

Smernica dekana FCHPT STU
číslo: 6/2022

**Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave**

Dátum: 30.08.2022

Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU v Bratislave

Obsah:

| | | |
|-------------|--|----|
| Článok I | Úvodné ustanovenia | 3 |
| Článok II | Vymedzenie pojmov | 3 |
| Článok III | Plán verejného obstarávania fakulty | 5 |
| Článok IV | Bežná dostupnosť | 5 |
| Článok V | Finančné limity zákaziek a ich obstarávanie | 5 |
| Článok VI | Postup obstarávania zákaziek cez elektronické trhovisko | 7 |
| Článok VII | Postup obstarávania cez elektronickú platformu a priamym zadaním | 8 |
| Článok VIII | Register partnerov verejného sektora | 9 |
| Článok IX | Spoločné ustanovenia | 10 |
| Článok X | Záverečné ustanovenia | 10 |

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Radlinského 9, Bratislava

V súlade s nadobudnutím účinnosti zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v nadväznosti na nadobudnutie účinnosti Smernice rektora číslo 10/2016-SR Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica STU“) zo dňa 31.5.2016 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 16.06.2017 a dodatku číslo 2 zo dňa 29.05.2019 a dodatku číslo 3 zo dňa 31.05.2022

v y d á v a m

**Smernicu dekana
pre verejné obstarávanie v podmienkach Fakulty chemickej a potravinárskej
technológie STU v Bratislave,**

ktorá upravuje postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytovanie služieb na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU (ďalej len „FCHPT STU“ alebo „fakulta“), určuje práva, povinnosti a kompetencie zamestnancov, ktorí sú poverení zabezpečením verejného obstarávania na fakulte.

**Článok I
Úvodné ustanovenia**

1. Cieľom verejného obstarávania na FCHPT STU je dodržiavanie princípu hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov a iných finančných zdrojov.
2. Fakulta pri aplikácii zákona a smernice STU zodpovedá za uplatňovanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov a princípu transparentnosti vo verejnom obstarávaní.
3. Pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytovanie služieb (ďalej tiež aj „zákazky“) je povinnosťou fakulty používať postupy vo verejnom obstarávaní uvedené v zákone a v smernici STU.

**Článok II
Vymedzenie pojmov**

1. **STU je verejným obstarávateľom** podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) zákona. V zmysle článku 1 bod 8.2. smernice rektora, dekan fakulty zodpovedá za všetky verejné obstarávania zákaziek uskutočňovaných na FCHPT STU, okrem podlimitných zákaziek podľa § 113 zákona a okrem nadlimitných zákaziek.
2. **Žiadateľom-zadávatelom požiadavky** na obstaranie zákazky na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác, alebo poskytovanie služieb je riaditeľ ústavu FCHPT STU, alebo vedúci fakultného pracoviska, ktorým pri zabezpečení plnenia povinností pracoviska, zabezpečenia činností pracoviska, alebo z prevádzkových potrieb pracoviska vznikla potreba zabezpečenia tovarov, služieb a stavebných prác.
3. **Splnomocnenec pre VO je zamestnanec fakulty, ktorý:**
je písomne určený na výkon činností v oblasti verejného obstarávania zodpovednou osobou. Splnomocnenec pre VO je zodpovedný za plnenie všetkých povinností v zmysle

tejto smernice, **ak sa verejné obstarávanie vykonáva na Útvare VO rektorátu STU pre súčasť STU, ktorej je zamestnancom.**

4. **Zamestnanec poverený na výkon verejného obstarávania** je zamestnanec, ktorý vykonáva verejné obstarávanie pre FCHPT STU na základe pracovnej zmluvy, pracovnej náplne alebo iného písomného poverenia zodpovednej osoby.
 5. **Poverená osoba** je jedna z poverených osôb, ktorú určí riaditeľ ústavu, resp. vedúci samostatného oddelenia. Úlohou poverenej osoby je konzultovať so zamestnancom povereným na výkon verejného obstarávania postup verejného obstarávania. Poverená osoba pripravuje podklady pre verejné obstarávanie cez Elektronický kontrakčný systém, (ďalej len „EKS“), alebo inú elektronickú platformu, ktoré odovzdá zamestnancovi poverenému na výkon VO. Ďalej pripravuje podklady a vykonáva súťaže prieskumom trhu za pomoci zamestnancov poverených na výkon verejného obstarávania, pripravuje plán verejného obstarávania. Poverená osoba je zodpovedná za plnenie všetkých povinností v zmysle smernice rektora STU a tejto smernice.
 6. **Plán** verejného obstarávania je základným plánovacím dokumentom na realizáciu obstarávania zákaziek v kalendárnom roku, ktorý zostavuje za každý ústav, oddelenie na fakulte poverená osoba (článok III tejto smernice).
 7. **Zákazka** na dodanie tovaru, zákazka na uskutočnenie stavebných prác a zákazka na poskytnutie služieb v závislosti od predpokladanej hodnoty podľa finančných limitov uvedených v § 5 zákona je:
 - a) **nadlimitná zákazka**: finančný limit vid' článok V (obstarávanie zabezpečuje Útvar verejného obstarávania rektorátu STU alebo externý dodávateľ na základe poverenia, postupmi podľa zákona),
 - b) **podlimitná zákazka**: finančný limit vid' článok V (obstarávanie zabezpečuje fakulta, Útvar verejného obstarávania rektorátu STU alebo externý dodávateľ na základe poverenia, postupmi podľa zákona a podľa smernice STU),
 - c) **zákazka s nízkou hodnotou**: finančný limit vid' článok V (obstarávanie zabezpečuje fakulta postupmi podľa zákona, smernice STU a tejto smernice tak, aby náklady vynaložené na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene),
 - d) **zákazka, na ktorú sa nevzťahuje zákon o VO**: finančný limit vid' článok V (ak počas kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako kalendárny rok, za celú fakultu neprekročí uvedený limit, na zákazku sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní).
 - e) **zákazka v zmysle § 1 ods. 12 písm. z) zákona 343/2015 o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby určené výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely do finančného limitu (vid' článok V): na takúto zákazku sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní. V tomto prípade je možné realizovať zákazku priamym zadaním. Je povinnosťou každého zadávateľa takejto zákazky, aby relevantne preukázal, že zákazka spadá pod túto výnimku. Fakulta má povinnosť sledovať neprekročenie tohto limitu počas kalendárneho roka.
- Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa zákona.
- Pri zákazkách podľa bodov d) a e), pri ktorých sa vykonáva nákup priamym zadaním (objednávkou), je potrebné zachovávať princíp efektívne vynaložených prostriedkov (napr. doložením troch internetových cenových ponúk.)
8. **Postup obstarania zákazky** je proces jej obstarania, ktorý závisí od predpokladanej hodnoty zákazky a bežnej dostupnosti predmetu zákazky.

