



SLOVENSKÁ TECHNICKÁ
UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA CHEMICKÉJ
A POTRAVINÁRSKEJ TECHNOLOGIE

**Doktorandské štúdium
na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU**

Rámcové pravidlá a základné informácie

Bratislava 2014

Adresa školiaceho pracoviska:

**Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave
Radlinského 9
812 37 Bratislava 1**

Dekan fakulty:

prof. Ing. Ján Šajbidor, DrSc.

Telefón: +421-2-59 325 319 - sekretariát dekana fakulty

Fax: +421-2- 52493198

e-mail: jan.sajbidor@stuba.sk

Prodekanka pre denné a externé štúdium:

doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.

Telefón: +421-2-59 325 353

+421-917-669 053

e-mail: monika.bakosova@stuba.sk

Vedúca PO a referentka pre doktorandské štúdium:

Mgr. Anna Balogová

Telefón: +421-2-59 325 107

+421-918 674 239

e-mail: anna_balogova@stuba.sk

Obsah

Akreditované študijné programy doktorandského štúdia na FCHPT	4
Postavenie doktoranda a organizácia štúdia	4
Organizácia štúdia	5
I Harmonogram akademického roka 2014/2015 - zápisy do jednotlivých ročníkov	5
II Aktualizácia údajov o štúdiu v AIS	5
III Vykonanie dizertačnej skúšky	5
IV Vykonanie obhajoby dizertačnej práce	5
V Termín odovzdania dizertačnej práce	5
Všeobecné informácie o doktorandskom štúdiu	6
VI Dĺžka štúdia	6
VII Podmienky prijatia na doktorandské štúdium	6
VIII Pravidlá rozdelenia miest doktorandov a ich financovania	6
IX Podmienky úspešného ukončenia doktorandského štúdia	9
X Oblasť študijnej, vedeckej a pedagogickej činnosti	9
XI Študijné voľno	9
XII Štipendium	10
XIII Sociálne a zdravotné poistenie	10
XIV Ubytovanie a stravovanie	10
XV Školné a poplatky spojené so štúdiom	10
XVI Zápis a absolvovanie predmetov	11
XVII Kontrola štúdia a podmienky na pokračovanie v štúdiu	11
XVIII Dizertačná skúška	12
XIX Dizertačná práca a jej náležitosti	13
XX Autoreferát dizertačnej práce	13
XXI Obhajoba dizertačnej práce – príprava a priebeh	14
XXII Obhajoba dizertačnej práce	15
XXIII Prerušenie štúdia	16
XXIV Zmena študijného programu	16
XXV Individuálny študijný plán	16

Akreditované študijné programy doktorandského štúdia na FCHPT

FCHPT STU v Bratislave poskytuje vzdelávanie v šiestnástich akreditovaných študijných programoch 3. stupňa (doktorandských študijných programoch). Ich prehľad je uvedený v tabuľke 1.

Tabuľka 1: Doktorandské študijné programy, denná forma – D, externá forma – E

Študijný program	Študijný odbor	Forma štúdia	Dĺžka štúdia (roky)
Analytická chémia	4.1.17 Analytická chémia	D E	4 5
Anorganická chémia	4.1.15 Anorganická chémia	D E	4 5
Anorganická technológia a materiály	5.2.19 Anorganická technológia a materiály	D E	4 5
Biochémia	4.1.22 Biochémia	D E	4 5
Biotechnológie modul Biotechnológia modul Medicínske inžinierstvo	5.2.25 Biotechnológie	D E	4 5
Fyzikálna chémia	4.1.18 Fyzikálna chémia	D E	4 5
Chemická fyzika	4.1.11 Chemická fyzika	D E	4 5
Chemické inžinierstvo	5.2.17 Chemické inžinierstvo	D E	4 5
Chémia a technológia potravín	5.2.22 Chémia a technológia potravín	D E	4 5
Chémia a technológia životného prostredia	5.2.23 Chémia a technológia životného prostredia	D E	4 5
Makromolekulová chémia	4.1.19 Makromolekulová chémia	D E	4 5
Organická chémia	4.1.16 Organická chémia	D E	4 5
Organická technológia a technológia palív	5.2.20 Organická technológia a technológia palív	D E	4 5
Riadenie procesov	5.2.14 Automatizácia	D E	4 5
Technológia polymérnych materiálov	5.2.21 Technológia makromolekulových látok	D E	4 5
Teoretická a počítačová chémia	4.1.21 Teoretická a počítačová chémia	D E	4 5

Postavenie doktoranda a organizácia štúdia

Doktorand má počas doktorandského štúdia štatút študenta a platí pre neho organizácia akademického roka daná Študijným poriadkom STU, okrem ustanovení upravujúcich skúšobné obdobie (http://www.stuba.sk/new/generate_page.php?page_id=658).

Hlavným organizačným dokumentom upravujúcim štúdium doktoranda je jeho individuálny študijný plán (IŠP). Súčasťou štúdia doktoranda je plnenie IŠP, plnenie úloh zadaných školiteľom a následná pravidelná kontrola ich plnenia, aj mimo ročného hodnotenia doktoranda.

Organizáciu doktorandského štúdia na STU v Bratislave upravujú Pravidlá doktorandského štúdia na STU (http://www.stuba.sk/new/generate_page.php?page_id=4567).

Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijnú časť tvoria najmä prednášky, semináre a individuálne štúdium odbornej literatúry, potrebné pre rozšírenie vedomostí.

Štúdium je individuálne a organizované po dohode so školiteľom. Po úspešnom vykonaní predpísaných skúšok a získaní predpísaného počtu kreditov je doktorandské štúdium ukončené obhajobou dizertačnej práce. Absolvent získava titul „Philosophiae doctor“ - „PhD.“

Organizácia štúdia v ak. r. 2014/2015

I. Harmonogram akademického roka 2014/2015 - zápisy do jednotlivých ročníkov

1. ročník PhD. štúdia: 02.07.2014 o 08:30hod v CH14(predbežná informácia o nástupe na štúdium), zápis dňa 02.09.2014 o 8:30
2. ročník PhD. štúdia: elektronický zápis
3. ročník PhD. štúdia: elektronický zápis
4. ročník PhD. štúdia: elektronický zápis
5. ročník PhD. štúdia: elektronický zápis

Zapísať na štúdium na ak. r. 2014/2015 sa musí doktorand najneskôr do 15.09.2014.

