

METODICKÉ USMERNENIE č. 3/2020
PROTIEPIDEMIOLOGICKÉ PREVENTÍVNE A MONITOROVACIE OPATRENIA FCHPT STU

S cieľom zabezpečiť zamestnancom FCHPT STU bezpečné prostredie pred infikovaním sa vírusom COVID19 a s dôrazom na výkon preventívnych opatrení v záujme ochrany zdravia zamestnancov prijalo vedenie fakulty opatrenia v zmysle odporúčaní a pokynov vedenia univerzity, MŠVVaŠ SR a ÚVZ SR nasledovne:

- A. POVINNOSTI ZAMESTNANCOV**
- B. POVINNOSTI RIADIACEHO PRACOVNÍKA**
- C. CELOFAKULTNÉ OPATRENIA**
- D. KONTAKTY**

Všetci zamestnanci sú povinní v termíne najneskôr od 21. septembra 2020 do 23. septembra 2020 vyplniť zdravotný dotazník umiestnený na web stránke: https://www.stuba.sk/sk/diani-na-stu/koronavirus-a-stu-vsetko-co-potrebuje-vediet/zdravotny-dotaznik-a-vyhlasenie-zamestnanca-studenta-pred-zaciatkom-akademickeho-roka-2020-2021.html?page_id=13670 alebo je ho možné nájsť na výveske v AIS.

A. POVINNOSTI ZAMESTNANCOV:

- a) dôsledne dodržiavať zásadu R-O-R/rúško-odstup-ruky/ t. j. nosiť rúško alebo iné prekrytie dýchacích ciest, dodržiavať primeraný odstup od ostatných osôb a dezinfikovať si ruky
- b) zásada R-O-R je povinná v rámci budov, na pracoviskách, pri vstupe do jedálne a pri výdaji stravy
- c) ak riadiaci pracovník zabezpečí meranie telesnej teploty pri vstupe na pracovisko alebo tak rozhodne kedykoľvek počas pracovného procesu, zamestnanec je povinný ho absolvovať
- d) zamestnanec je povinný rešpektovať pokyny nadriadeného pracovníka ohľadne opustenia pracoviska, budovy alebo izolácie pri vizuálnej kontrole zdravotného stavu a podozrení na príznaky nakazenia vírusom
- e) zamestnanec je povinný sledovať svoj zdravotný stav a v prípade výskytu príznakov ako horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesti kĺbov, svalov, slabosť, únava zostať doma a telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára a následne mailom alebo telefonicky informovať svojho nadriadeného pracovníka
- f) všetci zamestnanci musia používať vlastné písacie potreby
- g) zamestnanec je povinný rešpektovať opatrenia o domácej izolácii ÚVZ (www.uvzs.sk), musí postupovať v zmysle pokynov ošetrojúceho lekára a ihneď informovať telefonicky alebo mailom svojho nadriadeného pracovníka v prípade:
 - ak sa vrátil do SR z rizikovej krajiny
 - ak zdieľa spoločnú domácnosť s osobou, ktorá bola v období posledných 14 dní v zahraničí v rizikovej krajine
 - ak bol v kontakte s osobou, u ktorej bolo potvrdené ochorenie COVID-19

B. POVINNOSTI RIADIACEHO PRACOVNÍKA:

- a) upozorniť písomne (mailom) najneskôr do 21. septembra 2020 všetkých zamestnancov na povinnosť vyplnenia zdravotného dotazníka a vyhlásenia zamestnanca na web stránke STU uvedenej v úvode tohto Metodického usmernenia