9. **Bežne dostupné** tovary alebo služby sú na účely smernice STU a tejto smernice v zmysle zákona také tovary a služby, ktoré:
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytované – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky, a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu).

Článok III Plán verejného obstarávania fakulty

- Plán verejného obstarávania fakulty (ďalej len „plán VO“) obsahuje zákazky členené podľa Spoločného slovníka obstarávania (ďalej len „CPV“) vzhľadom na predmet obstarania, podľa predpokladanej hodnoty zákaziek a podľa postupov, ktorým majú byť zákazky v zmysle zákona a smernice STU a tejto smernice obstarané.
- Plán verejného obstarávania zostavuje určená poverená osoba alebo určené poverené osoby (ďalej len „poverená osoba“) na základe požiadaviek zadávateľov.
- V prípade potreby zaradenia novej zákazky do plánu VO v priebehu kalendárneho roka, poverená osoba **zabezpečí aktualizáciu plánu VO** na úrovni ústavu, fakulty. Aktualizácia plánu VO je možná raz za štvrtrok v príslušnom kalendárnom roku.
- Poverená osoba je povinná vkladať podklady do plánu VO prostredníctvom systému e-procurement na stránke www.eprocurement.sk v termíne určenom rektorátom STU za príslušný kalendárny rok. V prípade, že počas roka vzniknú nové požiadavky na VO, je možné ich vložiť do plánu v období otvorenia plánu v e-procuremente, a to raz za štvrtrok.
- Zákazku, ktorá nie je zaradená v pláne VO, **nie je možné obstarat'**.

Článok IV Bežná dostupnosť

- Bežne dostupnými tovarmi a službami, ktorých atribúty sú uvedené v článku II bod 9 tejto smernice, sú najmä tie, ktoré slúžia na zabezpečenie a uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a sú spotrebného charakteru.
- Test bežnej dostupnosti je potrebné doložiť pri všetkých zákazkách. Test bežnej dostupnosti je prílohou tejto smernice.

Článok V Finančné limity zákaziek a ich obstarávanie

- Na fakulte sa realizujú podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou podľa finančných limitov uvedených v § 5 zákona a s prihliadnutím na bežnú dostupnosť nasledovnými postupmi:
 - cez elektronické trhovisko,
 - prieskumom trhu – na základe zistenia PHZ,
 - priamym zadaním,

d) cez elektronickú platformu.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní graficky v eurách bez DPH:

| Tovary a služby | | |
|---|--|--|
| Priame zadanie | | |
| Finančný limit v € bez DPH | POSTUP | REALIZUJE |
| < 10.000,- € za celú fakultu | bez prieskumu (§1 ods. 14 zákona), priamo na objednávku (<i>potrebné zachovať princíp hospodárnosti</i>) | Ústav, oddelenie po schválení postupu referentom pre VO |
| < 215.000 € | Zákazka určená výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely (§ 1 ods. 13 písm. y zákona o VO) - pre zákazku s nízkou hodnotou a podlimitnú zákazku. Priamo na objednávku. (<i>Potrebné zachovať princíp hospodárnosti</i>) | Ústav, oddelenie po schválení Potvrdenia o nákupe tovaru a služieb určených výlučne na výskumné, experimentálne účely referentom pre VO – viď príloha č.9 tejto smernice |
| Zákazka s nízkou hodnotou | | |
| ≥ 10.000 € < 70.000 € | Prieskum trhu – určenie PHZ s minimálne tromi ponukami (netýka sa výpočtovej techniky - nariadenie rektorátu) alebo elektronické trhovisko - EKS | Prieskum realizuje ústav, oddelenie. Na základe PHZ si vyberie dodávateľa – Príloha č. 4 smernice. EKS realizuje príslušný referent pre VO |
| ≥ 10.000 € < 180.000 € | Súťaž na 3 CP cez elektronickú platformu alebo EKS | Realizuje príslušný referent VO po schválení Požiadavky – príloha č.1 alebo 2 |
| ≥ 10.000 € < 260.000 € Služby uvedené v prílohe č.1 ZVO | Prieskum trhu – určenie PHZ s minimálne tromi ponukami. Jedná sa o sociálne služby a iné osobitné služby | Prieskum realizuje ústav, oddelenie. Na základe PHZ si vyberie dodávateľa – Príloha č. 4 smernice. EKS realizuje príslušný referent pre VO |
| Zákazka podlimitná – bežne dostupná | | |
| ≥ 180.000 € < 215.000 € | Elektronické trhovisko – povinné | Realizuje príslušný referent VO po schválení Požiadavky – príloha č.1 |
| ≥ 400.000 € < 750.000 € Služby uvedené v prílohe č.1 ZVO | Elektronické trhovisko – povinné Jedná sa o sociálne služby a iné osobitné služby | Realizuje príslušný referent VO po schválení Požiadavky – príloha č.1 |
| Zákazka podlimitná – nie bežne dostupná | | |
| ≥ 180.000 € < 215.000 € | 3 cenové ponuky | Realizuje: Útvar VO rektorátu STU |
| ≥ 400.000 € < 750.000 € Služby uvedené v prílohe č.1 ZVO | 3 cenové ponuky Jedná sa o sociálne služby a iné osobitné služby | Realizuje: Útvar VO rektorátu STU |
| Zákazka nadlimitná | | |
| ≥ 215.000 € | 3CP, EKS | Realizuje: Útvar VO rektorátu STU |
| ≥ 750.000 € Služby uvedené v prílohe č.1 ZVO | 3CP, EKS | Realizuje: Útvar VO rektorátu STU |