Študent 2. ročníka a vyšších ročníkov musí mať do termínu zápisu aktualizovaný študijný plán.

Študentovi 1. ročníka školiteľ zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a najneskôr do 2 týždňov od začiatku štúdia doktoranda ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

II. Aktualizácia údajov o štúdiu v AIS

Vyplnenie aktualizovaného študijného plánu (AŠP) doktoranda v AIS školiteľom a následné schválenie predsedom odborovej komisie (OK) je potrebné vykonať do dňa zápisu doktoranda na nasledujúci akademický rok.

Ak doktorand nebude mať kompletný AŠP, nebude môcť byť zapísaný do nasledujúceho akademického roka v riadnom termíne.

III. Vykonanie dizertačnej skúšky

Doktorand vykoná dizertačnú skúšku po získaní aspoň 40-tich kreditov najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu (Študijný poriadok STU čl. 36 ods. 2), odporúčané termíny sú

- | | |
|---|--------------|
| a) u študentov v dennej forme štúdia v 2. roku štúdia | do 28.2.2015 |
| b) u študentov v externej forme štúdia v 3. roku štúdia | do 28.2.2015 |

IV. Vykonanie obhajoby dizertačnej práce

- | | |
|---|--------------|
| a) u študentov v 4. roku štúdia v dennej forme štúdia | do 31.8.2015 |
| c) u študentov v 5. roku štúdia v externej forme štúdia | do 31.8.2015 |

V. Termín odovzdania dizertačnej práce

Minimálne **3 mesiace** pred predpokladaným termínom obhajoby je potrebné odovzdať:

1. žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
2. dizertačnú prácu v predpísanej forme a v predpísanom počte 3 ks,
3. všetky ostatné dokumenty potrebné k obhajobe v zmysle platných predpisov.

Všeobecné informácie o doktorandskom štúdiu

VI. Dĺžka štúdia

Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| a) v dennej forme | 4 roky (48 mesiacov) |
| d) v externej forme | 5 rokov (60 mesiacov). |

VII. Podmienky prijatia na doktorandské štúdium

Termín pre začatie prijímacieho konania na ak. r. 2015/2016 bude zverejnený na internetovej stránke fakulty http://www.fchpt.stuba.sk/generate_page.php?page_id=2883 do 31.03.2015.

Uchádzač o doktorandské štúdium musí splniť podmienky v súlade s ustanoveniami § 56, § 57 a § 58 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Podmienky prijatia na doktorandské štúdium sú zverejnené na webovej stránke fakulty http://www.fchpt.stuba.sk/generate_page.php?page_id=2883. Tieto podmienky zahŕňajú:

1. úspešne ukončenie vysokoškolského štúdia druhého stupňa,
2. úplnosť prihlášky na doktorandské štúdium v súlade ustanovením § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách,
3. osobnú účasť na prijímacej skúške v stanovenom termíne,
4. zodpovedajúce študijné výsledky na vysokej škole ako predpoklad doktorandského štúdia,
5. odborné predpoklady pre úspešné spracovanie vybranej témy dizertačnej práce.

VIII. Pravidlá rozdelenia miest doktorandov a ich financovania na FCHPT

1. Počet miest pre novoprijatých doktorandov v dennej forme štúdia na FCHPT financovaných z dotácie MŠVVŠ SR na vedu a výskum (ďalej len z dotácie) v danom akademickom roku určí dekan FCHPT podľa pridelených finančných prostriedkov.
2. Každý uchádzač o doktorandské štúdium absolvuje prijímaciu skúšku. Prijímacia skúška sa skladá z písomnej časti, ktorú uchádzač absolvuje z anglického jazyka, a z ústnej časti, ktorá sa skladá z overenia teoretických znalostí uchádzača potrebných pre úspešné absolvovanie doktorandského štúdia vo zvolenom študijnom programe a motivačného pohovoru.
3. Z prihlásených uchádzačov sa zostaví poradovník uchádzačov podľa:
 - študijných výsledkov dosiahnutých v 2. stupni vysokoškolského štúdia,
 - hodnotenia diplomovej práce a štátnej skúšky na ukončenie 2. stupňa štúdia,
 - výsledkov a účasti na študentských vedeckých konferenciách (ŠVK),
 - doterajšej publikačnej a umeleckej činnosti uchádzača,
 - výsledkov prijímacej skúšky,
 - výsledného hodnotenia prijímacej komisie.Na prvom mieste poradovníka je študent s najväčším počtom bodov.
4. Kvôli zostaveniu poradovníka sa jednotlivým posudzovaným kategóriám priradí bodové hodnotenie podľa tabuľky 2.
5. V prípade rovnosti bodov viacerých uchádzačov o poradí rozhodne lepšie umiestnenie uchádzača podľa nasledujúceho poradia:
 - výsledné hodnotenie prijímacou komisiou,
 - publikačná a vedecká činnosť,
 - umiestnenie v ŠVK,
 - študijné výsledky v 2. stupni štúdia,
 - hodnotenie DP,
 - hodnotenie štátnej skúšky,
 - hodnotení ústnej časti prijímacej skúšky,
 - hodnotení písomnej časti prijímacej skúšky z anglického jazyka (AJ).

