

Vnútorňý predpis

**Fakulty chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: 4/2023

Rokovací poriadok Akademického senátu

**Fakulty chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 27. 06. 2023

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita
v Bratislave, Radlinského 9, Bratislava

V Bratislave dňa 27. 06. 2023

Číslo: 4/2023

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 32 bod 2 písm. d) Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, po schválení Akademickým senátom Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 27. 06. 2023

vydáva
nasledovný vnútorný predpis

**Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Akademický senát Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave sa podľa Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a Štatútu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave účinných od 01. 09. 2023 uzniesol na tomto Rokovacom poriadku Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Článok 1
Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave (ďalej len „FCHPT STU“ alebo „fakulta“), ktorý upravuje zloženie Akademického senátu FCHPT STU (ďalej len „AS FCHPT STU“ alebo „senát fakulty“), spôsob ustanovenia jeho orgánov a pravidiel rokovania senátu fakulty.
- (2) Ustanovenia Rokovacieho poriadku AS FCHPT STU sú pre členov AS FCHPT STU i ďalšie osoby zúčastňujúce sa na rokovaní AS FCHPT STU, predsedníctva AS FCHPT STU, komisií a pracovných skupín AS FCHPT STU, záväzné.

Článok 2
Akademický senát FCHPT STU

- (1) AS FCHPT STU je orgánom akademickej samosprávy Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave. Postavenie a pôsobnosť AS FCHPT STU určuje Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“) a Štatút Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave (ďalej len „Štatút FCHPT STU“).
- (2) AS FCHPT STU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci FCHPT STU. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu fakulty viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi STU a FCHPT STU, pričom dbajú na záujmy FCHPT STU ako celku.
- (3) Fakulta je povinná členovi senátu fakulty zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát fakulty.

Článok 3

Zloženie, funkčné obdobie a voľby do AS FCHPT STU

- (1) AS FCHPT STU sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty. Má 27 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Členom zamestnaneckej časti AS FCHPT STU môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce. Členom študentskej časti AS FCHPT STU môže byť len člen študentskej časti akademickej obce.
- (2) Spôsob voľby a odvolávania členov senátu fakulty, voľbu náhradníkov a voľbu v prípade skončenia funkcie pred uplynutím funkčného obdobia upravuje vnútorný predpis fakulty¹.
- (3) Funkčné obdobie členov senátu fakulty je najviac štvorročné. Počet členov AS FCHPT STU, jeho zloženie a dĺžku funkčného obdobia určuje AS FCHPT STU uznesením najneskôr dva mesiace pred ukončením svojho funkčného obdobia. Hlasovanie o tomto bode sa riadi podľa bodu 4 článku 11 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Člen študentskej časti senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovedy nezaniklo.
- (5) Ak zaniklo členovi senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 12 písm. b) až j) článku 6 Štatútu FCHPT STU, nastupuje na jeho miesto náhradník, ak nie je k dispozícii náhradník, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena senátu fakulty. Funkčné obdobie náhradníka začína druhým dňom po zániku predošlého funkčného obdobia a funkčné obdobie nového člena začína dňom zverejnenia protokolu o doplňujúcich voľbách. Funkčné obdobie náhradníka a nového člena senátu fakulty trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
- (6) V prípade pozastavenia členstva člena študentskej časti senátu fakulty podľa bodu 13 článku 6 Štatútu FCHPT STU sa na čas pozastaveného členstva stáva členom senátu fakulty zvolený náhradník, ktorého spôsob voľby a dĺžku mandátu upraví vnútorný predpis fakulty¹.

