

Ján Šajbidor
dekan

Metodické usmernenie
k ustanoveniu čl. 5 ods. 2 Študijného poriadku Fakulty chemickej a potravinárskej
technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

V súvislosti s organizovaním jednotlivých foriem vzdelávacích činností študijných programov prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia na FCHPT STU v Bratislave

v y d á v a m

nasledovné

m e t o d i c k é u s m e r n e n i e :

- 1. Administrátor elektronického rozvrhového systému zverejní na základe podkladov rozvrhárov pracovísk a podkladov rozvrhárok fakulty predbežný rozvrh pre všetky ročníky bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na webovej stránke fakulty najneskôr tri pracovné dni pred začiatkom výučbovej časti semestra.
- 2. Rozvrháčky fakulty a rozvrhári pracovísk vložia podľa svojich kompetencií do elektronického rozvrhového systému definitívny rozvrh pre bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia do konca druhého výučbového týždňa semestra.
- 3. Administrátor elektronického rozvrhového systému zverejní definitívny rozvrh pre všetky ročníky bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na webovej stránke fakulty a v AIS najneskôr prvý deň tretieho týždňa výučbovej časti semestra.
- 4. Aktuálny rozvrh je záväzný aj pre študentov a aj pre vyučujúcich.
- 5. Študent je povinný zúčastňovať sa výučby podľa rozvrhu študijnej skupiny, do ktorej je zaradený, alebo podľa e-rozvrhu, ktorý si vytvoril. Toto neplatí pre študentov, ktorí majú schválený individuálny študijný plán alebo si nahrádzajú neúčast' na vzdelávacích činnostiach.
- 6. Učiteľ je povinný dodržať čas a miesto výučby, ktoré má na vyučovanie svojho predmetu pridelené vo fakultnom rozvrhu.
- 7. Učiteľ môže urobiť zmenu času alebo miesta výučby predmetu len po dohode s rozvrhárom pracoviska, ktorý zabezpečí v spolupráci s rozvrháčkami fakulty zmenu vo fakultnom rozvrhu, a to do konca druhého týždňa výučbovej časti semestra.
- 8. Rozvrháčky fakulty môžu na základe požiadavky pracovísk zrealizovať zmenu definitívneho rozvrhu, len ak je to nevyhnutné z personálnych alebo organizačných dôvodov.
- 9. Rezervácie na aktivity v celofakultných učebniach, ktoré priamo nesúvisia so zabezpečením výučby v danom semestri podľa zverejneného rozvrhu, robia rozvrháčky fakulty na základe mailovej požiadavky v dostatočnom časovom predstihu.
- 10. Aktivitu v celofakultných učebniach nie je možné realizovať bez rezervácie u rozvrhárok fakulty.

V Bratislave 13. 02. 2017

prof. Ing. Ján Šajbidor, DrSc., v. r.
dekan