6. Na doktorandské štúdium môže byť prijatý uchádzač, ktorý dosiahne aspoň 50% z maximálneho možného počtu bodov za výsledky v študijnej činnosti (ďalej len „za výsledky“), ktorý je daný súčtom kategórií študijné výsledky, písomná časť prijímacej skúšky z AJ, ústna časť prijímacej skúšky. Maximálny počet bodov za výsledky je 28.
7. Uchádzačovi, ktorý ukončil 2. stupeň vysokoškolského štúdia v zahraničí, môže prijímacia komisia po predložení hodnoverných výsledkov študijnej činnosti, prípadne ďalších materiálov vyžiadaných fakultou, prideliť body až do výšky maximálneho bodového hodnotenia za výsledky.
8. Uchádzačovi, ktorý priložil k prihláške na štúdium aj hodnoverné doklady o inej odbornej, vedeckej a umeleckej činnosti (Ďalšie podmienky prijatia na doktorandské štúdium na FCHPT STU v Bratislave, čl. 3 ods. 6), môže prijímacia komisia prideliť body až do výšky 50% maximálneho bodového hodnotenia za výsledky.
9. Ak uchádzač dosiahne menej ako 50% z maximálneho počtu bodov za výsledky, tak sa výsledok jeho prijímacej skúšky hodnotí ako „nevyhovet“. Takýto uchádzač je neprijatý z dôvodu nesplnenia podmienok prijímacej skúšky.
10. Ak prijímacia komisia na základe výsledku ústnej časti prijímacej skúšky neodporúča prijatie uchádzača na doktorandské štúdium, tak sa výsledok jeho prijímacej skúšky hodnotí ako „nevyhovet“. Takýto uchádzač je neprijatý z dôvodu nesplnenia podmienok prijímacej skúšky.
11. Podmienkou prijatia uchádzača je súhlas školiteľa s vedením doktorskej dizertačnej práce.
Podmienkou prijatia uchádzača o štúdium na externej vzdelávacej inštitúcii(EVI) je prijatie na štúdium prijímacou komisiou EVI.
12. Zo zostaveného poradovníka sú uchádzači, ktorí úspešne absolvovali prijímaciu skúšku, prijímaní na denné doktorandské štúdium na FCHPT na miesta financované z dotácie podľa nasledujúcich pravidiel.
 - 12.1 Na každý študijný program bude prijatý uchádzač, ktorý v prijímacom konaní dosiahol najviac bodov a zároveň dosiahol aspoň 60% z celkového maximálneho počtu bodov. Celkový maximálny počet bodov je 50 (tabuľka 2). V študijnom programe biotechnológie sa uplatní predošlé pravidlo aj pre modul biotechnológia aj pre modul medicínske inžinierstvo. Celkovo sa takto obsadí maximálne 17 doktorandských miest.
 - 12.2 Ostatné miesta budú obsadené na základe poradia uchádzačov, pričom počet novoprijatých uchádzačov na jeden študijný program (v prípade študijného programu biotechnológie modul) neprekročí 15% z celkového počtu miest plánovaných pre novoprijatých doktorandov (zaokrúhľuje sa nadol).
 - 12.3 Počet novoprijatých doktorandov u jedného školiteľa bude najviac 3, výnimku v odôvodnených prípadoch udeľuje dekan.
 - 12.4 Celkový počet doktorandov financovaných z dotácie u jedného školiteľa bude najviac 5.
 - 12.5 Neprijme sa uchádzač na tému školiteľa, ktorého počet neúspešne ukončených doktorandov v dennej forme štúdia za ostatných 5 rokov dosiahol počet 3. Výnimku z tohto pravidla môže udeliť dekan na základe posúdenia dôvodov neúspešného ukončenia štúdia viacerých doktorandov školiteľa.
13. Riaditeľ ústavu môže vyčleniť z položky tovary a služby pridelenej ústavu finančné prostriedky na financovanie doktoranda v dennej forme štúdia. Na takéto miesto môže byť prijatý uchádzač, ktorý splnil podmienky pre prijatie, ale nebol prijatý na miesto financované z dotačných prostriedkov.
14. Pre prijatie doktoranda na dennú formu štúdia z položky tovary a služby alebo z nedotačných zdrojov (ďalej len „nedotačných zdrojov“) platia nasledujúce pravidlá:
 - 14.1 Uchádzač môže byť prijatý na dennú formu doktorandského štúdia na FCHPT, ak jeho budúci škiteľ alebo riaditeľ ústavu zabezpečí finančné prostriedky na jeho štipendium na celú štandardnú dĺžku štúdia.
 - 14.2 Ak riaditeľ alebo škiteľ nezabezpečí finančné prostriedky na štipendium doktoranda až do ukončenia štúdia a štipendium bude musieť byť hradené zo zdrojov fakulty, vynaložené finančné prostriedky bude musieť ústav, na ktorý doktorand patrila, vrátiť zo svojich prostriedkov fakulte do konca roka, v ktorom doktorand štúdium ukončil, alebo v čo najkratšom možnom čase.

14. 3 Ústav, ktorý nezabezpečí financovanie doktoranda z nedotačných zdrojov až do ukončenia štúdia, stratí možnosť prijímať doktorandov financovaných z nedotačných zdrojov dovedy, kým nevráti fakulte vynaložené prostriedky na financovanie takéhoto doktoranda a kým neuplynú 2 roky od skončenia jeho štúdia.
14. 4 Štipendium, ktoré dostane doktorand financovaný z nedotačných zdrojov, musí byť minimálne vo výške 1. stupňa 9. platovej triedy pred dizertačnou skúškou a vo výške 1. stupňa 10. platovej triedy po dizertačnej skúške.
14. 5 Štipendium, ktoré dostane doktorand financovaný z finančných prostriedkov pridelených na základe dotačnej zmluvy MŠ VVŠ SR nesmie prekročiť dvojnásobky týchto súm.
14. 6 Doktorand financovaný z nedotačných zdrojov nedostáva motivačné štipendium z neúčelovo pridelených finančných prostriedkov na doktorandov z MŠ VVŠ SR.

Tabuľka 2: Hodnotenie uchádzačov o doktorandské štúdium

			body	
Študijné výsledky	Bodový študijný priemer v 2. stupni	do 1,05	6	
		do 1,15	5	
		do 1,2	4	
		do 1,3	3	
		do 1,4	2	
		do 1,5	1	
		nad 1,5	0	
		Diplomová práca	A, vo svetovom jazyku*	
	A, v slovenskom jazyku		5	
	B, vo svetovom jazyku*		4	
	B, v slovenskom jazyku		3	
	iné hodnotenie		0	
Štátna skúška	A	6		
	B	3		
	iné hodnotenie	0		
ŠVK na FCHPT, STU, iných univerzitách	každé umiestnenie na 1. - 3. mieste	3	spolu max. 6 bodov	
	každé umiestnenie na 4. - 6. mieste	2		
	každá účasť	1		
Publikačná činnosť	spoluautor CC publikácie	5	spolu max. 6 bodov	
	spoluautor inej časopiseckej publikácie alebo umeleckej práce v časopise	3		
	spoluautor príspevku v zborníku príspevkov z konferencie alebo v katalógu z umeleckej výstavy	2		
	spoluautor abstraktu v zborníku abstraktov z konferencie alebo v skladačke z umeleckej výstavy	1		
Písomná časť prijímacej skúšky z AJ	výsledok písomného testu	max. 4 body		
Ústna časť prijímacej skúšky	hodnotenie teoretických znalostí uchádzača potrebných pre úspešné absolvovanie doktorandského štúdia a motivácie uchádzača o doktorandské štúdium	max. 6 bodov		
Výsledné hodnotenie prijímacej komisie	poradie uchádzačov zostavené prijímacou komisiou (komisia môže zostaviť poradie bez ohľadu na počet získaných bodov uchádzača, nie je možné umiestniť viacerých uchádzačov na rovnaké miesto)	1. miesto	10	
		2. miesto	6	
		3. miesto	2	
		ostatné miesta	0	