Článok 4

Štruktúra AS FCHPT STU

- (1) Orgánmi AS FCHPT sú:
 - a) predseda AS FCHPT STU,
 - b) podpredseda za zamestnaneckú časť AS FCHPT STU,
 - c) podpredseda za študentskú časť AS FCHPT STU,
 - d) predseda študentskej časti AS FCHPT STU,
 - e) predsedníctvo AS FCHPT STU,
 - f) komisie AS FCHPT STU.
- (2) Orgány podľa bodu 1 tohto článku si AS FCHPT STU volí v tajných voľbách spomedzi svojich členov na ustanovujúcom zasadnutí AS FCHPT STU. V prípade uvoľnenia z týchto funkcií v priebehu funkčného obdobia sa uskutočnia voľby na uvoľnenú funkciu na prvom zasadnutí AS FCHPT STU po zániku príslušného mandátu.
- (3) Za predsedu AS FCHPT STU je zvolený ten člen, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FCHPT STU. Ak nie je zvolený predseda senátu fakulty po treťom kole volieb na

¹ Zásady volieb členov Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

ustanovujúcom zasadnutí, preruší sa zasadnutie. Predsedajúci zvolá zasadnutie novozvoleného senátu fakulty do siedmich pracovných dní.

- (4) Zamestnanecká časť AS FCHPT STU volí spomedzi svojich členov jedného podpredsedu. Za zvoleného sa považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov zamestnaneckej časti AS FCHPT STU.
- (5) Študentská časť AS FCHPT STU volí spomedzi svojich členov predsedu a podpredsedu AS FCHPT STU za študentskú časť. Za zvoleného sa považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov študentskej časti AS FCHPT STU.
- (6) Zamestnanecká časť AS FCHPT STU vyberá spomedzi svojich členov predsedov komisií AS FCHPT STU, ktoré sú uvedené v bode 2 písm. a) až d) článku 6 tohto rokovacieho poriadku. Za zvoleného sa považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FCHPT STU.
- (7) Predseda AS FCHPT STU najmä:
 - a) pripravuje a riadi zasadnutia AS FCHPT STU,
 - b) pripravuje a riadi zasadnutia predsedníctva AS FCHPT STU,
 - c) podpisuje zápisy zo zasadnutia AS FCHPT STU, vnútorné predpisy a normy schválené AS FCHPT STU a ostatné dokumenty vydané AS FCHPT STU,
 - d) reprezentuje AS FCHPT STU navonok v súlade s uzneseniami schválenými AS FCHPT STU,
 - e) riadi činnosť tajomníka AS FCHPT STU,
 - f) vyhlasuje riadne i doplňujúce voľby do AS FCHPT STU,
 - g) zastupuje AS FCHPT STU na Kolégiu dekana FCHPT STU,
 - h) je prizývaný na zasadnutie Vedenia FCHPT STU a Vedeckej rady FCHPT STU,
 - i) vybavuje korešpondenciu s AS STU, Radou vysokých škôl a pod.
- (8) Predseda študentskej časti AS FCHPT STU najmä:
 - a) zastupuje študentskú akademickú obec na Kolégiu dekana FCHPT STU,
 - b) je prizývaný na zasadnutie Vedenia FCHPT STU,
 - c) riadi činnosť študentskej komisie.
- (9) Podpredsedovia AS FCHPT STU najmä:
 - a) zastupujú predsedu AS FCHPT STU v jeho neprítomnosti,
 - b) pripravujú a organizačne zabezpečujú zasadnutia zamestnaneckej alebo študentskej časti AS FCHPT STU.

Článok 5

Predsedníctvo AS FCHPT STU

- (1) Predsedníctvo AS FCHPT STU (ďalej tiež „predsedníctvo“) je kolektívny orgán AS FCHPT STU, ktorého poslaním je vykonávať činnosti medzi zasadnutiami AS FCHPT STU, a to najmä:
 - a) určovať termíny zasadnutí predsedníctva a senátu fakulty (spravidla na daný semester),
 - b) pripravovať zasadnutia AS FCHPT STU,
 - c) riadiť prácu komisií vytvorených AS FCHPT STU,
 - d) vymenúvať členov pracovných skupín,
 - e) vykonávať ďalšie činnosti medzi zasadnutiami, ktorými ho poverí AS FCHPT STU,
 - f) schvaľovať elektronické *per rollam* hlasovanie.
- (2) Návrhy a podnety na vytvorenie programu rokovania AS FCHPT STU môžu predsedníctvu predkladať členovia AS FCHPT STU, dekan, prodekan a rektor.

