rok 2020

Dekan fakulty uviedol správu o činnosti a stave FCHPT STU v Bratislave za rok 2020 a požiadal členov Kolégia dekana o jej finálnu kontrolu.

Prof. Hudec navrhol doplniť tab. 73 o objem finančných prostriedkov na projekt. Dekan fakulty uviedol, že tieto informácie sú uvedené v tab. 72 a tab. 81.

Doc. Kvasnica navrhol detailne rozpísať náklady na IKT vybavenie. Dekan fakulty prisľúbil zaslať doc. Kvasnicovi Správu o činnosti SCHK, kde sú tieto náklady rozpísané.

Úloha 17.2: Zodpovední riadiaci pracovníci pošlú dekanovi fakulty pripomienky k správe o činnosti fakulty do 18.5.2021.

Bod 5. Výročná správa o hospodárení FCHPT STU za rok 2020

Dekan fakulty uviedol výročnú správu o hospodárení FCHPT STU v Bratislave za rok 2020 a prezentoval základné čísla o hospodárení. Porovnal hlavné indikátory výkazu ziskov a strát, poukázal na čerpanie dotácie a prehľad čerpania tovarov a služieb za ostatných 5 rokov.

Prof. Milata označil za nehoráznosť, že ministerstvo nepridelilo fakulte na kapitálové výdavky v uplynulom roku opäť ani euro.

Úloha 17.3: Zodpovední riadiaci pracovníci pošlú dekanovi fakulty pripomienky k správe o hospodárení fakulty do 18.5.2021.

Bod 6. Rozličné

- Prodekan prof. Drtil informoval o aktuálnom počte prihlásených uchádzačov o bakalárske štúdium na FCHPT STU v Bratislave. Uzavretých prihlášok je o niečo viac ako v minulom roku, približne 1/6 z nich od zahraničných uchádzačov.
- Prodekan doc. Lakatoš informoval, že tento týždeň by mala byť podpísaná zmluva s AVA Stavom týkajúca sa rekonštrukcie starej budovy. Práce sa začnú 17.5.2021, t. j. s 2-týždňovým sklzom v porovnaní s pôvodným plánom. Začalo sa verejné obstarávanie na nábytok do študentských laboratórií a na stavebný dozor. Prebehlo stretnutie týkajúce sa sťahovania; firma na sťahovanie už bola vysúťažaná. Ing. Dzivák informoval o stave zabezpečenia IKT služieb.
- Prodekan doc. Lakatoš informoval, že počas rekonštrukcie starej budovy parkovanie vo dvore nebude možné s výnimkou krátkeho státia napr. na zásobovanie. Doc. Kvasnica sa v tejto súvislosti spýtal, či nie je možné z tohto dôvodu zmeniť režim dochádzky do práce, na čo dekan fakulty predbežne odpovedal záporne.
- Prof. Rosenberg položil ohľadom rekonštrukcie starej budovy konkrétne otázky týkajúce sa ÚBT, na ktoré mu prodekan doc. Lakatoš odpovedal.
- Prof. Hudec upozornil, že keď sa v starej budove začnú búracie práce, mnohé činnosti v nej z dôvodu hluku a vibrácií nebude možné vykonávať ani v otvorenej polovici.
- Dekan fakulty informoval o aktuálnom stave schvaľovania rozpočtu STU v Bratislave. Prof. Hudec sa zaujímal o problém indikátora KIVČ a o potenciálne postdoktorandské miesta.
- Prodekan doc. Reháková a prodekan prof. Polakovič informovali o vývoji príprav akreditácie študijných programov a habilitačných a inauguračných konaní.
- Prof. Kvasnica informoval, že ÚIAM plánuje v krátkom čase migrovať Moodle na nový server a vyzval riaditeľov, aby kontaktovali Dr. Klauča so zoznamom kurzov, ktoré už nie je potrebné zálohovať.
- Tajomník fakulty požiadal vedúcich pracovníkov, aby opätovne upozornili zamestnancov, že pri zbere chemického skla musí byť toto sklo čisté a nie je možné chemikálie a ďalšie látky vylievať do kontajnera či k nemu. Tiež ich požiadal, aby zamestnanci blok D suterénu novej budovy nepoužívali ako smetisko vyradených skriň, prázdnych kartónov a pod. – na tieto účely sú pravidelne pristavované kontajnery.
- Tajomník fakulty požiadal vedúcich pracovníkov z novej budovy, aby v súvislosti s inštaláciou nového elektronického požiarneho systému zabezpečili pred príchodom pracovníkov dodávateľa odpratanie dokumentov a elektroniky z pracovného priestoru.
- Tajomník fakulty navrhol dočasne z dôvodu sťahovania a blížiacej sa rekonštrukcie starej budovy odblokovať zadný vchod do starej budovy pre všetkých zamestnancov, a to aj zvonka. Členovia Kolégia s návrhom súhlasili.

Zasadnutie bolo ukončené o 17:19.

Bratislava, 4. mája 2021

Zapísal:

Ing. Martin Grančay, PhD., v. r.
poverený výkonom funkcie tajomníka

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.
prodekan pre vzdelávanie

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., v. r.
dekan FCHPT STU