IX. Podmienky úspešného ukončenia doktorandského štúdia

Podmienky pre úspešné ukončenie doktorandského štúdia sú nasledovné:

1. Získanie predpísaného počtu kreditov - vykonanie všetkých skúšok predpísaných schváleným akreditačným spisom príslušného študijného programu do termínu konania dizertačnej skúšky.
2. Predloženie písomnej práce k dizertačnej skúške a prihlášky na štátnu (dizertačnú) skúšku, a to v dennej aj v externej forme štúdia najmenej 2 mesiace pred termínom konania dizertačnej skúšky.
3. Vykonanie dizertačnej skúšky:
 - najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu
4. Doktorand môže podať písomnú žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak mu do skončenia štúdia nechýba viac ako 30 kreditov. Predloženie dizertačnej práce:
 - najmenej tri mesiace, pred koncom povolenej dĺžky štúdia študijného programu (spravidla do 15.6. príslušného akademického roka),
5. Obhájenie doktorandskej dizertačnej práce:
 - v dennej forme štúdia do ukončenia 8. semestra štúdia,
 - v externej forme štúdia do ukončenia 10. semestra štúdia.

X. Oblasť študijnej, vedeckej a pedagogickej činnosti

Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti (§ 54 ods. 8 až 10 zákona o vysokých školách, Pravidlá doktorandského štúdia na STU). Realizuje sa na školiacom pracovisku, kde poslaním vedúceho pracoviska je vytvoriť primerané podmienky pre úspešné štúdium.

Doktorand v zmysle § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom výučba prebieha, spravidla v rámci jednotiek bakalárskeho študijného programu, po kladnom vyjadrení školiteľa. Pedagogická činnosť doktoranda je súčasťou IŠP. Pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť súvisiaca s pedagogickou činnosťou spravidla súvisí so študijným programom doktoranda.

Zapojenie doktoranda do tímovej vedeckej činnosti, ktorá je obsahom domácich a zahraničných projektov školiaceho pracoviska, je možné po kladnom vyjadrení školiteľa.

Prítomnosť doktoranda DFŠ na školiacom pracovisku je stanovená v jeho individuálnom študijnom pláne, pričom nemôže byť stanovená viac ako 37,5 hod. za týždeň spravidla v základnom pracovnom čase, platnom pre zamestnancov s výkonom práce na školiacom pracovisku, o čom sa na školiacom pracovisku vedie evidencia.

Neprítomnosť doktoranda DFŠ na školiacom pracovisku bez predchádzajúceho písomného súhlasu školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska, prípadne bez dokladmi preukázaného ospravedlniteľného dôvodu (choroba a pod.), sa považuje za zavinené porušenie Študijného poriadku STU a bude posudzované ako disciplinárny priestupok podľa čl.28 ods.5 Študijného poriadku STU.

Neplnenie povinnosti študenta podľa Študijného poriadku STU je dôvodom na vylúčenie zo štúdia podľa Čl. 22 ods. 7 v nadväznosti na Čl. 29 ods. 4 písm. c) Študijného poriadku STU. Štúdium doktoranda je skončené vylúčením zo štúdia pre neplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku STU.

Neprítomnosť doktoranda na školiacom pracovisku z dôvodu choroby ospravedlňuje doktorand lekársym potvrdením vystaveným ošetrojúcim lekárom resp. PN. Počas doby ospravedlnenej neprítomnosti na pracovisku z dôvodu choroby je vyplácané doktorandovi štipendium v plnej výške.

XI. Študijné voľno

Doktorand má nárok na študijné voľno v rozsahu zhodnom s počtom dní prázdnin uvedených v harmonograme príslušného akademického roka STU. Čerpanie študijného voľna, aj po jednotlivých dňoch, povoľuje vedúci pracoviska, kde sa štúdium uskutočňuje, s predchádzajúcim

súhlasom školiťa. O študijnom voľne sa vedie evidencia. Rektorské, resp. dekanské voľno sa vzťahuje aj na doktorandov, ak je tak vyhlásené. Nevyčerpané študijné voľno nie je prenosné do nasledujúceho akademického roku.

XII. Štipendium

Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium vo výške podľa § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách. Na štipendium má doktorand nárok pri štúdiu v 4-ročnom študijnom programe 48 mesiacov. V zmysle Štipendijného poriadku STU doktorand môže získať motivačné štipendium.

XIII. Sociálne a zdravotné poistenie

Doktorandovi nevyplýva povinnosť sociálneho poistenia (nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie, garančné poistenie, poistenie v nezamestnanosti) na základe platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Môže využiť inštitút dobrovoľného sociálneho poistenia (toto poistenie sa odporúča doktorandkám z dôvodu možného materstva).

Aj keď doktorand po 31. decembri 2007 nie je povinne sociálne poistený, vznikne mu nárok na invalidný dôchodok, ak sa stane invalidným počas doktorandského štúdia v dennej forme, pokiaľ nedovršil 26 rokov veku a má na území SR trvalý pobyt. Doktorand, ktorý nevyužije inštitút dobrovoľného nemocenského poistenia nemá nárok na nemocenské dávky.

Za doktoranda, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovršil vek 30 rokov, je platiteľom poistného na verejné zdravotné poistenie štát. Vo veku nad 30 rokov vzniká doktorandovi aj v dennej forme štúdia povinnosť zdravotného poistenia, doktorand je povinný prihlásiť sa do zdravotnej poisťovne ako samoplatca.

Doktorandovi, ktorého štúdium prekročilo štandardnú dĺžku štúdia, a doktorandovi počas prerušenia štúdia vzniká povinnosť zdravotného poistenia. Takýto doktorand je povinný prihlásiť sa do zdravotnej poisťovne ako samoplatca a hradiť si poistenie sám.