- b) informovať zamestnancov o kontaktoch uvedených v bode D. tohto Metodického usmernenia a o ich povinnostiach v rámci protiepidemiologických opatrení
- c) zabezpečiť pracovisko dezinfekčnými a ochrannými pomôckami pre zamestnancov aj študentov
- d) monitorovať situáciu na pracovisku a zabezpečiť dodržiavanie hygienických opatrení a zásad R-O-R na pracovisku v spoločných priestoroch, zdieľaných kanceláriách, výučbových miestnostiach a laboratóriách
- e) zvážiť úplné zrušenie pracovných ciest, najmä do rizikových oblastí a krajín
- f) pri pracovných stretnutiach dodržiavať zásady R-O-R a preferovať využívanie miestností s dvojnásobnou kapacitou ako je počet účastníkov stretnutia
- g) vizuálne monitorovať zdravotný stav osôb pred ich vstupom na pracovisko a v prípade objavenia sa príznakov nakazenia vírusom počas pracovnej doby odoslať zamestnanca mimo pracovisko do izolačnej miestnosti č. 153, I. poschodie Novej budovy, odkiaľ zamestnanec bude kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára
- h) na toaletách zabezpečiť tekuté mydlo a jednorazové utierky z papiera-obrúsky /nie vlhčené utierky, nie utierky s textilnými vláknami/ a zabezpečiť priamo vedľa umývadiel smetné koše na vyhadzovanie jednorazových utierok
- i) zvážiť využívanie ventilátorov a klimatizačných zariadení, ktoré sú považované za média prenosu ochorenia COVID19, ak nie sú vybavené HEPA filtrom a ak nie sú jednocestné
- j) riadiaci pracovník je povinný skontrolovať, či sa zamestnanec, ktorý sa vrátil z rizikovej krajiny podrobil karanténe, po príchode z krajiny mimo Európskej únie sa preukázal negatívnym testom na prítomnosť vírusu COVID19 a rešpektoval opatrenia o domácej izolácii ÚVZ (www.uvzs.sk)
- k) **bezodkladne informovať kontaktné osoby** uvedené v bode D. tohto Metodického usmernenia pri podozrení na výskyt príznakov nakazenia vírusom, pri nedodržiavaní nariadenej izolácie zamestnancom alebo pri nahlásení povinnej domácej izolácie oznámenej zamestnancom príp. poskytnúť ďalšie relevantné informácie a podnety

C. CELOFAKULTNÉ OPATRENIA:

- a) na vrátnici Novej budovy je k dispozícii *bezkontaktný teplomer na dočasné jednorazové zapožičanie* riadiacim pracovníkom, ak rozhodnú o vykonaní merania telesnej teploty počas pracovného procesu
- b) okrem dezinfekcie rúk fakulta vykonáva pravidelnú dezinfekciu podláh a dotykových plôch (kľučky, stoly, dotykové plochy zábradlia a schodiska, tlačidlá, výťahy, miestnosti na výučbu) prípravkami prioritne na báze chlóru
- c) fakulta realizuje dezinfekciu zariadení na osobnú hygienu minimálne raz denne,
- d) pred vchodom do budovy, na prednáškových a seminárnych miestnostiach, kanceláriách dekanátu a skladových miestnostiach sú umiestnené oznamy o povinnosti vstupu len s prekrytím dýchacích ciest a povinnosti dezinfekcie rúk
- e) v spoločných priestoroch a na frekventovaných miestach sú umiestnené nástenné dávkovače na dezinfekciu rúk
- f) naskladnené sú dezinfekčné prostriedky, ochranné pracovné pomôcky pre ústavy a pracoviská /rukavice, rúška, ochranné štíty, ručné spreje/, ktoré si ich priebežne môžu preberať v rámci vlastných nákladov na Tovary a služby

- g) pre prijímanie opatrení v súlade so všeobecne záväznými pokynmi a odporúčaniami bol dekanom fakulty zriadený dočasný „Krizový štáb pre protiepidemiologické opatrenia a monitorovanie situácie“ pod vedením tajomníčky fakulty a s členstvom prodekanky pre vzdelávanie, prodekana pre medzinárodné vzťahy, prodekana pre rozvoj, vedúceho PTÚ a predsedníčky fakultného Krízového štábu Civilnej ochrany

D. KONTAKTY

1. Kontakt na evidenciu a okamžité nahlásenie podozrenia na nakazenie vírusom COVID19 a na nahlásenie porušovania karanténnych opatrení:

Ing. Silvia Karatini
Mail: silvia.karatini@stuba.sk
Mobil: +421 905 559 413
Interná klapka: 153

2. Kontakt pre cudzincov zamestnancov a zahraničných študentov na nahlásenie podozrenia na nakazenie vírusom COVID19 a na nahlásenie porušovania karanténnych opatrení :

prof. Ing. Miloslav Drtil, DrSc.
Mail: miloslav.drtil@stuba.sk
Mobil: +421 918 674 661
Interná klapka: 234

3. Kontakt na monitorovanie situácie v protiepidemiologických opatreniach v pedagogickom procese:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD.
Mail: milena.rehakova@stuba.sk
Mobil: +421 915 872 209
Interná klapka: 221

4. Kontakt na monitorovanie dodržiavania protiepidemiologických opatrení, kontrolu dodržiavania hygienických nariadení a prijímanie podnetov na zefektívnenie preventívnych opatrení:

Ing. Alena Michalová
Mail: alena.michalova@stuba.sk
Mobil: +421 905 505 900
Interná klapka: 197

Toto Metodické usmernenie rešpektuje súčasnú situáciu a bude podliehať aktualizácii v súlade so všeobecne záväznými krokmi kompetentných orgánov v oblasti hygienicko-epidemiologických opatrení.

Toto Metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu.

Bratislava, 8. 9. 2020

Ing. Alena Michalová, v. r.
tajomníčka FCHPT STU