| Stavebné práce | | |
|--|--|---|
| Priame zadanie | | |
| < 10.000,- € za celú fakultu | bez prieskumu (§1 ods. 14 zákona), priamo na objednávku (<i>potrebné zachovať princíp hospodárnosti</i>) | Ústav, oddelenie po schválení postupu referentom pre VO |
| Zákazka s nízkou hodnotou | | |
| ≥ 10.000 € < 180.000 € | Prieskum trhu – určenie PHZ s minimálne tromi ponukami | Prieskum realizuje ústav, oddelenie. Na základe PHZ si vyberie dodávateľa – Príloha č. 4 smernice. |
| ≥ 10.000 € < 300.000 € | Súťaž na 3 CP cez elektronickú platformu | Realizuje príslušný referent VO po schválení Požiadavky – príloha č. 2 |
| Zákazka podlimitná | | |
| ≥ 300.000 € < 5.382.000 € | Súťaž na 3 CP cez elektronickú platformu | Realizuje: Útvar VO rektorátu STU |
| Zákazka nadlimitná | | |
| ≥ 5.382.000 € | Súťaž na 3 CP cez elektronickú platformu | Realizuje: Útvar VO rektorátu STU |

3. Žiadateľ konzultuje postup obstarania zákazky podľa finančného limitu a bežnej dostupnosti so zamestnancom povereným na výkon verejného obstarávania.

Článok VI

Postup obstarávania zákaziek cez elektronické trhovisko

- Fakulta má povinnosť obstarávať cez elektronické trhovisko zákazky, predmetom ktorých sú **bežne dostupné tovary, služby a služby podľa prílohy č. 1 zákona o VO** podľa finančných limitov uvedených v článku V bod 2 tejto smernice.
- Žiadateľ predloží zamestnancovi poverenému na výkon VO s prístupom do elektronického trhoviska:
 - požiadavku** s náležitosťami podľa prílohy č. 3 tejto smernice, so súhlasným stanoviskom zamestnanca zodpovedného za rozpočet fakulty, prípadne rozpočet projektu, a so súhlasným stanoviskom príslušného vedúceho zamestnanca fakulty (dekan, riaditeľ ústavu, vedúci alebo riaditeľ fakultného pracoviska).
 - test bežnej dostupnosti** – príloha č. 9 tejto smernice.
 - podklady** pre stanovenie výšky predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v požiadavke (napr. screen shoty z webových stránok, atď.).
- Za úplné a správne definovanie predmetu zákazky, vrátane technických a iných odborných parametrov **je v plnom rozsahu zodpovedný žiadateľ**.
- Zamestnanec poverený na výkon VO s prístupom do elektronického trhoviska požiadavku skontroluje, overí správnosť kódu CPV podľa štruktúry Spoločného slovníka obstarávania a zaeviduje požiadavku v systéme elektronickej registratúry, kde pre zákazku založí v systéme elektronickej registratúry spis.
- Ďalej postupuje zamestnanec poverený na výkon VO s prístupom do elektronického trhoviska podľa pokynov elektronického trhoviska.
- Výsledkom obstarania cez elektronické trhovisko je zmluva, ktorú vytvorí systém EKS. Zmluva je systémom EKS odoslaná do Centrálného registra zmlúv (ďalej len „CRZ“) a zverejnená.

7. Všetky dokumenty obstarania zákazky sú uložené v elektronickej forme, v systéme elektronickej registratúry. Zamestnanec poverený na výkon VO s prístupom do elektronickeho trhoviska všetky doklady a písomnosti vytlačí a založí do spisu zákazky.
8. Zamestnanec poverený na výkon VO s prístupom do elektronickeho trhoviska kúpnu zmluvu doručí na príslušné fakultné pracovisko, ktoré zabezpečí evidenciu zmluvy v EIS.
9. Dokumentácia zákazky obstaranej cez elektronicke trhovisko sa uchováva po dobu 10 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
10. Za procesnú správnosť obstarania zákazky cez elektronicke trhovisko zodpovedá v plnom rozsahu zamestnanec poverený na výkon VO s prístupom do elektronickeho trhoviska, ktorý obstaranie realizoval.

