



Vnútrotný predpis

**Fakulty chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: 2/2023

Organizačný poriadok

**Fakulty chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 23. 08. 2023

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave,
Radlinského 9, Bratislava

V Bratislave dňa 23. 08. 2023

Číslo: 2/2023

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 32 bod 2 písm. b) Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, po schválení Akademickým senátom Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 27. 06. 2023 a schválení rektorom Slovenskej technickej univerzity dňa 23. 08. 2023

vydáva
nasledovný vnútorný predpis

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Fakulty chemickej a potravinárskej technológie
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v nadväznosti na Štatút Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a v súlade s Organizačným poriadkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave podrobnejšie upravuje:
 - a) organizačnú štruktúru Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „FCHPT STU“ alebo „fakulta“),
 - b) právne postavenie a činnosť organizačných zložiek a pracovísk FCHPT STU,
 - c) pôsobnosť FCHPT STU ako jednej zo súčastí Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“),
 - d) práva a povinnosti zamestnancov FCHPT STU,
 - e) ustanovenie poradných orgánov dekana FCHPT STU,
 - f) pravidlá pre oblasť vnútorného riadenia FCHPT STU,
 - g) spôsob schvaľovania vnútorných predpisov FCHPT STU.
- (2) Adresa sídla FCHPT STU je Radlinského 2101/9, 812 37 Bratislava 1.
- (3) FCHPT STU je samostatne financovaná súčasť STU, ktorá v súlade s vlastným rozpočtom a rozpočtom STU vedie vlastné účtovníctvo a spravuje vlastné účty (IČO: 00397 687; DIČ: 2020845255, IČDPH: SK2020845255)¹.

¹ Organizačný poriadok STU, článok 3, bod 5 písm. a.

Článok 2
Organizačná štruktúra FCHPT STU

(1) FCHPT STU sa organizačne člení na tieto pracoviská:

- a) ústavy a ich oddelenia,
- b) samostatné oddelenia,
- c) dekanát,
- d) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne alebo informačné pracoviská (ďalej len „fakultné pracoviská“),
- e) účelové zariadenia.

Pod pojmom „organizačné zložky“ sa v tomto organizačnom poriadku chápu pracoviská uvedené v tomto bode.

(2) Ústavy a oddelenia ústavov FCHPT STU sú:

- a) Ústav analytickej chémie, skrátený názov je ÚACH,
- b) Ústav anorganickej chémie, technológie a materiálov, skrátený názov je ÚACHTM, v ktorom sú začlenené:
 - i. Oddelenie anorganickej chémie,
 - ii. Oddelenie anorganickej technológie,
 - iii. Oddelenie anorganických materiálov,
- c) Ústav biochémie a mikrobiológie, skrátený názov je ÚBM,
- d) Ústav biotechnológie, skrátený názov je ÚBT,
- e) Ústav fyzikálnej chémie a chemickej fyziky, skrátený názov je ÚFCHCHF, v ktorom sú začlenené:
 - i. Oddelenie fyzikálnej chémie,
 - ii. Oddelenie chemickej fyziky,
- f) Ústav chemického a environmentálneho inžinierstva, skrátený názov je ÚCHEI, v ktorom sú začlenené:
 - i. Oddelenie chemického a biochemického inžinierstva,
 - ii. Oddelenie environmentálneho inžinierstva,
- g) Ústav informatizácie, automatizácie a matematiky, skrátený názov je ÚIAM, v ktorom sú začlenené:
 - i. Oddelenie informatizácie a riadenia procesov
 - ii. Oddelenie matematiky
- h) Ústav organickej chémie, katalýzy a petrochémie, skrátený názov je ÚOCHKP, v ktorom sú začlenené:
 - i. Oddelenie organickej chémie
 - ii. Oddelenie organickej technológie, katalýzy a ropy
- i) Ústav potravinárstva a výživy, skrátený názov je ÚPV, v ktorom sú začlenené:
 - i. Oddelenie potravinárskej technológie
 - ii. Oddelenie výživy a hodnotenia kvality potravín
- j) Ústav prírodných a syntetických polymérov, skrátený názov je ÚPSP, v ktorom sú začlenené:
 - i. Oddelenie plastov, kaučuku a vlákien
 - ii. Oddelenie polygrafie a aplikovanej fotochémie
 - iii. Oddelenie dreva, celulózy a papiera

iv. Oddelenie spracovania polymérov, ktoré je lokalizované na adrese Krškanská 200/21, 949 01 Nitra.

