

## Zápisnica z konferencie FOO FCHPT STU

konanej dňa 4.2. 2020 o 14. h v miestnosti CH3

**Prítomní:** podľa priloženej prezenčnej listiny, celkom 28 z 33 delegovaných účastníkov, t.j. 85 % účasť.

**Hostia:** *prof. Ing. A. Gatial, DrSc. (dekan FCHPT STU)*  
*prof. Ing. M. Drtil, PhD. (prodekan FCHPT STU)*  
*doc. Ing. B. Lakatoš, PhD. (prodekan FCHPT STU)*  
*doc. Ing. M. Reháková, PhD. (prodekan FCHPT STU)*  
*Ing. Alena Michalová (tajomníčka FCHPT STU)*  
*Ing. Martin Florovič, PhD. (tajomník UOO STU)*

### **Program:**

1. Otvorenie, privítanie hostí
2. Schválenie programu konferencie, voľba mandátovej a návrhovej komisie
3. Správa o činnosti výboru FOO za rok 2019 a rámcový plán činnosti na rok 2020
4. Správa o hospodárení výboru FOO za rok 2019 a návrh rozpočtu na rok 2020
5. Správa revíznej komisie FOO STU za rok 2019
6. Správa mandátovej komisie
7. Diskusia k predloženým materiálom
8. Všeobecná diskusia
9. Návrh uznesení
10. Záver

### **1. Otvorenie, privítanie hostí**

Konferenciu viedol *A. Ház*, člen výboru FOO FCHPT STU, ktorý v úvode privítal delegátov a hostí.

### **2. Schválenie programu konferencie, voľba mandátovej a návrhovej komisie**

Delegáti dostali návrh programu konferencie pri prezentácii v písomnej podobe.

*A. Ház* predniesol návrh na zloženie komisií: návrhová komisia v zložení: *E. Smrčková a M. Hutňan* a mandátová komisia v zložení: *L. Staruch, V. Žilinská*. Návrhová komisia bola v navrhovanom zložení schválená 27 hlasmi prítomných delegátov, 1 delegát sa zdržal, mandátová komisia bola schválená 27 hlasmi, 1 delegát sa zdržal.

### **3. Správa o činnosti výboru FOO za rok 2019**

Predseda výboru FOO *Dušan Berkeš* predniesol Správu o činnosti výboru FOO FCHPT za obdobie roka 2019. Hodnotenie činnosti odborovej organizácie je hodnotenie Programových cieľov schválených výročnou konferenciou konanou dňa 26.2.2019. Konštatoval, že úlohy určené V-FOO FCHPT v uzneseniach poslednej konferencie boli splnené.

- V úvode správy uviedol, že činnosť odborovej organizácie na našej fakulte riadil nový sedemčlenný výbor, ktorý vzišiel z volieb, ktoré sa konali 22.-23.1.2019. V FOO dostal mandát na obdobie rokov 2019-2022. Zloženie výboru FOO a nová trojčlenná revízna komisia (RK) je uvedená v prílohe č.1 zápisnice.

- Informoval, že cieľom predkladanej správy je hodnotenie činnosti výboru odborovej organizácie a hodnotenie plnenia cieľov za minulé obdobie. Výbor FOO zasadal pravidelne raz mesačne, spolu 11-krát,

na jednom zasadnutí sa zúčastnili aj úsekoví dôverníci. Na zasadnutia bola pravidelne prizývaná aj predsedníčka RK. Výbor sa zaoberal riešením otázok vyplývajúcich z činnosti fakulty určeným na diskusiu akademickej obce a následne kontrolou plnenia KZ STU, prípravou a uzavretím Špecifického doplnku FCHPT ku KZ STU. Výbor sa zaoberal posúdením žiadosti zamestnancov o pridelenie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu (SF).

- Predseda konštatoval, že k 31.12.2019 mala naša členská základňa 85 členov a 4 platiacich dôchodcov, čo je približne 20,0 % všetkých zamestnancov FCHPT. Je to percentuálne najvyššie zastúpenie spomedzi všetkých fakúlt STU. Podarilo sa stabilizovať stav členskej základne na fakulte. V roku 2019 vstúpilo do odborov 6 zamestnancov, 2 odišli, do konania konferencie vstúpili ďalší štyria členovia.