Článok VII

Postup obstarávania zákaziek cez elektronicnú platformu a priamym zadanim

1. Fakulta realizuje verejné obstarávanie cez elektronicnú platformu na T/S/SP v zmysle §117 ZVO, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou **v limite nad 70.000 € do 180.000 € na tovary a služby a nad 180.000 € na stavebné práce**, a to nasledovným spôsobom:
 - a) do 31.07.2022 cez systém e-zakazky.sk, nestačí realizovať VO e-mailom a pod.
 - b) od 01.08.2022 cez elektronicke prostriedky registrované na ÚVO.
 - c) od 01.02.2023 cez elektronicnú platformu v gescii ÚVO.
2. V prípade zákaziek s nízkou hodnotou **v limite od 10.000 € do 70.000 € na tovary a služby a od 10.000 € do 180.000 € na stavebné práce** sa realizuje VO nasledovným spôsobom:
 - a) priamym oslovením jedného vybraného subjektu, napr. e-mailom alebo iným vhodným spôsobom na základe napr. cenových ponúk z internetu, alebo výberom niektorého z dodávateľov, ktorí boli požiadaní o zaslanie predpokladanej hodnoty zákazky (prílohy č. 4 a 6 tejto smernice).
 - b) v prípade, ak chceme osloviť viacerých dodávateľov a vykonať súťaž, je povinnosť použiť elektronicnú platformu podľa bodu 1 tohto článku (prílohy č. 2, 3 a 6 tejto smernice).
3. Zamestnanec poverený na výkon VO, ktorý realizuje verejné obstarávanie podľa bodu 1 a 2b tohto článku, v prípade, že je zákazka financovaná **prostredníctvom štrukturálnych fondov EÚ resp. iných fondov EHP**, je pri zadávaní zákazky povinný postupovať podľa bodu 2 tohto článku bez ohľadu na výšku predpokladanej zákazky, pokiaľ pravidlá grantu/programu neurčujú iný postup obstarávania.
4. Pri postupe obstarávania podľa bodu 1 a 2b:
 - a) Žiadateľ predloží poverenej osobe Požiadavku s náležitosťami podľa prílohy č. 2 tejto smernice, so súhlasným stanoviskom zamestnanca zodpovedného za rozpočet fakulty, prípadne rozpočet projektu, a so súhlasným stanoviskom príslušného vedúceho zamestnanca fakulty (dekan, riaditeľ ústavu, vedúci alebo riaditeľ fakultného pracoviska).
 - b) V požiadavke žiadateľ navrhne členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí majú odbornú spôsobilosť vo vzťahu k predmetu zákazky.
 - c) Za úplné a správne definovanie predmetu zákazky, vrátane technických a iných odborných parametrov **je v plnom rozsahu zodpovedný žiadateľ**.
 - d) Zamestnanec poverený na výkon verejného obstarávania požiadavku skontroluje, overí správnosť kódu CPV podľa štruktúry Spoločného slovníka obstarávania a požiadavku zaeviduje v systéme elektronickej registratúry. Pre zákazku založí v systéme elektronickej registratúry spis.

- e) Poverená osoba **až po schválení požiadavky** na základe údajov uvedených v požiadavke vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) s náležitosťami podľa prílohy č. 3 tejto smernice spolu s ďalšími prílohami výzvy.
 - f) Zamestnanec poverený výkonom VO zrealizuje verejné obstarávanie cez elektronickú platformu.
5. Fakulta môže **priamym zadaním** obstarat' zákazku aj v prípade, že:
- a) preukáže relevantným dokladom, že ide o havarijný stav (fotodokumentácia, odborný posudok, a pod.),
 - b) preukáže, že ide o výhradného dodávateľa,
 - c) ide o zákazku v zmysle § 1 ods. 13 písm. y) zákona 343/2015 o verejnom obstarávaní určenú výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby do finančného limitu – vid' článok V ods. 2 tejto smernice.
6. Žiadateľ **v prípade havarijnej situácie** predloží poverenej osobe požiadavku s náležitosťami podľa prílohy č. 8 tejto smernice, so súhlasným stanoviskom zamestnanca zodpovedného za rozpočet fakulty a so súhlasným stanoviskom príslušného vedúceho zamestnanca fakulty (dekan, riaditeľ ústavu, vedúci alebo riaditeľ fakultného pracoviska). Za úplné a správne definovanie predmetu zákazky a za preukázanie havarijnej situácie je v plnom rozsahu zodpovedný žiadateľ.
7. Poverená osoba požiadavku na havarijný stav skontroluje, overí správnosť kódu CPV podľa štruktúry Spoločného slovníka obstarávania a zaeviduje požiadavku v systéme elektronickej registratúry. Pre zákazku založí v systéme elektronickej registratúry spis.
8. Poverená osoba pri havarijnom stave osloví aspoň jedného uchádzača, ktorý predloží cenovú ponuku, ktorá je podkladom pre vystavenie objednávky.
9. Žiadateľ **v prípade výhradného dodávateľa priloží k objednávke** doklady preukazujúce, že ide o výhradného dodávateľa. Za preukázanie, že ide o výhradného dodávateľa, je v plnom rozsahu zodpovedný žiadateľ.
11. Poverená osoba v prípade zákazky **podľa bodu 5c** tohto článku vyplní tlačivo podľa prílohy č. 9 tejto smernice a tlačivo podpísané zodpovedným riešiteľom zákazky donesie zamestnancovi poverenému na výkon verejného obstarávania, ktorý skontroluje CPV a odsúhlasí uvedený postup, a tým aj neprekročenie limitu podľa článku V bod 2 tejto smernice. Až po odsúhlasení potvrdenia môže byť vystavená objednávka odsúhlasená. Zodpovedný riešiteľ v plnom rozsahu zodpovedá za použitie nákupu výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely.
12. Za procesnú správnosť obstarania zákazky priamym zadaním zodpovedá v plnom rozsahu poverená osoba, ktorá obstaranie realizovala.
13. Poverená osoba vykoná základnú finančnú kontrolu v zmysle §7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole pri vystavení objednávky v EIS, vyjadrením potvrdí súlad obstarania zákazky so zákonom o verejnom obstarávaní a s internými predpismi STU a fakulty.