- (3) Členmi predsedníctva sú:
- a) predseda AS FCHPT STU,
 - b) podpredseda za zamestnaneckú časť AS FCHPT STU,
 - c) podpredseda za študentskú časť AS FCHPT STU,
 - d) predseda študentskej časti AS FCHPT STU,
 - e) predsedovia komisií AS FCHPT STU.
- (4) Zasadnutie predsedníctva zvoláva elektronickou formou predseda AS FCHPT STU. Zasadnutie môže byť uskutočňované prezenčne alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti osôb. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, keď je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (5) Na zasadnutia predsedníctva sa prizýva zástupca FCHPT STU v Rade vysokých škôl a môžu byť prizvaní ďalší účastníci podľa rozhodnutia predsedníctva.
- (6) Členov predsedníctva odvoláva na písomný podnet aspoň jednej tretiny členov AS FCHPT STU zasadnutie AS FCHPT STU, a to tajným hlasovaním.

Článok 6

Komisie a pracovné skupiny

- (1) AS FCHPT STU si zo svojich členov zriaďuje stále komisie, ktoré sú iniciatívnymi, poradnými a pracovnými orgánmi. Okrem nich môže podľa potreby zriaďovať dočasné pracovné skupiny. Počet členov v stálej komisii je aspoň 3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia účastní nadpolovičný počet jej členov.
- (2) Stálymi pracovnými komisiami AS FCHPT sú:
- a) ekonomická komisia,
 - b) legislatívna komisia,
 - c) pedagogická komisia,
 - d) volebná komisia,
 - e) študentská komisia.
- (3) Pracovné skupiny sú dočasné orgány zriadené *ad hoc* predsedníctvom na riešenie určitého problému. Zriadenie pracovnej skupiny následne schvaľuje AS FCHPT STU na svojom najbližšom zasadnutí po zriadení pracovnej skupiny predsedníctvom.
- (4) Komisie uvedené v bode 2 písm. a) až d) tohto článku a pracovné skupiny vedú ich predsedovia, zvolení tajným hlasovaním členmi AS FCHPT STU. Členov jednotlivých komisií si volia senátori spomedzi seba aklamačnou voľbou, pričom každá komisia má aspoň jedného člena zo študentskej časti senátu fakulty. Senátor môže pracovať aj vo viacerých komisiách.
- (5) Študentskú komisiu tvoria všetci senátori zo študentskej časti senátu fakulty a jeden člen zamestnaneckej časti, ktorého navrhuje ŠČ AS FCHPT STU a volí AS FCHPT STU aklamačne. Predsedom študentskej komisie je predseda študentskej časti AS FCHPT STU. Komisia sa zaoberá najmä materiálmi, ktoré sa týkajú študentov a ich štúdiá na fakulte.
- (6) Komisie a pracovné skupiny na svojom rokovaní pripravujú stanoviská, návrhy, odporúčania, námety a pod. na rokovanie AS FCHPT STU. Na rokovanie môžu prizývať aj členov iných komisií AS FCHPT STU a nečlenov AS FCHPT STU s hlasom poradným. Závery prijímajú hlasovaním, s prijatým záverom musí súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie alebo pracovnej skupiny.

Článok 7

Tajomník AS FCHPT STU

- (1) Tajomníka AS FCHPT STU vymenúva a odvoláva predseda AS FCHPT STU.
- (2) Tajomník vykonáva organizačné a administratívne úkony súvisiace s činnosťou AS FCHPT STU a v tejto časti pracovnej náplne je riadený predsedom AS FCHPT STU.