(3) Samostatné oddelenia sú:

- a) Oddelenie jazykov, skrátený názov je OJ,
- b) Oddelenie telesnej výchovy a športu, skrátený názov je OTVŠ.

(4) Dekanát fakulty sa člení na:

- a) Sekretariát dekana,
- b) Pedagogický útvar, v ktorom je začlenené:
 - i. Študijné oddelenie.
- c) Ekonomický útvar, v ktorom sú začlenené:
 - i. Finančné oddelenie,
 - ii. Oddelenie účtovných operácií.
- d) Útvar ľudských zdrojov, v ktorom sú začlenené:
 - i. Mzdové oddelenie,
 - ii. Personálne oddelenie.
- e) Projektové stredisko,
- f) Prevádzkovo-technický útvar, v ktorom sú začlenené:
 - i. Oddelenie technicko-hospodárskeho zabezpečenia,
 - ii. Oddelenie investičnej činnosti a správy budov,
 - iii. Oddelenie verejného obstarávania a evidencie majetku.

(5) Fakultné pracoviská sú:

- a) Slovenská chemická knižnica, skrátený názov je SCHK,
- b) Centrálné laboratória, skrátený názov je CL.

(6) Účelovým zariadením fakulty je učebno-výcvikové zariadenie vo Vyhniach.

(7) Počet a štruktúru pracovných miest jednotlivých organizačných zložiek FCHPT STU určuje „Systemizácia pracovných miest FCHPT STU“, ktorá nadväzuje na tento organizačný poriadok a ktorú na návrh dekana prerokúva Akademický senát FCHPT STU (ďalej tiež „AS FCHPT STU“) a schvaľuje rektor. Počet a štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov sa odvíja od počtu a štruktúry študijných programov poskytovaných fakultou a od počtu študentov. Počet a štruktúra pracovných miest výskumných pracovníkov je daná počtom a typom výskumných úloh riešených na fakulte, objemom mzdových prostriedkov získaných na túto činnosť z rôznych zdrojov a dlhodobým zámerom rozvoja fakulty.

(8) V prípade sporov týkajúcich sa rozsahu činnosti a kompetencií (práva, povinnosti, zodpovednosť) jednotlivých organizačných zložiek je oprávnený rozhodnúť dekan alebo ním poverená osoba.

(9) Názvy organizačných zložiek FCHPT STU uvedených v bodoch 2, 3 a 5 tohto článku v anglickom jazyku sú uvedené v prílohe č. 1 tohto organizačného poriadku. Skratky ústavov a samostatných oddelení sú rovnaké v slovenskom aj anglickom jazyku.