Článok VIII

Register partnerov verejného sektora

1. Fakulta nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

2. Partnerom verejného sektora nie je ten, komu majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100.000 € s DPH alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250.000 € s DPH, ak ide o čiastkové alebo opakujúce sa plnenie.

Článok IX Spoločné ustanovenia

1. Dokumentácia verejného obstarávania zákazky je súbor dokladov a písomností o obstaraní zákazky. Dokumentáciu uchováva poverená osoba **10 rokov** v rozsahu podľa použitého postupu obstarania zákazky.
2. **Povinnosť zverejňovania zákaziek podľa § 111 a § 117 zákona** v profile verejného obstarávateľa má Útvar VO rektorátu STU v Bratislave na základe údajov z IS MAGION.
3. Zamestnancom zodpovedným za dodanie podkladov pre vyhotovenie referencií na dodávateľa zamestnancovi poverenému na výkon verejného obstarávania je **žiadateľ**, ktorý požiadal o obstaranie zákazky cez elektronické trhovisko. Žiadateľ je povinný predložiť podklady pre vyhotovenie referencií v lehote určenej poverenou osobou tak, aby boli dodržané lehoty na odoslanie referencií určené zákonom.
4. Povinnosť vyhotoviť referenciu sa nevzťahuje na plnenia na základe zmluvy (zmluvou je aj objednávka) podľa § 117 zákona (zákazky s nízkou hodnotou bez elektronického trhoviska).
5. Zamestnancom zodpovedným za vyhotovenie a odoslanie referencií v lehote určenej zákonom na základe podkladov predložených žiadateľom je zamestnanec poverený na výkon verejného obstarávania, ktorý obstaranie realizoval.

Článok X Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov fakulty, ktorí sú povinní oboznámiť sa s jej obsahom a prípadnými neskoršími dodatkami k nej. Ustanovenia tejto smernice sú zamestnanci fakulty povinní dodržiavať pri plnení svojich povinností.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1: Vzor tlačiva: Požiadavka na obstaranie zákazky cez elektronické trhovisko
 - Príloha č. 2: Vzor tlačiva: Požiadavka na obstaranie zákazky cez elektronickú platformu
 - Príloha č. 3: Vzor tlačiva: Výzva na predkladanie ponúk – elektronická platforma
 - Príloha č. 4: Vzor tlačiva: Požiadavka na obstaranie zákazky podľa čl. VII bod 2a tejto smernice na základe PHZ
 - Príloha č. 5: Vzor tlačiva: Formulár: Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
 - Príloha č. 6: Vzor tlačiva: Test bežnej dostupnosti
 - Príloha č. 7: Vzor tlačiva: Návrh na plnenie kritérií
 - Príloha č. 8: Vzor tlačiva: Havarijný stav
 - Príloha č. 9: Vzor tlačiva: Potvrdenie o nákupe tovaru a služieb podľa §1 ods. 13 písm. y) zákona 343/2015 v znení a doplnení neskorších predpisov
3. Dekan fakulty je oprávnený na základe zmien všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov STU súvisiacich s verejným obstarávaním aktualizovať alebo vydať nové vzory tlačív, ktorými bude zabezpečený jednotný postup v procese verejného obstarávania na fakulte.

4. Všetky ostatné náležitosti verejného obstarávania, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, sa riadia ustanoveniami zákona a smernice rektora.
5. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len formou písomných dodatkov, ktoré podpíše dekan fakulty.
6. Smernica dekana číslo 4/2021 stráca platnosť a účinnosť dňom podpisu tejto smernice.

V Bratislave, dňa 30.8.2022

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.
dekan fakulty

Príloha číslo 1

K smernici dekana číslo 6/2022 zo dňa 30.8.2022
Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave

Vzor tlačiva:

Požiadavka na obstaranie zákazky cez elektronické trhovisko

Číslo r. z.:
MTZ-VO-/...../20...-...../20..

P o ž i a d a v k a
na verejné obstarávanie tovarov, služieb **cez elektronické trhovisko**

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Zadávateľ požiadavky:

| | | | |
|---|---|-----------------|--------|
| Názov oddelenia : | 04..... – Oddelenie (Ústav)..... | | |
| Adresa : | FCHPT STU, Radlinského 9, 812 37 Bratislava | | |
| | Meno a priezvisko | Tel. č./ e-mail | Podpis |
| Zodpovedný vedúci pracoviska (riaditeľ ústavu, riešiteľ projektu) | | | |
| Žiadateľ : | | | |

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu !

2. Názov predmetu zákazky:

(Vyplní žiadateľ, názov zákazky formuluje výstižne).

3. Kľúčové slová:

(uvedte pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie).

4. CPV požadovaného tovaru, služby (v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania na úrovni skupiny)

| Názov CPV na základe | CPV |
|----------------------|-----|
| | |
| | |
| | |

5. Druh zákazky (hodiace sa podčiarknite):

- a) zákazka na dodanie tovaru
- b) zákazka na dodanie služieb

6. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú

nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Položka č.1

Názov položky:

| | | | | |
|----------------------|-------------------------|---------|---------|--------|
| Funkcia: | | | | |
| | | | | |
| Technické vlastnosti | Jednotka | Minimum | Maximum | Presne |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Technické vlastnosti | Hodnota/charakteristika | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ďalšiu tabuľku si môžete pridať jej prekopírovaním.