Článok 8

Zasadnutie AS FCHPT STU

- (1) Zasadnutia senátu fakulty sú verejné. Zasadnutie AS FCHPT STU je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti osôb, vrátane tajného hlasovania, ak FCHPT STU zabezpečí na to potrebné technické podmienky. Zasadnutie AS FCHPT STU prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti osôb sa považuje za verejné vtedy, ak FCHPT STU zabezpečí zo zasadnutia verejný audiovizuálny prenos. Formu zasadnutia senátu fakulty (prezenčne alebo formou videokonferencie) určuje Predsedníctvo AS FCHPT STU.
- (2) Prvé zasadnutie novozvoleného AS FCHPT STU zvoláva predchádzajúci predseda AS FCHPT STU, resp. v jeho neprítomnosti predchádzajúci podpredseda za zamestnaneckú časť a predsedá mu až do zvolenia nového predsedu AS FCHPT STU. AS FCHPT STU na prvom zasadnutí príslušného funkčného obdobia v súlade s príslušnými ustanoveniami článkov 4, 5 a 6 volí:
 - a) predsedu AS FCHPT STU, ktorého volia všetci senátori senátu fakulty,
 - b) predsedu študentskej časti AS FCHPT STU, ktorého volia senátori zo študentskej časti senátu fakulty,
 - c) podpredsedu zamestnaneckej časti AS FCHPT STU, ktorého volia senátori zo zamestnaneckej časti senátu fakulty,
 - d) podpredsedu študentskej časti AS FCHPT STU, ktorého volia senátori zo študentskej časti senátu fakulty,
 - e) predsedov komisií uvedených v bode 2 písm. a) až d) článku 6 tohto rokovacieho poriadku, ktorých volia všetci senátori senátu fakulty,
 - f) členov komisií uvedených v bode 2 písm. a) až d) článku 6 tohto rokovacieho poriadku, ktorých volia všetci senátori senátu fakulty.
- (3) AS FCHPT sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach:
 - a) riadne zasadnutia sa konajú aspoň dvakrát za semester, pričom plán zasadnutí AS FCHPT STU navrhuje a schvaľuje predsedníctvo spravidla na začiatku semestra. Riadne zasadnutia zvoláva predseda AS FCHPT STU alebo ním poverený člen predsedníctva.
 - b) mimoriadne zasadnutia sa konajú na požiadanie rektora STU alebo dekana FCHPT STU alebo ak o to požiadajú aspoň jedna tretina členov AS FCHPT STU. Mimoriadne zasadnutie zvolá predseda AS FCHPT STU alebo ním poverený člen predsedníctva najneskôr do 14 dní po doručení žiadosti o zvolanie zasadnutia.
- (4) Zvolanie zasadnutia AS FCHPT sa uskutočňuje elektronicky formou pozvánky, ktorá obsahuje najmä informácie o forme, mieste, dátume a čase zasadnutia, ako aj návrh programu zasadnutia. V prílohe pozvánky sú podklady potrebné na rokovanie AS FCHPT STU podľa návrhu programu zasadnutia. Elektronická komunikácia je smerovaná na e-mailové adresy pridelené STU.
- (5) Pozvánka musí byť poslaná najmenej 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia AS FCHPT STU. Táto lehota nemá vplyv na predkladanie návrhov podľa článku 9 tohto rokovacieho poriadku. Predsedníctvo zverejňuje informáciu o zasadnutí senátu fakulty na webovom sídle fakulty.