Článok 3

Poslanie a činnosť organizačných zložiek FCHPT STU

- (1) Poslaním ústavov (vrátane ich oddelení) a samostatných oddelení je:
- a) zabezpečovanie pedagogickej činnosti pre určitý predmet, skupinu predmetov, študijný program, resp. zameranie, ktoré je zrejmé z názvu jednotlivého ústavu, jeho oddelenia alebo samostatného oddelenia,
 - b) vedeckovýskumná činnosť,
 - c) účasť na podnikateľskej činnosti fakulty,
 - d) rozvoj medzinárodnej spolupráce,
 - e) konzultačná činnosť pre právnické osoby a fyzické osoby,
 - f) znalecká činnosť,
 - g) spolupráca so štátnou správou a s podnikateľskými subjektmi v oblastiach vlastnej činnosti fakulty v rozsahu tohto bodu,
 - h) spolupráca so strednými školami a propagácia výsledkov výskumu a pedagogickej činnosti na fakulte.
- (2) Dekanát fakulty je výkonným, hospodársko-správnym pracoviskom fakulty a riadi ho tajomník fakulty. Dekanát fakulty plní a zabezpečuje plnenie úloh spojených s organizačným, prevádzkovým, finančným, hospodárskym a administratívnym zabezpečením činnosti fakulty v nasledovných oblastiach:
- a) Sekretariát dekana – administratívna a organizačná činnosť pre dekana, prodekanov a tajomníka fakulty, archivácia dokumentov fakulty,
 - b) Pedagogický útvar – agenda súvisiaca s bakalárskym, inžinierskym a doktorandským stupňom štúdia a so sociálnou starostlivosťou o študentov, úlohy súvisiace so štúdiom cudzincov, archivácia agendy študentov,
 - c) Ekonomický útvar – agenda rozpočtového hospodárenia fakulty a účtárne vrátane pokladničnej činnosti, vypracovávanie rozborov hospodárenia,
 - d) Útvar ľudských zdrojov – agenda ekonomiky práce a mzdovej účtárne, personálne činnosti a sociálna starostlivosť o zamestnancov,
 - e) Projektové stredisko – spolupráca na implementácii fakultných projektov financovaných z výskumných, vzdelávacích a realizačných domácich a zahraničných zdrojov. Podpora a poradenstvo pre ostatné organizačné zložky FCHPT STU v súvislosti s vyhľadávaním projektov, ich administráciou a výkazníctvo výstupov príslušným orgánom (Projektové stredisko STU, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“ alebo „MŠVVaŠ SR“), Vedecká grantová agentúra MŠVVaŠ SR a Slovenskej akadémie vied, Kultúrna a edukačná grantová agentúra MŠVVaŠ SR, Agentúra na podporu výskumu a vývoja, Výskumná agentúra a ďalšie),
 - f) Prevádzkovo-technický útvar – technicko-prevádzková činnosť, realizácia rekonštrukcie a modernizácie objektov spolu s bežnou údržbou všetkých objektov a priestorov fakulty, zabezpečovanie predpísaných revízií a prehliadok, evidencia majetku a zásobovanie, zabezpečovanie krátkodobých a dlhodobých nájmov právnických a fyzických osôb, spracovanie a evidencia zmluvných vzťahov a faktúr, zabezpečovanie procesu verejného obstarávania na fakulte, podateľňa a archív.

- (3) Poslaním a činnosťou fakultných pracovísk je:
- a) Poslaním Slovenskej chemickej knižnice (ďalej tiež „SCHK“) je získavať, spracúvať, uchovávať, ochraňovať, vydávať a najmä sprístupňovať domáce a zahraničné, vedecké a odborné dokumenty. SCHK zabezpečuje knižničné služby, služby v oblasti výpočtovej techniky, prevádzku, údržbu a aktualizáciu informačného systému fakulty a vykazovanie a evidenciu publikačnej činnosti fakulty. SCHK uskutočňuje aj podnikateľskú a propagačnú činnosť pre fakultu.
 - b) Centrálné laboratória sú pracoviskom fakultného významu pre servisné analytické činnosti, výskumnú a pedagogickú činnosť a spoluprácu s praxou.
- (4) Učebno-výcvikové zariadenie slúži na plnenie úloh fakulty v oblasti pedagogickej činnosti, na usporiadanie konferencií, seminárov, porád a podobne, ako aj na plnenie úloh fakulty v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov.

