

Funkcionalita eRozvrhu: žiadosť o prístup / udelenie prístupu na rozvrhovú akciu z dôvodu online hospitácie

1. Učiteľ, ktorý má záujem vykonať hospitáciu na rozvrhovej akcii kolegu (napr. za účelom nácviku), požiada garanta predmetu o sprístupnenie linku pripojenia sa na rozvrhovú akciu. Hospitáciu môže samozrejme vykonať aj samotný garant predmetu, garant študijného programu, vedúci pracoviska, riaditeľ ústavu – ďalej len „oprávnená osoba“.
2. Oprávnené osoby majú v eRozvrhu vytvorenú položku „Rozvrh môjho pracoviska“ a /alebo „Rozvrh mojich garantovaných predmetov“:

prof. Ing., PhD.

- Ak ešte potrebujete cosi z minulého semestra nájdete v [ARCHÍVE!](#)
- [Rozvrh](#) mojho oddelenia
- Rozvrh mojich [garantovaných](#) predmetov
- Rezervácie miestnosti na [LS 2020/2021](#)
- Zobrazenie: ☒ Týždne: ☒ aktuálny ☒ 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐
- Môj rozvrh ([na tlač!](#))

	07:00	08:00	09:00
--	-------	-------	-------

3. Po kliknutí na jednu z uvedených položiek sa otvorí rozvrh predmetov, ku ktorým má oprávnená osoba prístup. V zobrazených rozvrhových akciách sú prístupné linky tých akcií, v ktorých je číslo miestnosti označené modrým podčiarknutým písmom (indikuje aktívne prepojenie na link). Ak číslo miestnosti nie je aktívne, oprávnená osoba požiada príslušného učiteľa, aby linku urýchlene vložil (a to nielen z dôvodu hospitácie, ale predovšetkým z dôvodu sprístupnenia informácie študentom!).
4. Okrem samotného rozvrhu sa objaví aj zoznam učiteľov (zoradených v poradí oddelenie – ústav – fakulta, sekundárne podľa abecedy) a predmetov (v poradí garantované – predmety oddelenia – ústavu – študijného programu), ku ktorým je možné udeliť prístup na akciu. Sú dostupné ďalšie filtre špecifikujúce sprístupnenú rozvrhovú akciu (napr. každý týždeň / len v jednom týždni). Neželané položky je možné zmazať.

Ing., DrSc. Rozvrh mojich garantovaných predmetov

• Povolím dostupnosť k akciám: ☐

učiteľom:

Oddelenie

☐ Ing., PhD.

k predmetom:

Garantujem

☐ P:N428F1

☐ C:N428F1

☐ P:N428F2

☐ C:N428F2

v týždňoch: ☒ 1. ☒ 2. ☒ 3. ☒ 4. ☒ 5. ☒ 6. ☒ 7. ☒ 8. ☒ 9. ☒ 10. ☒ 11. ☒ 12. ☒ 13.

v dňoch: ☒ pondelok ☒ utorok ☒ streda ☒ štvrtok ☒ piatok

v hodinách: ☒ 7:00 ☒ 8:00 ☒ 9:00 ☒ 10:00 ☒ 11:00 ☒ 12:00 ☒ 13:00 ☒ 14:00 ☒ 15:00 ☒ 16:00 ☒ 17:00 ☒ 18:00

ku akciám: ☒ všetkým ☐ ktoré vyučujú nasledujúci učiteľ:

povinnosť: ☐ zapísať správu do AIS o hospitácii

5. Oprávnené osoby povolia prístup vybraným učiteľom k vybraným akciám. Vygeneruje sa im položka „Zoznam mojich povolení“. Učiteľov, ktorí zabezpečujú príslušné rozvrhové akcie môžu, ale nemusia o tom informovať.

- Zoznam mojich povolení: ☐

	Predmet	Poverení	V týždňoch	V dňoch	V hodinách	Vyučujúci	Založené	Hospitácia
1. ☐	C:N428F		všetkých	každý deň	nonstop		2021-02-20 21:00:04	

Zmazať označené žiadosti

6. Učiteľovi, ktorý žiadal o povolenie, sa objaví rozvrhová akcia s aktívnym linkom v jeho rozvrhu v príslušnom čase a týždni.
7. Oprávnená osoba je povinná v súčinnosti s hospitujúcim vložiť záznam o hospitácii do AIS čo najskôr po vykonaní hospitácie.