7. Zmluvné podmienky:

a) Osobitné požiadavky na plnenie:

- vrátane dopravy na miesto plnenia
- nový, doposiaľ nepoužitý tovar
- doplňte ďalšie požiadavky

b) Miesto plnenia zmluvy: FCHPT STU, Radlinského 9, 812 37 Bratislava

c) Čas / lehota plnenia zmluvy:

d) Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: položka

Požadované množstvo: ... položiek

e) Maximálna výška zdrojov EUR bez DPH: ,- €

f) Druh všeobecných zmluvných podmienok: Obchodné podmienky EKS

g) Druh financovania: zákazka nie je financovaná zo zdrojov EÚ a iných fondov

zákazka je financovaná z-zo: štátny rozpočet, VEGA, KEGA, APVV, rozpočet FCHPT/ iný rozpočet)

číslo zákazky:

8. Podpisom potvrdzujem, že finančné zdroje sú k dispozícii (Vyplní ekonomický útvar FCHPT STU, v prípade projektov zamestnanec zodpovedný za finančné zdroje projektu.)

| | |
|-------------------|------------|
| Dátum: | 01.01.20.. |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

**9. Doručené zamestnancovi poverenému dekanom STU vo veciach výberu dodávateľa
prostredníctvom EKS**

| | |
|-------------------|--------------|
| Dátum: | 01.01. 20... |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

10. Súhlas / nesúhlas dekana FCHPT STU

| | |
|-------------------|--------------|
| Dátum: | 01.01. 20... |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

Príloha číslo 2

K smernici dekana číslo 6/2022 zo dňa 30.8.2022
Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave

Vzor tlačiva:

**Požiadavka na obstaranie zákazky cez elektronickú
platformu**

Číslo r. z.:
MTZ-VO-/...../20...-...../20..

P o ž i a d a v k a
na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác **cez elektronickú platformu**

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
zákona č.438/2015 a č. 345/2018 Z. z. (ďalej len „ZoVO“)

1. Zadávateľ požiadavky:

| | | | |
|--|---|-----------------|--------|
| Názov oddelenia : | 04.... - Oddelenie (Ústav) | | |
| Adresa : | FCHPT STU, Radlinského 9, 812 37 Bratislava | | |
| | Meno a priezvisko | Tel. č./ e-mail | Podpis |
| Zodpovedný vedúci pracoviska (riaditeľ ústavu, riešiteľ projektu) | | | |
| Žiadateľ : | | | |

2. Typ zákazky: (hodiace sa podčiarknite)

- a) zákazka na dodanie tovaru
- b) zákazka na dodanie služieb
- c) zákazka na uskutočnenie stavebných prác

CPV požadovaného tovaru, služby, stavebných prác (v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania na úrovni skupiny)

| Názov CPV na základe | CPV |
|----------------------|-----|
| | |
| | |
| | |

3. Názov predmetu zákazky:

4. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:

(uvedte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZoVO)

- Prieskum trhu – 3 cenové ponuky
- iné:

5. Špecifikácia požiadavky:

- a) stručný opis predmetu zákazky:

b) požadovaná lehota dodania: (resp.: trvanie aktivity, zmluvy od - do, zmluva na určitý čas, počet mesiacov).

6. Návrh členov komisie pre vyhodnocovanie ponúk:

predseda komisie _____
člen komisie _____
člen komisie _____

7. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (uviesť, napr.: APVV, VEGA, KEGA, rozpočet fakulty, iné) : **zákazka nie je financovaná zo zdrojov EÚ a ostatných fondov** (zabezpečuje Rektorát)

číslo zákazky:
názov zákazky:

Rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

(v prípade potreby pridajte ďalšiu tabuľku)

| ROK | 20.. | | 20.. | |
|------------------|----------------|--------------------|---------------|--------------------|
| | bežné výdavky | kapitálové výdavky | bežné výdavky | kapitálové výdavky |
| v EUR bez DPH | | | | |
| sadzba DPH 20% | | | | |
| SPOLU | | | | |
| Spôsob platby | Bankový prevod | | | |
| Nárok z rozpočtu | | | | |

8. Podpisom potvrdzujem, že finančné zdroje sú k dispozícii (Vyplní ekonomický útvar FCHPT STU, v prípade projektov zamestnanec zodpovedný za finančné zdroje projektu.)

| | |
|-------------------|------------|
| Dátum: | 01.01.20.. |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

9. Doručené na kontrolu zamestnancovi poverenému na výkon pre verejné obstarávanie

| | |
|-------------------|--------------|
| Dátum: | 01.01. 20... |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

10. Súhlas/nesúhlas tajomníka FCHPT STU

| | |
|-------------------|--------------|
| Dátum: | 01.01. 20... |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

Príloha číslo 3

K smernici dekana číslo 6/2022 zo dňa 30.8.2022
Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave

Vzor tlačiva:

Výzva na predkladanie ponúk – elektronická platforma

MTZ-VO-/...../20...-...../20..

Výzva na predkladanie ponúk

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 345/2018 Z. z.
(ďalej tiež „ZoVO“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO: 00397687

DIČ: 2020845255

Kontaktné miesto: **Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU Bratislava
Radlinského 9, 812 37 Bratislava**

Kontaktná osoba:

tel. č. kontaktnej osoby: +421

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.fchpt.stuba.sk , www.stuba.sk

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“).