- (6) Účastníkmi zasadnutia AS FCHPT STU sú:
- a) členovia AS FCHPT STU,
 - b) prizvaní účastníci zasadnutia:
 - b1) dekan, prodekan, tajomník fakulty, zástupca odborovej organizácie fakulty a
 - b2) ďalší prizvaní účastníci podľa rozhodnutia predsedníctva alebo samotného senátu fakulty,
 - c) hostia.
- (7) Účastníci potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí AS FCHPT STU podpisom na prezenčnej listine. V prípade zasadnutia prostredníctvom videokonferencie predseda AS FCHPT STU určí podľa technických možností vhodnú elektronickú formu prezenčnej listiny.
- (8) Základnými právami člena AS FCHPT STU na zasadnutí sú:
- a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS FCHPT STU,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS FCHPT STU rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu fakulty vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci.
- (9) Účastníci zasadnutia podľa bodu 6 písm. a) a b1) tohto článku majú právo vystupovať v rozprave ku všetkým prerokúvaným záležitostiam. Prizvaní účastníci zasadnutia podľa bodu 6 písm. b2) tohto článku majú právo vystupovať v rozprave k záležitostiam, na prerokúvanie ktorých boli prizvaní.
- (10) Prizvať na zasadnutie ďalšie osoby, predovšetkým z dôvodu podania informácií, prípadne výkladu k určitému bodu rokovania, môže:
- a) predseda AS FCHPT STU, a to spravidla na základe uznesenia AS FCHPT STU,
 - b) predkladateľ prerokúvaného návrhu, a to s vedomím predsedu AS FCHPT STU.
- (11) Hostia podľa bodu 6 písm. c) tohto článku môžu vystúpiť v rozprave na základe súhlasu predsedajúceho.
- (12) Senátor, ktorý sa zasadnutia AS FCHPT nemôže zúčastniť z vážnych dôvodov, je povinný včas (spravidla aspoň dva dni vopred) túto skutočnosť písomne alebo elektronickou formou oznámiť predsedovi alebo tajomníkovi AS FCHPT STU.
- (13) V prípade opakovanej neospravedlnenej neúčasti senátora na zasadnutiach senátu počas šiestich mesiacov navrhne predseda AS FCHPT STU jeho odvolanie.

Článok 9

Predkladanie návrhov

- (1) Návrhy na prerokovanie zásadných záležitostí, predovšetkým tých, ktoré sú uvedené v Štatúte FCHPT STU, predkladá AS FCHPT STU písomne dekan. Predložením sa rozumie doručenie návrhu predsedovi AS FCHPT STU, ktorý je povinný návrh bezodkladne postúpiť všetkým členom predsedníctva.
- (2) Návrhy na prerokovanie senátom fakulty môžu predkladať predsedovi AS FCHPT STU aj členovia AS FCHPT STU. Forma návrhov môže byť podľa povahy predmetnej záležitosti písomná alebo ústna. Takto predložené návrhy zaradí predseda AS FCHPT STU na program najbližšieho zasadnutia predsedníctva, ktoré rozhodne o ďalšom postupe ich prerokúvania.
- (3) Materiály na prerokovanie senátom fakulty a návrh programu zasadnutia predkladá predsedníctvo najmenej 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia. Pri nedodržaní tohto termínu môže najmenej jedna tretina prítomných členov senátu fakulty vylúčiť danú problematiku z programu zasadnutia.

- (4) Členovia AS FCHPT STU môžu predkladať návrhy na prerokovanie taktiež priamo na zasadnutí AS FCHPT STU pri prerokúvaní programu prebiehajúceho zasadnutia alebo predbežného programu nasledujúceho zasadnutia. Zmenu programu zasadnutia senátu fakulty musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FCHPT STU podľa bodu 3 článku 10 tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Dňom predloženia návrhu podľa bodu 1 tohto článku začína plynúť predkladacia lehota v dĺžke 2 týždňov. Predsedníctvo sa môže v jednotlivých prípadoch uznieť na skrátení tejto prekladacej lehoty.