XIV. Ubytovanie a stravovanie

Doktorand s trvalým bydliskom mimo sídla školiaceho pracoviska má nárok na ubytovanie v študentskom domove (ďalej len „ŠD“). Doktorandovi je umožnené ubytovanie v ŠD na obdobie počas štandardnej dĺžky štúdia v dennej forme štúdia na základe uzavretia zmluvy so ŠD. Počas prerušenia štúdia doktorand nemá nárok na ubytovanie v ŠD.

Doktorand má nárok na stravovanie v stravovacích zariadeniach STU. Ako stravovacia karta slúži doktorandovi preukaz študenta STU.

Externá vzdelávacia inštitúcia rieši ubytovania a stravovanie doktoranda v rámci svojich možností.

XV. Školné a poplatky spojené so štúdiom

Na školné, poplatky spojené s doktorandským štúdiom a poplatky spojené s vydaním dokladov o absolvovaní štúdia sa vzťahujú príslušné ustanovenia § 92 zákona o vysokých školách a interný predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, ktorým STU určuje pre jednotlivé študijné programy na príslušný akademický rok výšku ročného školného (http://www.stuba.sk/new/generate_page.php?page_id=4565).

Ak doktorand neukončí štúdium v štandardnej dĺžke štúdia a v štúdiu pokračuje, vzniká mu povinnosť platiť školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia. Povolená dĺžka štúdia študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách a čl. 3 ods. 10 ŠP), vrátane konania štátnej skúšky. Do povolenej dĺžky štúdia sa nezapočítava doba prerušenia štúdia.

Ak doktorand zmení dennú formu štúdia na externú formu, platí počas štandardnej dĺžky štúdia školné za externé štúdium. Ak prekročí štandardnú dĺžku štúdia aj v externej forme, platí školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v externej forme.

XVI. Zápis a absolvovanie predmetov

Na zápis doktoranda do ďalšej časti študijného programu sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 10 ŠP. Študent si spolu so svojím školiteľom do 1 mesiaca od zápisu vytvorí individuálny študijný plán podľa požiadaviek AIS a potrebné údaje vloží do AIS. IŠP následne schváli školiteľ a pošle na schválenie garantovi študijného programu.

Po schválení IŠP školiteľom a garantom študijného programu sa doktorand osobne dostaví na pedagogické oddelenie, kde referentka pre doktorandské štúdium vloží predmety do časti štúdium.

Predmety študijného programu doktorandského štúdia sú predmety definované v študijnom programe. Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami vzdelávacích činností, pričom konkrétne formy a proporcionálnosť ich využitia sú stanovené študijným programom. Podmienky absolvovania predmetu doktorandského štúdia stanovuje garant predmetu.

Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré doktorand získa po jeho absolvovaní. Počet kreditov priradených predmetu vyjadruje pomernú časť práce doktoranda potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.

Absolvovanie predmetu sa hodnotí vyjadrením:

- a) „prospel“, ak splnil podmienky absolvovania predmetu,
- b) „neprospel“, ak nespĺnil podmienky absolvovania predmetu.

Doktorand predmet absolvoval a získava zaň kredity, ak jeho výsledky boli vyhodnotené vyjadrením „prospel“. Za daný predmet môže doktorand v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

Pre opakovaný zápis predmetov študijnej časti sa vzťahujú ustanovenia čl. 10 ŠP. Doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísať predmet vedeckej časti, ktorý neabsolvoval.

Počty kreditov získané za absolvovanie predmetov sa sčítavajú. Doktorand získa 20 kreditov za písomnú časť dizertačnej skúšky (čl. 36 ŠP) po jej úspešnom absolvovaní. Doktorand získa 30 kreditov za dizertačnú prácu po jej odovzdaní a úspešnom obhájení.

Minimálny počet kreditov pred obhajobou dizertačnej práce je 210 kreditov (tento počet platí rovnako pre dennú i externú formu štúdia).

Doktorand vykoná dizertačnú skúšku po získaní aspoň 40-tich kreditov najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu (v dennej forme* do konca 18. mesiaca štúdia). Individuálny študijný plán v termínovej - časovej časti v doktorandskom štúdiu je orientačný.

XVII. Kontrola štúdia a podmienky na pokračovanie v štúdiu.

Kontrola štúdia v rámci študijného programu tretieho stupňa sa uskutočňuje pomocou kreditového systému podľa čl. 17 ŠP a na základe aktualizovaného študijného plánu (AŠP).

Školiteľ na konci každého akademického roka predkladá predsedovi odborovej komisie aktualizovaný študijný plán doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu individuálneho študijného plánu.

Dekan na návrh predsedu odborovej komisie rozhoduje na základe aktualizovaného študijného plánu o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.

Hodnotenie doktoranda v AIS vytvára v časti „Aktualizovaný študijný plán“ školiteľ, pričom musia byť evidované pedagogické aktivity i vedecké aktivity - publikačné v odbornej tlači, či vystúpenia na konferenciách.

Po vyplnení aktivít doktoranda školiteľ udelí počet kreditov za obe zložky a celkové hodnotenie doktoranda s návrhom na pokračovanie v štúdiu alebo ukončenia štúdia. Následne sa automaticky oznámi garantovi študijného programu tento fakt a garant svojím vyjadrením potvrdí alebo

nepotvrdí hodnotenie doktoranda školiteľom (AŠP má obe políčka zelené). Až následne môže byť doktorand zapísaný do nasledujúceho akademického roka.

Počet kreditov potrebný na postup do ďalšieho roku v štandardnej dĺžke štúdia je najmenej 30 kreditov za akademický rok. Do minimálneho počtu kreditov podľa čl. 17 ods. 3 ŠP sa započítavajú kredity získané za predmety absolvované v danom akademickom roku alebo prenesené podľa čl. 9 bod 7 ŠP.

Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak:

- a) získal minimálny počet kreditov podľa čl. 17 ods. 2 ŠP,
- b) neprekročí v ďalšom období povolenú dĺžku štúdia.

Kontrola splnenia podmienok na pokračovanie v štúdiu sa uskutočňuje po ukončení akademického roka. Ich nesplnenie je dôvodom, aby školiteľ v aktualizovanom študijnom pláne doktoranda neodporučil pokračovanie v štúdiu. Návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek podľa čl. 23 bod 1 písm. c) tohto študijného poriadku podáva predseda odborovej komisie dekanovi.

XVIII. Dizertačná skúška

Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky v zmysle § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách. Doktorand vykoná dizertačnú skúšku po získaní aspoň 40-tich kreditov najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu (v dennej forme do konca 18. mesiaca štúdia).