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác: FCHPT STU, Radlinského 9, 812 37 Bratislava

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky):

Typ zmluvy:

Požadovaná lehota realizácie zákazky:

7. Stručný opis predmetu zákazky: vid' príloha č.1

8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

CPV:

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH :

10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie:

11. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

11.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

11.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

12. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:

Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Napr.: Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

Zahraničný uchádzač vo svojej ponuke uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a cenu vrátane DPH.

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH, atď.

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa:

Dátum a čas:

14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

Ponuku uchádzač doručí v lehote na predkladanie ponúk do elektronického systému (platformy) napr.:.....(www.ezakazky.sk) do zákazky s názvom: „.....“.

Dokumenty k ponuke vložte do systému v záložke Ponuka. Pre odoslanie kliknite na Odoslať ponuku. Doklady, ktoré uchádzač predloží vo svojej ponuke je povinný naskenovať a vložiť do systému zákazky.

15. Požadovaný obsah ponuky:

15.1. Uchádzač **musí** predložiť Návrh na plnenie kritérií uvedený v Prílohe č. 2 tejto výzvy.

15.2. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu podľa Prílohy č.1

16. Otvorenie a vyhodnotenie ponúk:

Ponuky budú otvorené prostredníctvom systému(napr. „zákazky“) po uplynutí časového zámku

Minimálna lehota viazanosti ponúk: do

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

.....

19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Návrh zmluvy....

•
•

Schválil: dňa

.....

Príloha číslo 4

K smernici dekana číslo 6/2022 zo dňa 30.8.2022
Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave

Vzor tlačiva:

**Požiadavka na obstaranie zákazky podľa čl. VII, bod 2a tejto
smernice na základe PHZ**

Číslo r. z.:
MTZ-VO-/...../20...-...../20..

P o ž i a d a v k a
na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác **na základe určenej predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)**

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.438/2015 a č. 345/2018 Z. z. (ďalej len „Zovo“)

1. Zadávateľ požiadavky:

| | | | |
|---|---|-----------------|--------|
| Názov oddelenia : | 04..... – Oddelenie (Ústav)..... | | |
| Adresa : | FCHPT STU, Radlinského 9, 812 37 Bratislava | | |
| | Meno a priezvisko | Tel. č./ e-mail | Podpis |
| Zodpovedný vedúci pracoviska (riaditeľ ústavu, riešiteľ projektu) | | | |
| Žiadateľ : | | | |

2. Typ zákazky: (hodiace sa podčiarknite)

- a) zákazka na dodanie tovaru
- b) zákazka na dodanie služieb
- c) zákazka na uskutočnenie stavebných prác

CPV: (uvedte aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu zákazky)

3. Názov predmetu zákazky:

„.....“

4. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:,- €

(uvedte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZoVO)

- Prieskum trhu – 3 cenové ponuky – vid' priložené prílohy – PHZ od dodávateľov
- iné: napr.: - internetový prieskum cez cenníky, katalógy a iné zdroje – vid' priložené prílohy
 - rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby
 - iným spôsobom

5. Špecifikácia požiadavky:

a) stručný opis predmetu zákazky:

.....

b) požadovaná lehota dodania: (resp.: trvanie aktivity, zmluvy od - do, zmluva na určitý čas, počet mesiacov).

.....

6. Vybraný dodávateľ:

.....

7. Zdôvodnenie vybraného dodávateľa:

.....
.....

8. Požadovaná dokumentácia:

a. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný – vid' priložený doklad – výpis zo ŽR, OR

b. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka akceptovaná. - **vid' priložený doklad - <https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>**

9. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (uviesť, napr.: APVV, VEGA, KEGA,

rozpočet fakulty, iné) : **zákazka nie je financovaná zo zdrojov EÚ a ostatných fondov** (zabezpečuje Rektorát)

číslo zákazky:

názov zákazky:

Rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

| ROK | 20.. | | 20.. | |
|------------------|----------------|--------------------|---------------|--------------------|
| | bežné výdavky | kapitálové výdavky | bežné výdavky | kapitálové výdavky |
| v EUR bez DPH | | | | |
| sadzba DPH 20% | | | | |
| SPOLU | | | | |
| Spôsob platby | Bankový prevod | | | |
| Nárok z rozpočtu | | | | |

10. Podpisom potvrdzujem, že finančné zdroje sú k dispozícii (Vyplní ekonomický útvar FCHPT STU, v prípade projektov zamestnanec zodpovedný za finančné zdroje projektu.)

| | |
|-------------------|------------|
| Dátum: | 01.01.20.. |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

11. Doručené na kontrolu zamestnancovi poverenému na výkon pre verejné obstarávanie

| | |
|-------------------|--------------|
| Dátum: | 01.01. 20... |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

12. Súhlas/nesúhlas tajomníka FCHPT STU

| | |
|-------------------|--------------|
| Dátum: | 01.01. 20... |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

13. Súhlas/nesúhlas dekana FCHPT STU

| | |
|-------------------|--------------|
| Dátum: | 01.01. 20... |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

Príloha číslo 5

K smernici dekana číslo 6/2022 zo dňa 30.8.2022
Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave

Vzor tlačiva:

**Formulár: Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015
Z. z. o verejnom obstarávaní**

Číslo r. z.:
MTZ-VO-/...../20...-...../20..

| Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní | |
|--|--|
| Meno: | |
| Priezvisko: | |
| Status: | (Uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom VO, subjektom na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, pričom sa identifikuje tento zmluvný vzťah) Napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činností. |
| Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie: | (Uvedie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania) Napr. osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky/osoba schvaľuje súťažné podklady/člen komisie na vyhodnotenie ponúk/štatutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu/osoba nastavujúca elektronickú aukciu. |
| Vyjadrenie zainteresovanej osoby: | vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „ „ som / nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k: hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi |
| Dátum: | |
| Podpis zainteresovanej osoby: | |

Pozn.: Predmetný formulár je vhodné vyplňať opakovane v závislosti od jednotlivých procesných krokov vo verejnom obstarávaní, napr. priebeh prípravných trhových konzultácií, vypracovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie, predloženie žiadostí o účasť, predloženie ponúk, súčinnosť na uzavretie zmluvy.