Článok 10 **Rokovanie**

- (1) Rokovanie senátu fakulty vedie predseda AS FCHPT STU alebo ním poverený člen predsedníctva AS FCHPT.
- (2) Predsedajúci zasadnutia má právo:
- a) navrhnúť a dať AS FCHPT STU schváliť možný počet vystúpení alebo dĺžku vystúpenia členov AS FCHPT STU k jednotlivým bodom programu,
 - b) udeľovať slovo členom AS FCHPT STU a prizvaným účastníkom zasadnutia prihláseným do diskusie v takom poradí, v akom sa prihlásili,
 - c) navrhnúť a dať v AS FCHPT STU schváliť ukončenie diskusie v rámci prerokúvaného bodu programu,
 - d) navrhnúť uznesenie a hlasovanie o navrhovanom uznesení alebo navrhnúť a dať v AS FCHPT STU schváliť vec na prerokovanie v komisii alebo pracovnej skupine a určiť termín nasledujúceho prerokovania materiálu/záležitosti senátom fakulty,
 - e) navrhnúť, aby uznesenia zo zasadnutia pripravila na tento účel vytvorená pracovná skupina.
- (3) Na začiatku zasadnutia AS FCHPT STU prerokúva a schvaľuje:
- a) program zasadnutia,
 - b) overovateľov zápisnice (dvaja alebo traja overovatelia),
 - c) stav plnenia uznesení.

Následne AS FCHPT STU prerokúva jednotlivé body podľa schváleného programu.

- (4) Prerokovanie každého bodu pozostáva z úvodného slova predkladateľa alebo ním poverenej osoby, prednesenia stanoviska komisie, ktorá príslušný materiál prerokovala, rozpravy účastníkov zasadnutia k predloženému návrhu alebo k prerokúvanej záležitosti, rozprava k formulácii uznesenia a hlasovaní o uznesení AS FCHPT STU.
- (5) V čase medzi zasadnutiami AS FCHPT STU rozhoduje o neodkladných záležitostiach Predsedníctvo AS FCHPT STU. Z príslušného rokovania predsedníctva sa vypracuje zápisnica, ktorú predseda AS FCHPT STU do dvoch pracovných dní rozpošle elektronicky všetkým členom AS FCHPT STU. V prípade prerokovávaných materiálov môže člen AS FCHPT STU doručiť v tlačenej alebo elektronickej forme stanovisko do troch pracovných dní od zverejnenia predsedovi AS FCHPT STU, ktoré bude priložené k zápisnici. V prípade schvaľovaných materiálov môže člen AS FCHPT STU doručiť v tlačenej alebo elektronickej forme námietku voči hlasovaniu – rozhodnutiu predsedníctva AS FCHPT STU do troch pracovných dní od zverejnenia predsedovi AS FCHPT STU. Predseda AS FCHPT STU vtedy vyhlási elektronické *per rollam* hlasovanie alebo zvolá mimoriadne zasadnutie AS FCHPT STU. O prijatých rozhodnutiach predsedníctvo informuje senát fakulty na najbližšom zasadnutí. Predsedníctvo AS FCHPT STU nemôže rozhodovať o veciach uvedených v bode 1 písm. a), b), c), d), f), g), m) a o článku 7 Štatútu FCHPT STU.