Článok 4 Riadenie FCHPT STU

- (1) Podrobnosti o pôsobnosti a riadení fakulty vyplývajú z Organizačného poriadku STU a z tohto organizačného poriadku.
- (2) Dekan je v pracovnom pomere s STU, v ktorom je zaradený na fakulte. Je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekana vymenúva a odvoláva rektor, ktorý s ním uzatvára zmluvu o výkone funkcie obsahujúcu merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru.
- (3) Pôsobnosť dekana určuje Štatút STU a spôsob voľby určuje Štatút FCHPT STU. Vo veciach podľa článku 5 Organizačného poriadku STU dekan koná v mene STU. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty v rozsahu stanovenom Štatútom STU a rektorovi v oblastiach uvedených v článku 4 bod 6 Organizačného poriadku STU.
- (4) Dekana zastupujú prodekan v ním určenom rozsahu. Dekan určuje počet prodekanov a úseky ich činnosti. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po vyjadrení Akademického senátu FCHPT STU. Prodekan zastupujú dekana v týchto oblastiach riadenia fakulty:
- a) štúdium v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni,
 - b) veda a výskum,
 - c) zahraničné vzťahy,
 - d) hospodárenie a rozvoj,
 - e) vzťahy s verejnosťou a propagácia fakulty.
- (5) Tajomník fakulty je členom vedenia fakulty. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických funkcionárov fakulty a pre orgány akademickej samosprávy fakulty. Realizuje rozhodnutia akademických funkcionárov a akademickej samosprávy fakulty. Zabezpečuje finančný, prevádzkový, hospodársky a administratívny chod fakulty a riadi činnosti dekanátu fakulty a učebno-výcvikové zariadenie. Je podriadený priamo dekanovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (6) Ústavy riadia riaditelia², ostatné organizačné zložky a fakultné pracoviská riadia jednotliví vedúci zamestnanci². Riaditelia ústavov, vedúci zamestnanci samostatných oddelení, fakultných pracovísk,

² § 9 ods. 3 Zákonníka práce, Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a Pracovný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

útvarov dekanátu a projektového strediska zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi alebo ním poverenej osobe, pričom sú oprávnení konať vo veciach v rámci časti právomoci delegovanej dekanom, najmä hospodáriť so zvereným majetkom, rozhodovať o použití finančných prostriedkov pridelených riadenej organizačnej zložke z rozpočtu fakulty a rozhodovať so súhlasom zodpovedných riešiteľov o použití finančných prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov (napr. podnikateľská činnosť, domáce a zahraničné granty, projekty) realizovaných nimi riadenou organizačnou zložkou.

- (7) Riaditeľov ústavov, vedúcich zamestnancov samostatných oddelení, fakultných pracovísk, útvarov dekanátu a projektového strediska vymenúva dekan fakulty na základe výberového konania v súlade s vnútorným predpisom STU³. Riaditeľov ústavov, vedúcich zamestnancov samostatných oddelení, fakultných pracovísk, útvarov dekanátu a projektového strediska odvoláva dekan fakulty. Funkčné obdobie riaditeľov ústavov, vedúcich samostatných oddelení a vedúceho Centrálnych laboratórií je najviac štvorročné.
- (8) Riaditeľov ústavov, vedúcich zamestnancov samostatných oddelení, fakultných pracovísk, útvarov dekanátu a projektového strediska zastupujú v ich určenom rozsahu ich zástupcovia. Zástupcu riaditeľa ústavu vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh príslušného riaditeľa. V ostatných prípadoch môže vedúci zamestnanec príslušného pracoviska poveriť vybraného zamestnanca zastupovaním v ním určenom rozsahu a na určený čas.
- (9) Vedúci oddelení na ústavoch riadia svoje pracoviská a majú právo konať vo veciach v rámci právomoci delegovanej riaditeľom ústavu. Za svoju činnosť zodpovedajú riaditeľovi ústavu. Vedúcich oddelení ústavov vymenúva riaditeľ ústavu na dobu určitú, spravidla na dobu trvania svojho funkčného obdobia. Riaditeľ ústavu má právo vedúcich oddelení ústavov odvolať.
- (10) Riaditeľ ústavu, resp. vedúci samostatného oddelenia je oprávnený menovať tajomníka ústavu, resp. samostatného oddelenia (ďalej len „tajomník“). Činnosť tajomníka riadi riaditeľ ústavu, resp. vedúci samostatného oddelenia.