- V predkladanej správe uviedol, že členovia výboru FOO sa aktívne podieľali na príprave KZ STU na rok 2019, podpísaná bola až 28.6.2019 rektorom *prof. Ing. M. Fikarom, DrSc.* a predsedníčkou UOO STU *doc. Ing. A. Ujhelyiovou, PhD.* Vyrokované benefity a doplnky KZ STU pre rok 2019 sú uvedené v Správe o činnosti výboru FOO v prílohe č.1 zápisnice. Následne bol podpísaný Doplnok č. 1 ku KZ STU na rok 2019 (dňa 4.07.2019), kde boli vyrokované nové benefity pre zamestnancov (navýšená cena stravného lístka z 3,80 € na 4,00 € a iné).

- Najdôležitejším výstupom činnosti FOO je Špecifický doplnok FCHPT ku KZ STU, ktorý bol podpísaný po podpise KZ STU ako výsledok spoločného záujmu zamestnávateľa a odborovej organizácie vytvárať sociálne zázemie a vhodné pracovné prostredie pre všetkých zamestnancov. Komunikácia a spolupráca s Vedením FCHPT bola dobrá. Predseda FOO sa zúčastňoval zasadnutí Vedenia fakulty a Kolégia dekana ako aj na zasadnutiach Akademického senátu FCHPT. Plnenie Kolektívnej zmluvy bolo predložené ako materiál na zasadnutiach vedenia fakulty.

- Stravovacia komisia v zložení (z členov výboru *M. Hadvinová , E. Smrčková a L. Staruch*) sa stretla dňa 3.12.2019, aby v diskusii so zástupcami firmy Delikanti tlmochli pripomienky stravníkov, aby ich bolo možné operatívne riešiť.

- Výbor FOO považuje oblasť bezpečnosti práce a ochrany zdravia našich zamestnancov za veľmi dôležitú. Túto oblasť pre FCHPT zabezpečuje firma PROFIS s.r.o. Komisia BOZP a OPP na FCHPT zasadala v roku 2019 iba raz -11.2.2019 za účasti 3 členov FOO. Názor V-FOO je, že stretnutie tejto komisie 1x ročne nepostačuje.

- Pri príležitosti Dňa učiteľov, dňa 28.3.2019 sa pod záštitou dekana fakulty uskutočnilo predstavenie na Novej scéne „Pi čaj miláčik“, ktoré organizačne zabezpečovala aj FOO. Táto udalosť je spojená s odovzďávaním medaily dekana za dlhoročnú pedagogickú prácu z radov zamestnancov, ocenený bol *prof. Ing. E.Fišera, DrSc.* V roku 2019 sa uskutočnili v polročných intervaloch (jún, december) slávnostné stretnutia vedenia s jubilantmi pri príležitosti životného alebo pracovného jubilea. Ako každoročne sa výbor FOO podieľal v spolupráci s vedením fakulty na organizácii stretnutia dôchodcov FCHPT, ktorého sa 6.11.2019 v priestoroch jedálne zúčastnilo vyše 135 bývalých zamestnancov fakulty. Poďakoval sa organizátorom tohto podujatia, členom výboru, tajomníčke fakulty *Ing. A. Michalovej* a vedeniu fakulty za úspešný priebeh podujatia. Na záver roka sa uskutočnilo predvianočné spoločenské stretnutie zamestnancov s vedením fakulty Vianočná čaša vína.

- Zamestnanci FCHPT majú možnosť využitia telovýchovných zariadení FCHPT, ako aj plaváreň na SvF a to vo vyhradených hodinách 3x týždenne.

- Sociálna komisia v zložení: *D. Berkeš* (predsedníčka), *M. Drtil* (podpredseda), *M. Čertík, E. Smrčková a Z. Klemková* sa v roku 2019 stretla dva krát, 28.5.2019 sa zaoberala tvorbou a návrhom čerpania SF a dňa 3.12.2019 posúdila žiadosti a zaoberala sa hodnotením použitia SF. Zápisnice zo zasadnutia SK sú zverejnené na stránke fakulty v sekcii Odborová organizácia. Čerpanie SF je uvedené v prílohe č. 1 zápisnice.

- Čerpanie z Fondu sociálnej rezervy našej odborovej organizácie tvorili: príspevok na stravu všetkým členom odborov (5 €/člen), príspevok na onkologickú prehliadku (25 €/člen) a odchode do dôchodku (100 €/člen).
- Členovia odborov, vedenie fakulty a všetci zamestnanci boli oboznamovaní s činnosťou Výboru i celej FOO formou zverejnenia zápisníc zo zasadnutí, ktoré boli distribuované elektronicky – e-mailom zasielaným všetkým členom, sprístupnením na webovej stránke fakulty v záložke Informácie pre zamestnancov, ako aj vo vývesnej skrinke odborovej organizácie FCHPT, ktorá sa nachádza oproti jedálni Menza Academica na prízemí NB, kde boli umiestňované aj aktuality z práce OZ PŠaV.