K dizertačnej skúške je doktorand povinný odovzdať písomnú prácu. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí projekt dizertačnej práce, obsahujúci spravidla súčasný stav poznatkov o danej problematike, náčrt teoretických základov a metodiku riešenia danej problematiky.

Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo vedeckým titulom DrSc., alebo vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie.

Dizertačná skúška pozostáva z rozpravy o písomnej práci k dizertačnej skúške, v rámci ktorej doktorand oboznamuje skúšobnú komisiu s projektom dizertačnej práce a zaujíma stanovisko k oponentskému posudku. V rozprave doktorand preukazuje teoretické vedomosti z riešenej témy. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má okrem predsedu komisie najmenej ďalších troch členov. Dizertačná skúška sa môže konať, ak sú prítomní aspoň štyria členovia skúšobnej komisie. Prítomnosť predsedu skúšobnej komisie je nevyhnutná pri rozhodovaní o výsledku dizertačnej skúšky.

Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, z toho aspoň jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora. Právo skúšať majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou STU alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte (§63 zákona). Predsedu a ďalších členov komisie vymenúva a oblasti ústnej časti skúšky určuje dekan, na základe návrhu odborovej komisie. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky.

O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí aklamačne väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie. Výsledok dizertačnej skúšky hodnotí skúšobná komisia vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

Z dizertačnej skúšky sa spíše zápisnica a protokol, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce a otázky položené doktorandovi v rámci rozpravy. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške je povinný ospravedlniť sa najneskôr päť dní pred termínom konania dizertačnej skúšky predsedovi skúšobnej komisie. Ak je dôvodom neúčasti na dizertačnej skúške náhla práceneschopnosť alebo iná vážna prekážka na strane doktoranda, túto skutočnosť je doktorand povinný bezodkladne oznámiť predsedovi skúšobnej komisie. V prípadoch podľa prvej a druhej vety tohto bodu je dekan oprávnený na návrh predsedu skúšobnej komisie určiť náhradný termín konania dizertačnej skúšky.

Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospeš“. Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech doktoranda na dizertačnej skúške je dôvodom na jeho vylúčenie z doktorandského štúdia.

XIX. Dizertačná práca a jej náležitosti

Dizertačná práca je záverečnou prácou v zmysle § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách. Dizertačnou prácou a jej obhajobou preukazuje doktorand schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.

Doktorand môže odovzdať dizertačnú prácu na obhajobu, ak mu na ukončenie štúdia nechýba viac ako 30 kreditov.

Doktorand odovzdá:

- a) dizertačnú prácu minimálne v štyroch vyhotoveniach, z toho aspoň 2 v tvrdej väzbe,
- b) autoreferát dizertačnej práce podľa ustanovení čl. 40 ŠP (počet autoreferátov sa určí aktuálne podľa zloženia komisie a počtu inštitúcií, ktorým sa autoreferát rozošle),
- c) kópie publikácií a iné elaboráty, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení,
- d) žiadosť o povolenie obhajoby,
- e) profesijný životopis,
- f) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, zoznam nepublikovaných vedeckých prác, prípadne aj posudky na ne, vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy a techniky, verifikovaný školiteľom
- g) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia,
- h) pracovnú charakteristiku doktoranda vypracovanú školiteľom
- i) licenčnú zmluvu,
- j) protokol o kontrole originality
- k) v prípade utajenia časti práce, resp. predĺženia zneprístupnenia nad 12 mesiacov aj súhlas vedúceho práce a dekana fakulty

Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V tom prípade sa obhajoba koná v jazyku, v ktorom bola práca napísaná.

Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o časti, v ktorých uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

Dizertačná práca obsahuje analýzu aktuálneho stavu poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry.

Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

Rozsah dizertačnej práce nepresahuje 8 autorských hárkov. Do počtu autorských hárkov sa nezaráčujú obrázky, schémy, tabuľky, zoznam použitej literatúry a iné prílohy.

Dizertačné práce sa archivujú vo vzdelávacej inštitúcii, na ktorej doktorand absolvoval študijný program.

XX. Autoreferát dizertačnej práce

Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.

Autoreferát má formát A5, rozsah je najviac 20 strán. Prvú a druhú stranu autoreferátu treba upraviť podľa vzoru zverejneného na http://www.stuba.sk/new/generate_page.php?page_id=4560.

Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn v slovenskom jazyku, ak dizertačná práca je predložená v inom ako slovenskom jazyku (čl. 24 ods.5 ŠP).

So súhlasom predsedu odborovej komisie môže byť autoreferát zasielaný odbornej verejnosti elektronicky.

XXI. Obhajoba dizertačnej práce – príprava a priebeh

Prípravu a priebeh obhajoby dizertačnej práce upravujú čl. 41 a 42 ŠP STU.

1. Doktorand môže podať písomnú žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi ak mu do skončenia štúdia nechýba viac ako 30 kreditov.
2. Doktorand odovzdá nasledujúce materiály, podľa ustanovení čl. 41 ŠP najneskôr 3 mesiace pred koncom povolenej dĺžky štúdia študijného programu, v ktorom má zostavený individuálny študijný plán:
 - žiadosť o povolenie obhajoby 1x v písomnej forme podpísanú a nepodpísanú v elektronickej forme na PO, referát doktorandského štúdia,
 - dizertačnú prácu v troch vyhotoveniach,
 - autoreferát dizertačnej práce (čl. 40 ŠP),
 - 1x podpísaný životopis v písomnej forme,
 - 1x publikačnú činnosť (v dokumentoch pre doktorandov sa nachádza pod týmto názvom štatistický prehľad publikačnej činnosti, za ktorým sa vypíše celá činnosť so všetkými vydavateľskými údajmi podľa triedenia v tabuľke). Publikačnú činnosť verifikuje školiteľ.
 - 1x kópie publikácií a iné elaboráty, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce,
 - 1x pracovné hodnotenie doktoranda školiteľom v písomnej forme podpísané, pričom toto hodnotenie vo formáte pdf vloží školiteľ do AIS,
 - odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore štúdia študijného programu tretieho stupňa.
3. Doktorand v tabuľke „komisia“ vytvorenej v MS Excel (medzi dokumentmi pre doktorandov na http://www.fchpt.stuba.sk/generate_page.php?page_id=2030) v elektronickej forme pripraví zoznam oponentov i členov komisie spolu s ich mailovými adresami.
4. Predseda odborovej komisie v písomnej forme predloží dekanovi návrh oponentov a zloženie komisie a požiada dekana o ich schválenie.
5. Doktorand v AIS si skontroluje a následne potvrdí osobné údaje.
6. Doktorand vykoná všetky kroky spojené s:
 - konečným znením názvu práce, následne si vytlačí zadanie, ktoré vloží do tlačenej podoby práce,
 - vložením doplňujúcich informácií,
 - zvolením stupňa sprístupnenia práce,
 - vytvorením a vytlačením licenčnej zmluvy,
 - odovzdaním práce na kontrolu originality.
7. Doktorand protokol o kontrole originality spolu s licenčnými zmluvami donesie na pedagogické oddelenie.
8. Školiteľ zabezpečí vloženie ním vypracovanej charakteristiky doktoranda a oponentských posudkov do AIS.

