

Povinnosti rozvrhárov oddelení počas prípravy podkladov a tvorby rozvrhu na každý semester

1. Aktualizácia predmetov na príslušný semester
2. Vyplnenie podkladov pre predmety
3. Kontrola bakalárskeho rozvrhu
4. Tvorba inžinierskeho rozvrhu
5. Kontrola a aktualizácia v eRozvrhárovi
6. Pridelenie učiteľov