

## Usmernenie o odbornej praxi študentov 1. ročníka Ing. štúdia

Odborná prax študentov je povinný predmet LS študijného plánu všetkých študentov 1. ročníka inžinierskeho štúdia. Spravidla je vykonávaná v čase letných prázdnin po ukončení LS v prvom ročníku štúdia v rozsahu minimálne 120 hodín (ak je vykonávaná nepravidelne počas niektorých dní) alebo 3 týždňov, pokiaľ je vykonávaná denne počas uceleného obdobia.

Termín na odovzdanie Dohody o odbornej praxi študenta je do **31. mája 2021**. Vzhľadom na aktualizovanú epidemiologickú situáciu sa tento termín môže meniť, podobne ako v minulom ak. roku. Taktiež sa môžu upraviť podmienky na absolvovanie praxe (dĺžka fyzickej prítomnosti na praxi v podniku, možnosť absolvovania praxe v laboratóriách fakulty v prípade zamietnutia žiadosti firmou, možnosť absolvovať prax v septembri a pod.). O zmenách budú včas informovaní študenti i zodpovední učitelia.

**O absolvovaní odbornej praxe prinesie študent potvrdenie garantovi odbornej praxe, ktorý mu po odovzdaní správy z praxe / prezentácie udelí zápočet.**

**Dohoda musí byť uzatvorená a podpísaná PRED dňom jej účinnosti, t.j. pred konkrétnym dátumom výkonu praxe.**

**Študent môže absolvovať odbornú prax :**

### **I. na oddelení FCHPT STU**

**- V tomto prípade študent nevypĺňa tlačivo Dohodu o odbornej praxi študenta**

- Študent požiada garanta praxe /prípadne zodpovedného za pedagogiku/ o zaslanie oznámenia na študijné oddelenie, v ktorom bude presne uvedený dátum výkonu odbornej praxe a menný zoznam študentov, ktorí ju budú na oddelení vykonávať. Študijné oddelenie zabezpečí vyjadrenie dekana a oboznámi oddelenie so stanoviskom.

### **II. mimo FCHPT STU a to buď:**

**1/ vo firme, kde má uzatvorenú dohodu o brigádnickej práci študenta** – v tomto prípade si študent dohodne s garantom praxe na oddelení, či mu práca vykonávaná vo firme počas semestra alebo počas prázdnin v požadovanom rozsahu môže byť uznaná ako absolvovaná prax. Písomné vyjadrenie - súhlas garanta praxe si dá študent potvrdiť na svoju pracovnú zmluvu a jej fotokópiu prinesie na študijné oddelenie na zaevidovanie. **Dohodu o odbornej praxi študenta v tomto prípade študent nevypĺňa.**

**2/ vo firme alebo organizácii**, kde si dohodne (sám alebo prostredníctvom garanta predmetu Odborná prax) absolvovanie odbornej praxe počas letných mesiacov. **V tomto prípade študent vypĺňa dohodu o odbornej praxi študenta:**

**Na základe komunikácie s firmou študent zistí, či firma súhlasí s PDF verziou Dohody, alebo vyžaduje originál papierovú verziu Dohody s reálnymi podpismi.**

**Postup v prípade, že firma vyžaduje dohodu v papierovej forme s reálnymi podpismi**

- a) v spolupráci s firmou vypíše všetky údaje v dohode o praxi študenta, ktorá je dostupná na: [https://www.fchpt.stuba.sk/sk/informacie-pre-studentov/oznamy-pedagogickeho-oddelenia/zmluvy-pre-studentov.html?page\\_id=4409](https://www.fchpt.stuba.sk/sk/informacie-pre-studentov/oznamy-pedagogickeho-oddelenia/zmluvy-pre-studentov.html?page_id=4409)
- b) **dohodu vo Word formáte bez podpisov, bez uvedenia svojho trvalého bydliska a dátumu narodenia zašle študent elektronicky na mailovú adresu svojej referentke na študijné oddelenie**
- c) **kompletne vyplnenú dohodu vytlačí 4x**
- d) **zabezpečí svoj podpis na dohode a podpis konateľa firmy**

- e) pošle poštou /prípadne prinesie/ **4 exempláre** takto **podpísanej dohody na študijné oddelenie**, kde ju referentka zaeviduje a zabezpečí podpis garanta praxe, dekana fakulty, prípadne povereného prodekana,
- f) podpísanú dohodu v 2 exemplároch referentka pošle študentovi. Študent odovzdá 1 exemplár firme a 1 exemplár je pre študenta.

Poradie podpisov konateľa firmy a fakulty sa môže vymeniť.

**Postup v prípade, že firma súhlasí s e-dohodou , t.j. s PDF skenom s podpismi :**

- a) v spolupráci s firmou študent vypíše všetky údaje v dohode o praxi študenta, ktorá je dostupná na:  
[https://www.fchpt.stuba.sk/sk/informacie-pre-studentov/oznamy-pedagogickeho-oddelenia/zmluvy-pre-studentov.html?page\\_id=4409](https://www.fchpt.stuba.sk/sk/informacie-pre-studentov/oznamy-pedagogickeho-oddelenia/zmluvy-pre-studentov.html?page_id=4409)
- b) **dohodu vo Word formáte bez podpisov, bez uvedenia svojho trvalého bydliska a dátumu narodenia zašle študent elektronicky na mailovú adresu svojej referentke na študijné oddelenie**
- c) **kompletne** vyplnenú dohodu vytlačí 1 x a podpíše
- d) podpísanú dohodu oskenuje, zašle elektronicky firme a získa PDF s podpisom konateľa firmy
- e) dohodu podpísanú konateľom firmy pošle mailom svojej študijnej referentke, ktorá zabezpečí podpis garanta praxe a dekana fakulty a kompletne podpísané PDF dohody pošle študentovi
- f) študent zabezpečí elektronické odoslanie PDF dohody firme, kde absolvuje odbornú prax.

Poradie podpisov konateľa firmy a fakulty sa môže vymeniť.

V Bratislave, 15.2.2021