

Automatická evidencia dochádzky

Funkcionalita eRozvrhu automatizujúca evidenciu dochádzky je vhodná v prípade väčšieho počtu študentov na online akcii, na ktorej je ťažké sledovať prítomnosť počas celej doby akcie. Odporúča sa nasledovný postup:

1. na začiatku dištančného vyučovania učiteľ vyzve študentov, aby si otvorili svoj "E-rozvrh" a našli tlačidlo "Prítomný". Oznámi im, že budú počas výučby námatkovo vyzvaní na jeho stlačenie – potvrdenie svojej prítomnosti. Toto bude potrebné vykonať v čase do 15 sekúnd.

Prítomný! <i>Stlačte až po výzve učiteľa!</i>				
Filtrovaný rozvrh:				
	07:00	08:00	09:00	10:00
			Prieskum a konzervovanie farebnej vrstvy <i>kr: 505</i> NB 4128 <i>Mikula; Reháková</i>	

2. vyučujúci si pripraví svoj príslušný E-hárok na zvláštny list prehliadača;
3. v želanom čase (na začiatku, v strede alebo na konci rozvrhovej akcie – keď to uzná za vhodné), stlačí voľbu "Aktivácia gombíku "Prítomný" u študentov na 15 sekúnd!" a následne stlačí voľbu "Ulož zmeny"! OKAMŽITE (interval už beží) vyzve študentov na stlačenie voľby "Prítomný". Učiteľovi sa po sekunde objaví okienko, kde je vidieť, ako ubúda čas na prezenciu študentov. (Odporúčame "odrátať" nahlas.)

Pripravený [zoznam](#) na tlač! Tlačiť po riadkov/strana. Doplniť prázdne riadky na poslednej strane až na celkovo .

Preberanie študenta z inej skupiny, I. fáza....

Kapacita rozvrhovej akcie: študentov.

☐ Všetkých príbratých študentov **zaradiť** do abecedného zoznamu!

☐ Označených študentov definitívne **vyradiť** zo zoznamu!

☐ Označeným študentom poslať **e-mail** do AIS

Zverejniť odkaz študentom pre túto akciu:

Priložená dokumentácia (iba k tejto akcii):

☐ Aktivácia gombíku "Prítomný" u študentov na 15 sekúnd!

4. Počas prezencie sa postupne v e-Hárku zmenia príslušné bunky (študent + týždeň): u študentov, ktorí potvrdili svoju prítomnosť stlačením tlačidla, sa objaví sa oranžovo podfarbená zelená "fajka". Zároveň sa študentom objaví oznam "Ste registrovaný!"
5. Na konci prezencie sa otvorí okno so zoznamom neaktívnych študentov. Učiteľ má možnosť ich priamo osloviť a overiť si, či sú naozaj neprítomní (alebo len nestihli potvrdiť prítomnosť). V prípade potreby sa prezencia môže urobiť aj viackrát a podľa uváženia prítomnosť zrušiť, príp. doplniť.
6. Po zavretí okna nezabudnite "Uložiť zmeny" inak sa prezencia neuloží!

7. Systém po stlačení voľby "Ulož zmeny" automaticky doplní neprítomnosť neaktívnych študentov (červený krížik) do prázdnych buniek a uloží dochádzku.

← Späť na Mój rozvrh!

Zverejnený link pre študentov: meet.google.com/vdq-edta-uab

Zoznam študentov:

☒	Meno (ID)	☒ 1. 21.IX	☒ 2. 28.IX	☒ 3. 05.X	☒ 4. 12.X	☒ 5. 19.X	☒ 6. 26.X	☒ 7. 02.XI	☒ 8. 09.XI	☒ 9. 16.XI	☒ 10. 23.XI
1. ☐		✓	✓	✓	✓	✓					
2. ☐		✓	osp.	✓	✓	✓					
3. ☐		✓	✓	✓	✓	✓					
4. ☐		✓	✓	osp.*	✓	✓					
5. ☐		✓	✓	✓	✓	✓					
6. ☐		✓	✓	✓	✓	✓					

Pripravený [zoznam](#) na tlač! Tlačiť po 30 riadkov/strana. Doplniť prázdne riadky na poslednej strane až n

Preberanie študenta z inej skupiny, I. fáza....

Kapacita rozvrhovej akcie: študentov.

- ☐ Všetkých pribratých študentov **zaradiť** do abecedného zoznamu!
- ☐ Označených študentov definitívne **vyradiť** zo zoznamu!
- ☐ Označeným študentom poslať **e-mail** do AIS

Zverejniť odkaz študentom pre túto akciu:

Priložená **dokumentácia** (iba k tejto akcii):



- ☐ Aktivácia gombíku "Prítomný" u študentov na 15 sekund!

Spolu s ďalšími funkcionalitami e-rozvrhu je takto možné, aby na jednom mieste – v príslušnom okne rozvrhovej akcie e-rozvrhu študent mal k dispozícii **priame pripojenie do virtuálnej miestnosti, dokumentáciu k akcii a možnosť potvrdiť svoju prítomnosť na akcii.**