Článok 5

Práva a povinnosti zamestnancov

- (1) Práva a povinnosti zamestnancov bližšie určuje Pracovný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (2) Za vedúceho zamestnanca sa pre účely článku 4 tohto organizačného poriadku považujú:
 - a) dekan,
 - b) prodekani,
 - c) tajomník fakulty,
 - d) riaditelia ústavov,
 - e) vedúci samostatných oddelení,
 - f) vedúci útvarov dekanátu a projektového strediska,
 - g) vedúci a riaditelia fakultných pracovísk a účelových zariadení.
- (3) Dekana volí volebné zhromaždenie a vymenúva rektor. Dekan po vyjadrení akademického senátu fakulty menuje a odvoláva prodekanov. Ostatných vedúcich zamestnancov fakulty uvedených v bode 2 písm. c) až g) tohto článku menuje a odvoláva dekan. Funkcie vedúcich zamestnancov uvedených

³ Pracovný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

v bode 2 písm. c) až g) tohto článku sa obsadzujú výberovým konaním, ktoré sa uskutočňuje v súlade s vnútorným predpisom STU⁴.

Článok 6

Pravidlá výkonu pôsobnosti FCHPT STU

- (1) Pôsobnosť a postavenie FCHPT ako jednej zo súčastí STU upravuje zákon a Štatút STU. Pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene STU a v ďalších činnostiach, za ktoré zodpovedá rektorovi, sú určené článkom 24 Štatútu STU a článkom 5 Organizačného poriadku STU.
- (2) FCHPT STU rozhoduje alebo koná v týchto veciach patriacich do jej kompetencie:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
 - b) rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - c) vytváranie nových študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - d) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - e) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte,
 - f) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených vo vnútornom predpise STU⁵,
 - g) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami v Slovenskej republike i v zahraničí v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) spravovanie a údržba zvereného hnutelného a nehnuteľného majetku,
 - i) spolupráca so strednými školami.

Článok 7

Poradné orgány dekana FCHPT STU

- (1) Vedenie fakulty (ďalej len „vedenie“) je poradným orgánom dekana. Prerokúva všetky otázky fakulty, ktoré vyžadujú podľa uváženia dekana kolektívne posúdenie. Členmi vedenia sú prodekan i a tajomník fakulty. Na zasadnutia vedenia sú prizývaní:
 - a) predseda AS FCHPT STU,
 - b) predseda odborovej organizácie pôsobiacej na fakulte,
 - c) predseda študentskej časti AS FCHPT STU.
- (2) Stálym poradným orgánom dekana pre riadenie fakulty je kolégium dekana. Členmi kolégia dekana sú prodekan i, tajomník fakulty, riaditelia ústavov, vedúci dekanom určených pracovísk, predseda AS FCHPT STU, predseda odborovej organizácie pôsobiacej na fakulte a predseda študentskej časti AS FCHPT STU.
- (3) Dekan môže vytvoriť ďalšie poradné orgány (priemyselná rada fakulty a iné).
- (4) Členov poradných orgánov dekana vymenúva a odvoláva dekan.

⁴ Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

⁵ Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

Článok 8

Pravidlá pre oblasť vnútorného riadenia FCHPT STU

- (1) Dekan, prodekan, tajomník fakulty a ostatní vedúci zamestnanci môžu vo svojej pôsobnosti splnomocniť trvalo alebo pre jednotlivé prípady alebo činnosti podriadených zamestnancov, aby konali v ich mene. Trvalé splnomocnenie musí mať písomnú formu.
- (2) Splnomocnenie je kedykoľvek odvolateľné. Splnomocnený zamestnanec zodpovedá za prekročenie alebo nesplnenie daného splnomocnenia.
- (3) Ak vznikne spor vo veci výkonu činnosti alebo zodpovednosti za činnosť, ktorá nie je menovite uvedená v Organizačnom poriadku FCHPT STU, alebo v inom predpise FCHPT STU, rozhodne o ňom najbližší nadriadený zamestnancov, ktorí sú v spore.
- (4) Pravidlá pre odovzdávanie a preberanie funkcie dekana určuje vnútorný predpis STU². Pravidlá pre odovzdávanie a preberanie funkcie riaditeľa ústavu určuje dekan fakulty. V ostatných prípadoch je oprávnený konať vedúci zamestnanca, ktorý odovzdáva a preberá funkciu.
- (5) Oprávnenie k finančným operáciám vyplýva zo smernice rektora⁶ a smernice dekana⁷.
- (6) Vydávanie predpisov fakulty sa riadi Štatútom STU a Štatútom FCHPT STU.

