

Ján Šajbidor
 dekan

Metodické usmernenie
k ustanoveniu čl. 5 ods. 2 Študijného poriadku Fakulty chemickej a potravinárskej
technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

V súvislosti s organizovaním jednotlivých foriem vzdelávacích činností študijných programov prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia na FCHPT STU v Bratislave

v y d á v a m

nasledovné

m e t o d i c k é u s m e r n e n i e :

1. Administrátor elektronického rozvrhového systému zverejní na základe podkladov rozvrhárov pracovísk a podkladov rozvrhárok fakulty predbežný rozvrh pre všetky ročníky bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na webovej stránke fakulty najneskôr tri pracovné dni pred začiatkom výučbovej časti semestra.
2. Rozvrháčky fakulty a rozvrhári pracovísk vložia podľa svojich kompetencií do elektronického rozvrhového systému definitívny rozvrh pre bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia do konca druhého výučbového týždňa semestra.
3. Administrátor elektronického rozvrhového systému zverejní definitívny rozvrh pre všetky ročníky bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na webovej stránke fakulty a v AIS najneskôr prvý deň tretieho týždňa výučbovej časti semestra.
4. Aktuálny rozvrh je záväzný aj pre študentov a aj pre vyučujúcich.
5. Študent je povinný zúčastňovať sa výučby podľa rozvrhu študijnej skupiny, do ktorej je zaradený, alebo podľa e-rozvrhu, ktorý si vytvoril. Toto neplatí pre študentov, ktorí majú schválený individuálny študijný plán alebo si nahrádzajú neúčast' na vzdelávacích činnostiach.
6. Učiteľ je povinný dodržať čas a miesto výučby, ktoré má na vyučovanie svojho predmetu pridelené vo fakultnom rozvrhu.
7. Učiteľ môže urobiť zmenu času alebo miesta výučby predmetu len po dohode s rozvrhárom pracoviska, ktorý zabezpečí v spolupráci s rozvrháčkami fakulty zmenu vo fakultnom rozvrhu, a to do konca druhého týždňa výučbovej časti semestra.
8. Rozvrháčky fakulty môžu na základe požiadavky pracovísk zrealizovať zmenu definitívneho rozvrhu, len ak je to nevyhnutné z personálnych alebo organizačných dôvodov.
9. Rezervácie na aktivity v celofakultných učebniach, ktoré priamo nesúvisia so zabezpečením výučby v danom semestri podľa zverejneného rozvrhu, robia rozvrhári pracovísk alebo nimi poverené osoby prostredníctvom elektronického rozvrhového systému fakulty.
10. Rozvrháčky fakulty sú oprávnené zrušiť alebo presunúť rezerváciu, ak treba vyhradiť rezervovanú učebňu akcii s väčšou prioritou.

11. Aktivitu v celofakultných učebniach nie je možné realizovať bez rezervácie prostredníctvom elektronického rozvrhového systému fakulty.

V Bratislave 06. 02. 2018

Dr. h. c. prof. Ing. Ján Šajbidor, DrSc.¹
dekan

¹ Originál podpísaného dokumentu „Metodické usmernenie k ustanoveniu čl. 5 ods. 2 Študijného poriadku Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave “ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na dekanáte FCHPT STU v Bratislave.