

Pokyny **k Zmluve o vypracovaní záverečnej práce** **/ Semestrálneho projektu / mimo FCHPT**

Každý študent, ktorý bude pracovať na záverečnej práci mimo FCHPT STU je povinný uzavrieť s organizáciou, v ktorej bude na záverečnej práci pracovať Zmluvu o zabezpečení podmienok pre vypracovanie záverečnej práce študenta (ďalej len zmluva), ktorá je dostupná na webovej adrese:

https://www.fchpt.stuba.sk/sk/informacie-pre-studentov/oznamy-pedagogickeho-oddelenia/zmluvy-pre-studentov.html?page_id=4409

Na základe komunikácie s firmou študent zistí, či firma súhlasí s PDF verziou Zmluvy, alebo vyžaduje originál papierovú verziu Zmluvy s reálnymi podpismi.

Postup v prípade, že firma vyžaduje zmluvu v papierovej forme s reálnymi podpismi

- a) študent v spolupráci s firmou vypíše všetky údaje v zmluve o zabezpečení podmienok pre vypracovanie záverečnej práce študenta,
- b) zmluvu **vo Word formáte** bez podpisov, bez uvedenia svojho trvalého bydliska v časti **Vyhlásenie** zašle študent elektronicky na mailovú adresu svojej referentke na študijné oddelenie,
- c) kompletne vyplnenú zmluvu vytlačí 4x,
- d) zabezpečí podpisy na zmluve - svoj v časti **Vyhlásenie** a konateľov za poskytovateľa firmy, kde bude na záverečnej práci pracovať,
- e) prinesie 4 exempláre takto podpísanej zmluvy na študijné oddelenie, kde ju referentka zaeviduje a zabezpečí podpis dekana fakulty, prípadne povereného prodekana,
- f) kompletne podpísaná zmluva sa vráti študentovi v 2 exemplároch: 1 ostáva študentovi, 1 odovzdá vo firme, 2 exempláre ostávajú na STU (1 na FCHPT a 1 je archivovaný na právnom oddelení R-STU).

Poradie podpisov konateľa firmy a dekana sa môže vymeniť.

Postup v prípade, že firma súhlasí s e-zmluvou , t.j. s PDF skenom s podpismi :

- a) v spolupráci s firmou študent vypíše všetky údaje v Zmluve,
- b) zmluvu **vo Word formáte** bez podpisov, bez uvedenia svojho trvalého bydliska v časti **Vyhlásenie** zašle študent elektronicky na mailovú adresu svojej referentke na študijné oddelenie,
- c) kompletne vyplnenú zmluvu vytlačí 1 x a podpíše,
- d) podpísanú zmluvu oskenuje, zašle elektronicky firme a získa PDF s podpisom konateľa firmy,
- e) PDF zmluvy podpísanú konateľom firmy pošle mailom svojej študijnej referentke, ktorá zabezpečí podpis dekana fakulty a kompletne podpísané PDF Zmluvy pošle elektronicky študentovi,
- f) študent zabezpečí elektronické odoslanie PDF Zmluvy firme, kde záverečnú prácu vypracuje.

Poradie podpisov konateľa firmy a fakulty sa môže vymeniť.