Príloha číslo 6

K smernici dekana číslo 6/2022 zo dňa 30.8.2022
Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave

Vzor tlačiva:
Test bežnej dostupnosti

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

Číslo r. z.:
MTZ-VO-/...../20...-...../20..

Predmet zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu | | Áno | Nie |
|---|---|-----|-----|
| 1 | sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky | x | |
| 2 | sú v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu) | x | |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu | | Áno | Nie |
|---|--|-----|-----|
| 3 | sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb | x | |
| 4 | sú spotrebného charakteru | x | |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku¹.

| Záver*: | Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca | Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca |
|---------|---|---|
| | | |

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

| |
|--------------|
| Odôvodnenie: |
|--------------|

.....
podpis žiadateľa

Príloha číslo 7

K smernici dekana číslo 6/2022 zo dňa 30.8.2022
Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave

Vzor tlačiva:
Návrh na plnenie kritérií

Príloha číslo 8

K smernici dekana číslo 6/2022 zo dňa 30.8.2022
Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave

Vzor tlačiva:
Havarijný stav

Číslo r. z.:
MTZ-VO-/...../20...-...../20..

HAVARIJNÝ STAV

1. Zadávateľ:

| | | | |
|--|---|-----------------|--------|
| Názov a číslo oddelenia : | 04..... - Oddelenie (Ústav)..... | | |
| Adresa : | FCHPT STU, Radlinského 9, 812 37 Bratislava | | |
| | Meno a priezvisko | Tel. č./ e-mail | Podpis |
| Zodpovedný zamestnanec (príslušný vedúci oddelenia) | | | |
| Žiadateľ : | | | |

2. Typ zákazky: (hodiace sa podčiarknite)

- a) zákazka na dodanie tovaru
- b) zákazka na dodanie služieb
- c) zákazka na uskutočnenie stavebných prác

CPV.....
(uvedte aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu zákazky)

3. Názov predmetu zákazky:

„.....“

4. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:

(uvedte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZoVO)

.....

5. Popis havarijného stavu: (odporúča sa podrobný popis havarijného stavu, vhodné sú fotografie, resp. potvrdenie servisného technika, ktorý zhodnotil, že sa jednalo o havarijný stav a pod.)

.....

6. Návrh členov komisie pre vyhodnotenie havarijného stavu a cenovej ponuky:

..... predseda komisie

..... člen komisie

..... člen komisie

7. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (uviest', napr.: APVV, VEGA, KEGA, rozpočet fakulty, iné) :
číslo zákazky:

a) Zodpovedný zamestnanec oddelenia, ústavu FCHPT STU

| | |
|-------------------|------------|
| Dátum: | 01.01.20.. |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

b) Podpisom potvrdzujem, že finančné zdroje sú k dispozícii (Vyplní ekonomický útvar FCHPT STU)

| | |
|-------------------|------------|
| Dátum: | 01.01.20.. |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

c) Doručené na kontrolu zamestnancovi poverenému na výkon verejného obstarávania

| | |
|-------------------|------------|
| Dátum: | 01.01.20.. |
| Meno, priezvisko: | podpis: |

Príloha číslo 9

K smernici dekana číslo 6/2022 zo dňa 30.8.2022
Verejné obstarávanie v podmienkach FCHPT STU
v Bratislave

Vzor tlačiva:

**Potvrdenie o nákupe tovaru a služieb podľa §1 ods. 13 písm.
y) zákona 343/2015 v znení a doplnení neskorších predpisov**

Číslo oddelenia: 04.....

**Potvrdenie o nákupe tovaru a služieb podľa §1 ods. 13 písm. y) zákona 343/2015 v znení
a doplnení neskorších predpisov**

že sa jedná o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby pre zákazky s nízkou hodnotou (< 180.000,-€ bez DPH) a podlimitné zákazky (< 215.000,-€ bez DPH) určené výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely a ide o verejného obstarávateľa začleneného do sektora výskumu a vývoja podľa osobitného predpisu,^{25f)}, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje

1. Zadávatel' požiadavky

| | | | |
|--|---|----------------|--------|
| Názov súčasti | FCHPT STU, Radlinského 9, 812 37 Bratislava | | |
| | Meno a priezvisko | Tel. č./e-mail | podpis |
| Zodpovedná osoba (manažér projektu, vecne príslušný zamestnanec) | | | |

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu!

2. Údaje o požiadavke

| | |
|---|--|
| Číslo objednávky | |
| Názov predmetu zákazky | |
| Číslo zákazky | |
| CPV | |
| Cena čerpania zákazky bez DPH | |
| Zdôvodnenie použitia výnimky (Uviest' názov projektu, číslo projektu, účel výskumu, názov študijného odboru a pod.) | |

Vystavil:

Dňa:

Prevzal:

Pracovník pre VO

Dňa:

25f) § 7 písm. a) až c) zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.“