Článok 11

Uznávanie

- (1) AS FCHPT STU sa uznáva na svojich zasadnutiach. Senát fakulty je schopný sa uznávať, ak sú na zasadnutí prítomné aspoň tri pätiny všetkých jeho členov. To platí aj pre prípad neobsadených mandátov.
- (2) AS FCHPT STU sa uznáva hlasovaním. Hlasovanie je spravidla verejné. Tajným hlasovaním sa AS FCHPT STU uznáva:
 - a) ak je tajné hlasovanie určené Štatútom STU, Štatútom FCHPT STU alebo inými ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku,
 - b) ak sa senát vyjadruje k personálnym otázkam, ktoré nie sú uvedené v Štatúte STU, Štatúte FCHPT STU alebo iných ustanoveniach tohto rokovacieho poriadku,
 - c) ak požiadá o tajné hlasovanie ktorýkoľvek člen senátu fakulty a návrh bude schválený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS FCHPT STU.
- (3) Ak nie je Štatútom STU, Štatútom FCHPT STU alebo týmto rokovacím poriadkom určené inak, je uznesenie AS FCHPT STU platné, ak preň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu fakulty.
- (4) Pri schvaľovaní a úprave vnútorných predpisov fakulty určených Štatútom FCHPT STU sa na schválenie uznesenia senátu fakulty požaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS FCHPT STU.
- (5) Dekan alebo ktorákoľvek z častí AS FCHPT STU (zamestnanecká alebo študentská) má právo do troch pracovných dní od prijatia uznesenia požiadať AS FCHPT STU o opätovné prerokovanie tohto uznesenia, ak je toho názoru, že uznesenie je v rozpore s platným právnym poriadkom alebo záujmami a poslaním FCHPT STU. Každá z častí AS FCHPT STU sa o žiadosti o opätovné prerokovanie predmetného uznesenia uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Takáto žiadosť odkladá platnosť uvedeného uznesenia AS FCHPT STU. Predsedníctvo na svojom zasadnutí najneskôr do piatich pracovných dní preskúma uvedenú žiadosť a hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov predsedníctva určí, či takéto uznesenie zaradí na opätovné prerokovanie v AS FCHPT STU. Rozhodnutie o predmetnom uznesení v predsedníctve, resp. v AS FCHPT STU, je konečné.
- (6) Pri hlasovaní o výbere z viac ako z dvoch alternatív je postup hlasovania nasledovný:
 - a) V prvom kole sa hlasuje o každej alternatíve samostatne, pričom člen senátu fakulty sa môže rozhodnúť len pre jednu z alternatív,
 - b) Na základe výsledkov v prvom kole sa vyberú dve alternatívy s najväčším počtom hlasov. V prípade, že nebude možné vybrať dve alternatívy, zopakuje sa výber podľa bodu 6 písm. a) tohto článku tak, aby sa počet alternatív znížil na dve.
 - c) V druhom kole sa hlasuje o oboch alternatívach, pričom hlasujúci člen senátu fakulty môže hlasovať iba za jednu alternatívu. Za prijatú sa považuje tá alternatíva, ktorá získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS FCHPT STU.
- (7) V prípade zasadnutia AS FCHPT prostredníctvom videokonferencie sa verejné aj tajné hlasovanie uskutočňuje vhodnou elektronickou formou. Formu navrhuje predseda AS FCHPT STU. Takéto hlasovanie podlieha pravidlám o hlasovaní pri prezenčnej forme zasadnutia AS FCHPT STU uvedených v tomto rokovacom poriadku. Hlasovanie organizuje Volebná komisia AS FCHPT STU. Hlasovanie je platné, ak do troch dní od zverejnenia výsledkov nepodá proti hlasovaniu písomný podnet ktorýkoľvek člen AS FCHPT STU.
- (8) Predsedníctvo v spolupráci s Volebnou komisiou AS FCHPT STU môže výnimočne usporiadať elektronické *per rollam* hlasovanie všetkých senátorov bez zvolania zasadnutia. Z elektronického *per rollam* hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa zverejní na webovom sídle FCHPT STU a

rozpošle sa elektronicky členom senátu. Zápisnicu podpíše predseda AS FCHPT STU a predseda Volebnej komisie AS FCHPT STU. Takéto hlasovanie o uznesení je platné, ak sa proti tomu písomne nevyjadrí do troch dní od zverejnenia viac ako jedna tretina členov AS fakulty. Elektronicky *per rollam* nemožno hlasovať o veciach uvedených v bode 1 písm. a), b), c), d), f), g), m) a o) článku 7 Štatútu FCHPT STU.

