

Vkladanie dokumentácie do eHárku rozvrhovej akcie

K príslušnej rozvrhovej akcii je možné vložiť dokumentáciu, ktorá je prístupná **len študentom danej akcie**. Je to vlastne paralela s možnosťou vloženia na dokumentový server, ale s viacerými benefitmi:

- rôznym skupinám možno vložiť rôznu (ale aj rovnakú) dokumentáciu,
- nie je obmedzená veľkosť na 4 MB,
- nie je zaťažené študentovo konto e-mailami s informáciami o vložení nového dokumentu.

Dokumentácia sa vkladá v eHárku príslušnej rozvrhovej akcie tlačidlom "Pridaj súbor":

1.2. VOLEKOVÁ Katarína, BC. (37588)

Pripravený [zoznam](#) na tlač! Tlačiť po riadkov/strana. Doplniť prázdne riadky na poslednej strane až na celkovo vytlačených riadkov!

Preberanie študenta z inej skupiny, I. fáza....

Kapacita rozvrhovej akcie: študentov.

☐ Všetkých pribratých študentov **zaradiť** do abecedného zoznamu!

☐ Označených študentov definitívne **vyradiť** zo zoznamu!

☐ Označeným študentom poslať **správu** cez *e-mail* alebo *eRozvrhar*!

☐ Zistiť kedy majú označení študenti spolu **voľno** pre týždeň!

Zverejniť ~~link~~ študentom pre túto akciu: ➡

- pridaj súbor!

☐ Aktivácia gombíku "**Prítomný**" u študentov na 15 sekund!