Jednou z podmienok povolenia obhajoby a úspešného vykonania obhajoby je splnenie všetkých povinností, týkajúcich sa záverečných prác v zmysle Metodického usmernenia MŠVVŠ SR o náležitostiach záverečných prác. Podľa metodického usmernenia treba dodržať tieto pokyny:

1. Každá práca musí mať titulný list a zadanie podľa vzoru, ktorý je prístupný pre študentov na dokumentovom serveri AIS a vedúci prác majú možnosť si pozrieť vzor na stránke fakulty v časti informácie pre zamestnancov, resp. študentov (http://www.fchpt.stuba.sk/generate_page.php?page_id=2959).
2. Na titulnej strane sa zadáva štvormiestne číslo študijného odboru pre účely štatistického spracovania a názov študijného odboru. Pred názvom študijného odboru je potrebné napísať aj číslo odboru podľa akreditačného spisu (tzv. s bodkami).
3. Licenčnú zmluvu si musí študent vypísať v AIS a následne vytlačiť.
4. Licenčná zmluva vedúceho ZP a oponenta nie je povinná.
5. Každý oponent musí byť v AIS zaregistrovaný ako externý spolupracovník fakulty - z toho dôvodu musí oponent poskytnúť údaje na založenie jeho externého pracovného pomeru v AIS (Údaje poskytne referátu PhD štúdia).
6. Oponentov musí schváliť garant študijného odboru, v opačnom prípade nie je možné vkladať posudky oponentov do AIS.
7. Vloženie práce, posudkov, doplňujúcich informácií, vytvorenie licenčnej zmluvy, prípadne vyhlásenie študenta o vydaní práce, musí byť vykonané do podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce.
8. Súčasťou podania žiadosti o povolenie obhajoby, musí byť protokol o kontrole originality, licenčná zmluva, profesijný životopis a posudok školiteľa (vedúceho práce), kde sa vyjadrí aj k výsledku zhody s inými prácami v protokole o kontrole originality. (Doktorand sa k prípadnej zhode musí vyjadriť na obhajobe).
9. Presný návod týkajúci sa záverečných prác je na dokumentovom serveri: https://is.stuba.sk/auth/dok_server/slozka.pl?id=125068;on=0

V prípade, že študent nechce zverejniť prácu, má dve možnosti:

- a) odloženie zverejnenia o 12 mesiacov
- b) odloženie zverejnenia o viac ako 12 mesiacov

V licenčnej zmluve časti Spôsob použitia diela a rozsah licencie si autor vyberá, či môže CRZP sprístupniť dielo verejnosti bez odkladnej lehoty, alebo chce odkladnú lehotu nastaviť. Povolená odkladná lehota je celé číslo od 1 do 36 (mesiacov). Pri nastavení odkladnej lehoty väčšej ako 12 mesiacov je potrebný písomný súhlas dekana. V takomto prípade je študent povinný vyplniť aj dôvod požadovanej odkladnej lehoty, vytlačiť Žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty a zabezpečiť aj vyjadrenie vedúceho práce k tejto žiadosti. Vyjadrenie dekana vyznačí do systému AIS študijná referentka. Pri nesúhlasnom stanovisku bude študent informovaný mailom, v ktorom bude uvedená aj lehota navrhovaná dekanom. Študent potom musí návrh Licenčnej zmluvy upraviť a opätovne ju vytlačiť a odovzdať. Ak študent prijme lehotu navrhnutú dekanom a takto upraví návrh Licenčnej zmluvy, bude táto lehota automaticky považovaná za schválenú a nie je potrebné znova tlačiť Žiadosť. Ak študent lehotu neprijme, ale zadá inú lehotu, znova väčšiu ako 12 mesiacov, musí sa celý schvaľovací proces zopakovať. Počas tohto procesu sa Licenčná zmluva nepovažuje za uzavretú.

Študent si svoju povinnosť splnil v prípade, že má vyplnený a uložený návrh Licenčnej zmluvy, bez odkladnej lehoty alebo s odkladnou lehotou menšou alebo rovnou 12 mesiacov, alebo schválenú odkladnú lehotu väčšiu ako 12 mesiacov.

XXII. Obhajoba dizertačnej práce

Príprava a priebeh obhajoby dizertačnej práce sa riadi Čl 42 a 43 ŠP STU.

Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok najmä pre druhý a tretí stupeň štúdia po schválení vo vedeckej rade podľa bodu 6 tohto článku sa spravidla zaraďujú aj ďalší odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Pri študijných programoch tretieho stupňa je žiaduce, aby aspoň jeden člen skúšobnej komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; pri doktorandských študijných programoch aspoň jeden musí pôsobiť vo vložiteľfunkcii profesora.

Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce tvorí predseda a najmenej traja členovia. Ďalšími členmi skúšobnej komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby dizertačnej práce sú oponenti, ak spĺňajú podmienky na člena komisie pre obhajobu dizertačnej práce. (vid' vyššie) V prípade, ak sa na uskutočňovaní študijného programu zúčastňuje externá vzdelávacia inštitúcia alebo zahraničná vysoká škola, skúšobná komisia má šesť členov, pričom sú v nej paritne zastúpení členovia z STU a partnerskej vzdelávacej inštitúcie.

Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, aspoň jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora.

Ďalej sa obhajoby zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nie je členom skúšobnej komisie podľa čl. 34 bod 2 písm. k) tohto študijného poriadku.

Vlastný priebeh obhajoby upravuje čl. 42 ŠP. O obhájení dizertačnej práce komisia rozhoduje tajným hlasovaním.