### **Plán činnosti na rok 2020**

- Predseda FOO *D. Berkeš* predložil Rámcový plán činnosti a Programové ciele na rok 2020. Uviedol, že za dôležitý cieľ považuje okrem iných, *venovať pozornosť členskej základni, udržať doterajšiu úroveň na fakulte a snažiť sa o jej zvýšenie*. Uviedol, že bez vyjednávania predstaviteľov odborových organizácií by platil len Zákonník práce. KZ vyššieho stupňa pre zamestnancov verejnej správy a KZ STU vznikajú na základe vyjednávania odborových orgánov (predstaviteľov OZ PŠaV a zástupcov výboru UOO STU), ale platia pre všetkých zamestnancov organizácií. Poukázal na niektoré benefity KZ STU, ktoré sú nad rámec Zákonníka práce a KZ vyššieho stupňa pre zamestnancov verejnej správy. Plné znenie programových cieľov na r. 2020, schválené uznesením konferencie, je uvedené v prílohe č. 2 tejto zápisnice.

### **4. Správa o hospodárení výboru FOO za rok 2019 a návrh rozpočtu na rok 2020**

Správu o hospodárení za rok 2019 a návrh rozpočtu na rok 2020 dostali delegáti konferencie v písomnej forme pri prezentácii. Komentár k týmto materiálom predniesla hospodárka FOO *E. Smrčková*. Návrh rozpočtu na rok 2020 bol predložený v dvoch verziách:

- verzia a.) – príspevok na činnosť úseku 15€/pre člena odborov
- verzia b.) - príspevok na činnosť úseku 10 € pre člena odborov.

Materiály týkajúce sa hospodárenia FOO v r. 2019 s návrhom rozpočtu na r. 2020 v dvoch verziách sú v prílohe č. 3 zápisnice.

### **5. Správa revíznej komisie FOO STU za rok 2019**

Správu revíznej komisie predniesla predsedníčka Revíznej komisie FOO FCHPT STU *V. Illeová*. Revíziu vykonala revízna komisia v novom zložení: *J. Stopka, V. Illeová*, predsedníčka RK FOO. Revízia hospodárenia, správy majetku FOO, vedenia evidencie, pokladne a knižnice FOO bola vykonaná dňa 28.01.2020. Výsledkom kontroly je zistenie, že všetky príslušné záznamy a dokumenty sú v súlade s predkladanou správou o hospodárení.

### **6. Správa mandátovej komisii**

*L. Staruch* v mene mandátovej komisie konštatoval, že na konferencii FOO FCHPT je prítomných 28 delegátov z celkového počtu 33 čo je 85,00 % účasť. Konferencia je uznášaniaschopná. Na konferencii sa zúčastnili 5 hostia z FCHPT STU a jeden hosť z UOO STU.

### **7. Diskusia k predkladaným materiálom**

7.1. Diskusiu k predkladaným materiálom otvorila hospodárka *E. Smrčková* a to k Návrhu rozpočtu na rok 2020. V Správe o hospodárení výboru, hospodárka predložila dva verzie rozpočtu, uviedla že výbor na svojom poslednom zasadnutí navrhol zvýšiť príspevok na 15 € na činnosť úseku na člena. Vyzvala delegátov konferencie, aby sa vyjadrili ku ktorej verzii návrhu rozpočtu sa prikláňajú. Delegáti konferencie po skončení diskusie rozhodli svojimi hlasmi 26 : 2: 0 v prospech verzie a.) t.j. 15 € na činnosť úseku pre 1 člena.

## 8. Všeobecná diskusia

8.1. Prvý príspevok *Ing. V. Illeovej* sa týkal bezpečnosti pri práci, otázka sa týkala likvidácie skla (fliaš) po rozpúšťadlách, chemikáliách, starého skleneného odpadu, keďže takéto chemické sklo nepatrí do komunálneho odpadu skla, ako sa rieši, akým spôsobom to funguje na fakulte.