Článok 9

Spôsob schvaľovania vnútorných predpisov FCHPT STU

- (1) Vnútorné predpisy FCHPT STU a ich schvaľovanie upravuje Štatút FCHPT STU.
- (2) FCHPT STU vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) Štatút FCHPT STU,
 - b) Organizačný poriadok FCHPT STU,
 - c) Zásady volieb do Akademického senátu FCHPT STU,
 - d) Rokovací poriadok Akademického senátu FCHPT STU,
 - e) Rokovací poriadok Vedeckej rady FCHPT STU,
 - f) Zásady voľby kandidáta na dekana FCHPT STU a prijatia návrhu na odvolanie dekana FCHPT STU.
- (3) Vnútorný predpis uvedený v bode 2 písm. a) tohto článku podlieha schváleniu AS FCHPT STU a Akademickým senátom STU (ďalej tiež „AS STU“) a nadobúda platnosť dňom schválenia v AS STU. Vnútorný predpis uvedený v bode 2 písm. b) tohto článku podlieha schváleniu AS FCHPT STU a rektorom a nadobúda platnosť dňom schválenia rektorom. Vnútorné predpisy uvedené v bode 2 písm. c), d) a f) tohto článku podliehajú schváleniu AS FCHPT STU a nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia. Vnútorný predpis uvedený v bode 2 písm. e) tohto článku nadobúda platnosť jeho schválením Vedeckou radou FCHPT STU.

⁶ Podpisový poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁷ Podpisový poriadok Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU.

Článok 10
Záverečné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je záväzný pre všetkých zamestnancov FCHPT STU.
- (2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku FCHPT STU je príloha číslo 1 „Názvy ústavov, ich oddelení, samostatných oddelení a fakultných pracovísk v anglickom jazyku“.
- (3) Organizačný poriadok Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom FCHPT STU dňa 27. 06. 2023.
- (4) Organizačný poriadok Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený rektorom dňa 23. 08. 2023.
- (5) Organizačný poriadok Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť dňom schválenia rektorom a účinnosť 01. 09. 2023.
- (6) Dňom účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom FCHPT STU dňa 24. 11. 2015.

prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.⁸
predseda AS FCHPT STU

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc.⁸
dekan FCHPT STU

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík⁸
rektor STU

⁸ Originál podpísaného Organizačného poriadku Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU a na sekretariáte dekana Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Príloha č. 1

Názvy ústavov, ich oddelení, samostatných oddelení a fakultných pracovísk v anglickom jazyku

Faculty Institutions:

Institute of Analytical Chemistry

Institute of Inorganic Chemistry, Technology and Materials (ÚAČTM):

- a) Department of Inorganic Chemistry
- b) Department of Inorganic Technology
- c) Department of Inorganic Materials

Institute of Biochemistry and Microbiology

Institute of Biotechnology

Institute of Physical Chemistry and Chemical Physics:

- a) Department of Physical Chemistry
- b) Department of Chemical Physics

Institute of Chemical and Environmental Engineering:

- a) Department of Chemical and Biochemical Engineering
- b) Department of Environmental Engineering

Institute of Information Engineering, Automation and Mathematics:

- a) Department of Information Engineering and Process Control
- b) Department of Mathematics

Institute of Organic Chemistry, Catalysis and Petrochemistry:

- a) Department of Organic Chemistry
- b) Department of Organic Technology, Catalysis and Petroleum Chemistry

Institute of Food Science and Nutrition:

- a) Department of Food Technology
- b) Department of Nutrition and Food Quality Assessment

Institute of Natural and Synthetic Polymers:

- a) Department of Plastics, Rubber and Fibres
- b) Department of Graphic Arts Technology and Applied Photochemistry
- c) Department of Wood, Pulp and Paper
- d) Department of Polymer Processing (Address: Krškanská 200/21, 949 01 Nitra, Slovak Republic)

Individual Departments:

Department of Languages

Department of Physical Education and Sports

Faculty Departments:

Central Laboratories

Slovak Chemical Library