

Pokyny o odbornej praxi študentov 1. ročníka Ing. štúdia

Odborná prax študentov je povinný predmet LS študijného plánu všetkých študentov 1. ročníka inžinierskeho štúdia. Spravidla je vykonávaná v čase letných prázdnin po ukončení LS v prvom ročníku štúdia v rozsahu minimálne 120 hodín (ak je vykonávaná nepravidelne počas niektorých dní) alebo 3 týždňov, pokiaľ je vykonávaná denne počas uceleného obdobia.

Študent môže absolvovať odbornú prax :

I. na oddelení FCHPT STU

- **V tomto prípade študent nevypĺňa tlačivo Dohodu o odbornej praxi študenta**

- Študent požiadá garanta praxe /prípadne zodpovedného za pedagogiku/ o zaslanie oznámenia na študijné oddelenie, v ktorom bude presne uvedený dátum výkonu odbornej praxe a menný zoznam študentov, ktorí ju budú na oddelení vykonávať. Študijné oddelenie zabezpečí vyjadrenie dekana a oboznámi oddelenie so stanoviskom.

II. mimo FCHPT STU a to buď:

1/ vo firme, kde má uzatvorenú dohodu o brigádnickej práci študenta – v tomto prípade si študent dohodne s garantom praxe na oddelení, či mu práca vykonávaná vo firme počas semestra alebo počas prázdnin v požadovanom rozsahu môže byť uznaná ako absolvovaná prax. Písomné vyjadrenie - súhlas garanta praxe si dá študent potvrdiť na svoju pracovnú zmluvu a jej fotokópiu prinesie na študijné oddelenie na zaevidovanie. **Dohodu o odbornej praxi študenta v tomto prípade študent nevypĺňa.**

2/ vo firme alebo organizácii, kde si dohodne (sám alebo prostredníctvom garanta predmetu Odborná prax) absolvovanie odbornej praxe počas letných mesiacov. V tomto prípade študent vypĺňa dohodu o odbornej praxi študenta:

- a) v spolupráci s firmou vypíše všetky údaje v dohode o praxi študenta, ktorá je dostupná na: https://www.fchpt.stuba.sk/sk/informacie-pre-studentov/oznamy-pedagogickeho-oddelenia/zmluvy-pre-studentov.html?page_id=4409
- b) dohodu vo Word formáte bez podpisov, bez uvedenia svojho trvalého bydliska a dátumu narodenia zašle študent elektronicky na mailovú adresu svojej referentke na študijné oddelenie
- c) kompletne vyplnenú dohodu vytlačí 4x
- d) zabezpečí podpisy na dohode: svoj, garanta praxe na oddelení a konateľa (štatutárneho zástupcu) firmy,
- e) prinesie **4 exempláre** takto podpísanej dohody na študijné oddelenie, kde ju referentka zaeviduje a zabezpečí podpis dekana fakulty, prípadne povereného prodekana,
- f) kompletne podpísaná dohoda sa vráti študentovi v 2 exemplároch: 1 ostáva študentovi, 1 odovzdá vo firme. 2 exempláre ostávajú na STU (1 na FCHPT a 1 je archivovaný na právnom oddelení R-STU)

Poradie podpisov konateľa firmy a dekana sa môže vymeniť.

Študent môže vykonať letnú odbornú prax v súlade s bodmi I. a II. aj počas výučby v letnom semestri. V žiadnom prípade však výkon odbornej praxe nesmie zasiahnuť do vyučovacieho procesu a študent nemá právo na túto aktivitu žiadať individuálny študijný plán.

O absolvovaní odbornej praxe prinesie študent potvrdenie garantovi odbornej praxe, ktorý mu po odovzdaní prezentácie/správy z praxe udelí zápočet. Prezentáciu odborných praxí študentov si organizuje každé oddelenie zvyčajne v prvom týždni nadchádzajúceho semestra. **Zápočet za odbornú prax musí byť zapísaný v AIS najneskôr do 10.9. v ZS nasledujúceho akademického roku!**