Pri neobhájení dizertačnej práce komisia určí doktorandovi stupeň prepracovania dizertačnej práce. Ak dekan, zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup v zmysle ustanovenia čl. 42 bod 9 ŠP, nariadi opakovanie obhajoby.

STU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.

Obhajoba dizertačnej práce doktoranda STU v prípade uzavretia dohody so zahraničnou vysokou školou podľa bodu 2 čl. 42 ŠP sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred skúšobnou komisiou pre obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Počet členov skúšobnej komisie sa určuje podľa čl. 43 bod 1 tohto študijného poriadku. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.

Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou pre obhajobu dizertačnej vydaný zahraničnou vysokou školou sa uznáva v Slovenskej republike.

XXIII. Prerušenie štúdia

Štúdium študijného programu možno prerušiť na žiadosť študenta podľa ustanovení Čl. 21 ŠP. Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte. Maximálna dĺžka jedného prerušenia sú 2 roky, v prípade ak dôvodom prerušenia štúdia je rodičovská dovolenka, je najdlhšie celkové obdobie jedného prerušenia štúdia 3 roky.

Prerušenie štúdia u doktoranda, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

Študent počas prerušenia zostáva evidovaný v registri študentov, ale nemá práva a povinnosti študenta. Po ukončení prerušenia je študent povinný sa opätovne zapísať v zmysle čl. 10 bod 4 ŠP. Študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

XXIV. Zmena študijného programu

Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru [čl. 27 bod 1, písm. l) ŠP].

Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu, ak splnil podmienky v pokračovaní v štúdiu v pôvodnom študijnom programe. Študent požiada o zmenu študijného programu najneskôr do konca akademického roka. O žiadosti študenta rozhoduje dekan po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.

XXV. Individuálny študijný plán

Individuálny študijný plán (IŠP) zostavuje školiteľ a najneskôr do 2 týždňov od začiatku štúdia doktoranda ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

Individuálny študijný plán vytvára v AIS študent. Po vložení do AIS musí byť IŠP schválený školiteľom a následne predsedom OK (ikona IŠP je zelená). Potom sa doktorand musí dostaviť na pedagogické oddelenie, kde oznámi tento fakt referentke zodpovednej za doktorandské štúdium. Referentka za osobnej prítomnosti doktoranda vloží IŠP do časti „štúdium“ v AIS. Ak tento proces neprebehne korektne, vyučujúci nebudú v skúškovej správe vidieť študentov, ktorí si zapísali ich predmet a nebudú môcť zapísať výsledok skúšky do AIS.

Zápis predmetov do jednotlivých rokov štúdia a semestrov je orientačný. Pretože AIS je vo veľkej miere zhodný pre všetky stupne vysokoškolského štúdia, musí sa pri vkladaní IŠP do AIS určiť aj semester, kedy študent predpokladá, že skúšku bude konať, avšak nie je to záväzné. Študent však v každom roku štúdia do dizertačnej skúšky musí vykonať aspoň jednu skúšku.

Jediným termínom, ktorý je záväzný, je vykonanie všetkých zapísaných predmetov do konania dizertačnej skúšky a tá musí byť vykonaná do konca 18. mesiaca v dennej forme štúdia a dokonca 30. mesiaca štúdia v externej forme štúdia. Vzhľadom na fakt, že všetky odborné skúšky môže doktorand konať už v priebehu 1. roka štúdia, odporúča sa, aby si študent zapísal všetky predmety do 1. roku štúdia. V prípade, že všetky skúšky nevykoná v 1. roku štúdia, zapíše si neabsolvované predmety opäť do 2. roku štúdia, kedy už je povinný ich vykonať. Ak by študent niektorú skúšku nemal zapísanú v tom roku, kedy ju chce konať, skúšajúci ho nemá zapísaného v zozname študentov a nemôže mu výsledok skúšky zapísať.

V AIS sa predmety volia pre jednotlivé roky štúdia cez označenie „predmet z FCHPT“ a odporúča sa takýto postup.

V dennej forme štúdia:

1. do prvého roku štúdia si študent dennej formy doktorandského štúdia zapíše všetky odborné predmety s určením semestra, kedy skúšku plánuje vykonať (je to len formálna záležitosť z hľadiska fungovania AIS),
2. do druhého roku štúdia si zapíše iba dizertačnú skúšku,
3. do tretieho roku štúdia si nezapisuje žiadnu skúšku, pretože ich musí mať už všetky vykonané a tretí rok štúdia je spolu so štvrtým rokom zameraný hlavne na vedeckú a publikačnú prácu,
4. do štvrtého roka štúdia si zapíše 2 predmety:
 4. 1 celkový výsledok štátnej skúšky (je to podmienka, aby sa mohol študent prihlásiť na obhajobu v systéme AIS – prihlášku mu zrealizuje pedagogické oddelenie) a
 4. 2 obhajoba dizertačnej práce.

V externej forme štúdia:

1. po dohode so školiteľom si študent rozdelí skúšky z odborných predmetov tak, aby v 1. a 2. roku štúdia mal zapísaný a následne vykonaný aspoň jeden predmet, pričom do absolvovania dizertačnej skúšky musí mať vykonané všetky skúšky z odborných predmetov,
2. dizertačnú skúšku si zapíše študent externej formy štúdia do 3. roku,
3. do posledného - piateho roku štúdia si zapíše 2 predmety:
 3. 1 celkový výsledok štátnej skúšky (je to podmienka, aby sa mohol študent prihlásiť na obhajobu v systéme AIS – prihlášku mu zrealizuje pedagogické oddelenie) a
 3. 2 obhajoba dizertačnej práce.

V časti „ďalšie úlohy“ si môže študent v spolupráci so školiteľom zapísať prípadné študijné pobyty, resp. úlohy, ktoré ho budú čakať počas štúdia.

V časti „dizertačná práca“ je potrebné napísať stručnú charakteristiku práce (môže to byť abstrakt z vypísanej témy).

Následne IŠP schváli školiteľ a odošle sa IŠP na vyjadrenie predsedovi OK. Po schválení predsedom je IŠP pre študenta záväzným dokumentom. Akékoľvek zmeny v ňom je možné vykonať len písomnou žiadosťou po vyjadrení školiteľa, predsedu OK a následne dekana fakulty. Zmeny sa vykonávajú na pedagogickom oddelení. Podobne je to aj so zmenou názvu dizertačnej práce.