

Príkaz dekana

Číslo: 2/2022

Postup výberového konania na FCHPT STU v Bratislave

Bratislava, 17. február 2022

Postup výberového konania na FCHPT STU v Bratislave

V súlade s vnútorným predpisom STU č. 1/2013 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na STU“ v znení jeho dodatkov, v záujme jeho striktného dodržiavania ako aj v záujme zefektívnenia procesov a práce na FCHPT STU v Bratislave

nariaďujem

pri organizácii výberových konaní na FCHPT STU v Bratislave uplatniť nasledovný postup:

1. Proces výberového konania sa začína 6 mesiacov pred plánovaným obsadením funkčného miesta. V prípade, že sa zamestnancovi končí funkčné obdobie alebo pracovná zmluva, Útvár ľudských zdrojov FCHPT STU v Bratislave (ďalej len „Útvár ľudských zdrojov“) upozorní riaditeľa ústavu s dostatočným časovým predstihom na túto skutočnosť.
2. Proces výberového konania sa začína žiadosťou riaditeľa ústavu dekanovi fakulty o vyhlásenie výberového konania s uvedenými požiadavkami na obsadzované funkčné miesto.
3. Dekan fakulty ako vyhlasovateľ výberového konania navrhne členov komisie pre výberové konanie (ďalej len „Komisia“), náhradníka a jej predsedu s tým, že záverečné zasadnutie Komisie sa uskutoční najskôr po uplynutí dvoch mesiacov odo dňa tohto návrhu, s ohľadom na ďalšie lehoty v kompletnom procese výberového konania. Tajomníka Komisie (v súlade s vnútorným predpisom STU č. 1/2013 pracovníčku/pracovníka Útvoru ľudských zdrojov) určí vedúca Útvoru ľudských zdrojov. Doklad o zriadení komisie bude popísaný dekanom a bude na ňom uvedený dátum zriadenia komisie.
4. Tajomník Komisie zašle návrh zloženia Komisie aj so žiadosťou o nominovanie člena Komisie za STU v Bratislave na rektorát STU v Bratislave.
5. Po obdržaní návrhu zloženia Komisie schválenej rektorom STU v Bratislave dekan vyhlási výberové konanie a najneskôr jeden pracovný deň po jeho vyhlásení zriadi Komisiu vymenovaním predsedu, jej členov a náhradníka. Tajomník Komisie pripraví oznam o vyhlásení výberového konania, zverejní ho na vývesnej tabuli vo vstupnej hale FCHPT STU v Bratislave (alebo na inej na to určené miesto) a zašle ho osobe zodpovednej za uverejnenie na webovej stránke školy, kde bude tento oznam uverejnený minimálne po dobu troch týždňov. Osoba zodpovedná za uverejnenie zašle e-mail s textom „UVEREJNENÉ“ tajomníkovi Komisie, ktorý bude slúžiť ako doklad o termíne uverejnenia.
6. Oznam o vyhlásení výberového konania obsahuje aj termín na zasielanie prihlášok, ktorý bude najmenej 1 mesiac odo dňa vyhlásenia výberového konania.
7. V období po uverejnení oznamu o vyhlásení výberového konania bude tajomník Komisie zbierať materiály od prihlásených uchádzačov, ktoré nahrá na určený zdieľaný disk s prístupom pre všetkých členov Komisie.
8. Komisia zhodnotí materiály jednotlivých uchádzačov a rozhodne o tom, ktorí z uchádzačov sa zúčastnia výberového konania. Tým uchádzačom, ktorí nevyhovujú stanoveným kritériám, zašle tajomník Komisie oznámenie predsedu Komisie o nesplnení požadovaných kritérií a vráti mu všetky materiály najmenej

sedem dní pred konaním výberového konania. O spôsobe konania samotného výberového konania rozhodne Komisia.

9. Komisia pozve uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované kritériá, na výberové konanie minimálne sedem dní pred jeho konaním, čo im písomne oznámi tajomník Komisie.
10. Po záverečnom zasadnutí Komisie tajomník Komisie administruje vypracovanie zápisu o výberovom konaní s podpismi jednotlivých členov Komisie. Zápis predloží predseda Komisie dekanovi najneskôr do troch dní od záverečného zasadnutia Komisie.
11. Najneskôr 10 dní po skončení výberového konania pošle tajomník Komisie všetkým uchádzačom oznámenie dekana o výsledku výberového konania a neúspešným uchádzačom zašle späť všetky ich materiály.
12. Tajomník Komisie zabezpečí uverejnenie oznámenia o výsledku výberového konania na vývesnej tabuli vo vstupnej hale FCHPT STU v Bratislave (alebo na inom na to určenom mieste) a zašle ho osobe zodpovednej za uverejnenie na webovej stránke školy, ktorá spätným e-mailom zašle text „UVEREJNENÉ“, ktorý bude slúžiť ako doklad o termíne uverejnenia.

Tento príkaz dekana nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu.

V Bratislave, 17.2.2022

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc., v.r.
dekan FCHPT STU