Článok 12

Zápisnica zo zasadnutia

- (1) Zápisnica zo zasadnutia senátu fakulty alebo predsedníctva, kde sa vyžaduje zápisnica, vyhotovuje tajomník AS FCHPT STU alebo osoba poverená predsedom AS FCHPT STU v spolupráci s predsedajúcim zasadnutia AS FCHPT STU.
- (2) Zápisnica, potvrdená podpismi predsedu AS FCHPT STU a dvoch, resp. troch overovateľov zápisnice, sa vyhotoví vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je uložený v archíve AS FCHPT STU a druhý je doručený dekanovi fakulty. Schválené materiály, ktoré boli predložené vedením fakulty, sú potvrdené podpismi predsedu AS FCHPT STU a dekanom. Na požiadanie predsedu senátu fakulty sa vyhotovuje aj väčší počet zápisníc, prípadne výpis zo zápisnice. Predseda AS FCHPT STU zabezpečí
 - a) zverejnenie zápisnice na webovom sídle FCHPT STU do 18 pracovných dní od ukončenia zasadnutia,
 - b) archiváciu schválených materiálov a zápisnice v Dokumentovom serveri Akademického informačného systému univerzity (ďalej len „AIS“), ktorý je dostupný zamestnancom i študentom FCHPT STU.
- (3) Zápisnica zo zasadnutia obsahuje najmä:
 - a) formu, miesto, dátum a čas konania zasadnutia,
 - b) počet prítomných členov AS FCHPT STU i ďalších účastníkov zasadnutia vrátane prípadného uvedenia časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
 - c) zoznam neprítomných členov AS FCHPT STU s vyznačením ospravedlnených,
 - d) program zasadnutia,
 - e) kontrolu plnenia uznesení,
 - f) stručný, ale výstižný popis priebehu rokovania s uvedením predložených návrhov a stanovísk (ak o uvedenie v zápise požiadajú) účastníkov zasadnutia v rozprave k jednotlivým prerokovaným bodom,
 - g) uznesenia AS FCHPT STU k jednotlivým predloženým návrhom alebo prerokovaným záležitostiam vrátane výsledkov hlasovania,
- (4) Prílohy zápisnice tvoria predovšetkým:
 - a) prezenčná listina s podpismi prítomných účastníkov zasadnutia, v prípade videokonferencie zoznam účastníkov pripojených počas videokonferencie (potvrdenie účasti prostredníctvom zvolenej formy prezenčnej listiny),
 - b) dokumenty schválené AS FCHPT STU na príslušnom zasadnutí (podpísané navrhovateľom a predsedom AS FCHPT STU),
 - c) iné písomné materiály podľa uznesenia AS FCHPT STU.
- (5) Každý člen AS FCHPT STU má právo do dvoch dní od zverejnenia zápisnice uviesť svoje písomné stanovisko k zápisnici, k prijatému uzneseniu alebo k prerokovanej záležitosti. Po doručení predsedovi AS FCHPT STU sa toto stanovisko zverejňuje spolu so zápisnicou.

Článok 13
Styk s akademickou obcou FCHPT STU

- (1) Členovia akademickej obce FCHPT STU sa môžu obracať so svojimi podnetmi, pripomienkami a otázkami na AS FCHPT STU prostredníctvom nimi volených zástupcov v AS FCHPT STU alebo ich podávajú priamo predsedovi AS FCHPT.
- (2) Jedenkrát ročne podáva AS FCHPT STU akademickej obci FCHPT STU správu o svojej činnosti za uplynulé obdobie. Správa sa zverejňuje na webovom sídle FCHPT STU.

Článok 14
Záverečné ustanovenia

- (1) Ak vzniknú problémy s výkladom ustanovení tohto rokovacieho poriadku alebo sa vyskytne situácia, ktorá nie je upravená v tomto rokovacom poriadku, prípadne je ním upravená vzhľadom na vzniknutú situáciu nedostatočne, výklad uskutoční a postup určí Predsedníctvo AS FCHPT STU.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schválený AS FCHPT STU dňa 09. 06. 2020.
- (3) Rokovací poriadok AS FCHPT STU bol schválený Akademickým senátom Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 27. 06. 2023.
- (4) Rokovací poriadok AS FCHPT STU nadobúda účinnosť 01. 09. 2023.

prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.²
predseda AS FCHPT STU

² Originál podpísaného Rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.