8.2. Na príspevok zareagovala p. tajomníčka *Ing. A. Michalová*, v úvode pozdravila delegátov konferencie a poďakovala sa za pozvanie. Informovala, že chemické sklo nepatrí do komunálneho skla preto likvidácia chemického skla na fakulte je zabezpečená tak, že je potrebné si dohodnúť telefonicky likvidáciu skla so skladníkom. Každý pracovník, ktorý likviduje sklo musí mať ochranné pomôcky a skladník dohliada na drvenie skla do sudov a zabezpečí odvoz plného kontajnera. Uviedla, že likvidácia starých chemikálií, starých prístrojov, starých kníh v SB prebieha. Je potrebné nahlásiť množstvo a o akú likvidáciu ide (papier, staré prístroje, chemikálie) a po dohode bude pristavený kontajner alebo sa zabezpečí dodávateľ likvidácie chemikálií cez výberové konanie.

8.3. Príspevok *Ing. E. Smrčkovej* sa týkal bezpečnosti a ochrany pri práci zamestnancov v súvislosti s projektom ACCORD II. Ako sa bude riešiť sťahovanie prístrojov, nábytku a vypratávanie miestnosti v starej budove. Ďalej poprosila vedenie, či naozaj nie sú voľne a vhodné priestory v suteréne novej budovy pre oddelenia, ktorých čaká rekonštrukcia priestorov, na dočasné uskladnenie označených prepraviek, škatúl so sklom, prístrojov, zariadení, kníh, ktoré nechcú likvidovať. A pridala žiadosť o rýchlejšie vyradovanie a odpisy kníh a časopisov v knižnici.

8.4. Na otázku týkajúcu sa projektu ACCORD II reagoval prodekan *B. Lakatoš*. Uviedol, že prebieha výberové konanie na dodávateľa stavby. Potenciálni dodávatelia stavby sa oboznamujú s priestormi v starej budove. Čo sa týka sťahovania a s tým súvisiacou bezpečnosťou zamestnancov pri práci, je dohodnuté stretnutie s vedúcou personálneho oddelenia *Mgr. Klempovou a Ing. Heribanovou*, kde sa dohodnú postupy a dodatky k pracovnej náplni zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na sťahovaní. Uviedol, že riaditelia ústavov a zamestnanci v starej budove budú včas informovaní o postupe rekonštrukcie a bude vypracovaný časový harmonogram postupu prác; Žiaľ p. prodekan uviedol, že v novej budove nie sú žiadne vhodné voľné priestory pre uloženie materiálu oddelení zo starej budovy.

8.5. Ďalší príspevok *Mgr. E. Novákovej* bol návrh, aby pracovníčky knižnice prednostne odpisovali knihy a časopisy zamestnancom starej budovy. Zareagovala aj pracovníčka knižnice *Mgr. Zárišová* a informovala, že momentálne majú veľa práce s odpismi, ale pokúsia sa prednostne vybavovať odpisy kníh pre pracovníkov starej budovy.

8.6. Posledným príspevkom do diskusie bolo vystúpenie *prof. Ing. A. Gatiala, DrSc.*, ktorý sa poďakoval za pozvanie, aj on vyzdvihol a potvrdil dobrú spoluprácu medzi odbormi a vedením fakulty a vyjadril presvedčenie, že takto spolupráca bude aj naďalej pokračovať. Poďakoval sa odborárom za ich činnosť a potvrdil, že predseda výboru FOO je prizývaný na zasadnutia Vedenia fakulty a Kolégia dekana, ako aj na zasadnutia Akademického senátu FCHPT a výbor FOO tak ma možnosť vyjadriť sa k dôležitým materiálom a návrhom vedenia. Pri kolektívnych vyjednávaniach majú členovia výboru nezastupiteľné miesto. Podieľajú sa na organizovaní spoločenských a kultúrnych podujatí na fakulte. Ďalej informoval, že návrh rozpočtu STU na rok 2020 nebol ešte do konania konferencie predložený a ani návrh metódy delenia pre jednotlivé fakulty STU.

## 9. Návrh uznesení

V mene návrhovej komisie *M. Hutňan* predniesol návrh uznesení konferencie FOO FCHPT STU. Konferencia tieto uznesenia schválila všetkými hlasmi prítomných delegátov. Uznesenia konferencie sú uvedené v prílohe č. 4 tejto zápisnice.

## **10. Záver**

A. Ház sa poďakoval prítomným za účasť, príspevky do diskusie a konferenciu FOO FCHPT STU ukončil.

V Bratislave 14.2.2020

Zapísala: *M. Hadvinová*, tajomník V-FOO

*D. Berkeš*

predseda V-FOO FCHPT STU

Overovatelia zápisnice: *E. Smrčková, M. Hutňan*