

AKTUALIZÁCIA
Usmernenie dekana FCHPT STU
POVINNOSTI PRACOVNÍKOV PO CELOPLOŠNOM TESTOVANÍ NA COVID-19

Pri akceptovaní platných pokynov MŠVVaŠ SR a ÚVZ ohľadne protiepidemiologických opatrení na Slovensku a pokynov doteraz vydaných interných opatrení FCHPT STU so zameraním na predchádzanie šírenia vírusu COVID-19, v súlade s Príkazom rektora č. 8/2020 – PR v znení dodatkov č. 1 a 2 zo 6.11.2020 a Obežníkom rektora informujúcom o odporúčaníach Krízového štábu zo dňa 1.11.2020

vydávam

nasledovné usmernenie k povinnostiam pracovníkov po uskutočnení celoplošného testovania na prítomnosť COVID-19, ktoré je záväzné pre všetkých pracovníkov fakulty:

1. Každý zamestnanec, ktorý od pondelka 2. 11. 2020 do 14. 11. 2020 príde na pracovisko FCHPT STU, je povinný vstúpiť do priestorov fakulty výhradne cez vchod Novej budovy na Radlinského 9 a preukázať sa:

- a) potvrdením o negatívnom výsledku RT-PCR testu vykonaným od 29.10.2020 do 08.11.2020 alebo
- b) certifikátom vydaným Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky s negatívnym výsledkom antigénového testu na ochorenie COVID-19 vykonaným od 29.10.2020 do 01.11.2020 subjektom podieľajúcim sa na celoplošnom testovaní „Spoločná zodpovednosť“, resp. certifikátom vydaným Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky s negatívnym výsledkom antigénového testu na ochorenie COVID-19 vykonaným od 06.11.2020 do 08.11.2020 subjektom podieľajúcim sa na testovaní „Spoločná zodpovednosť“ (ďalej len „certifikát“) alebo
- c) iným dokladom preukazujúcim niektorú zo skutočností umožňujúcich vstup na pracovisko podľa vyhlášok (ďalej len „iný doklad“) **napr. potvrdením o prekonaní COVID-19 nie starším ako 3 mesiace, potvrdením o diagnostikovaní ochorenia na COVID-19 v období 1. 8. až 23. 10. 2020, ...**

na vrátnici informátorovi.

2. V prípade **pozitívneho testu** na COVID-19 je zamestnanec povinný informovať priameho nadriadeného (poslať informačnú sms alebo poslať sken dokladu mailom), postupovať v zmysle pokynov lekára (ÚVZ) a zotrvať v povinnej domácej izolácii (PN) pričom:

- a) priamy nadriadený môže dohodnúť so zamestnancom výkon práce z domácnosti, ak to dohodnutý druh práce a prevádzkové podmienky umožňujú alebo
- b) priamy nadriadený môže schváliť zamestnancovi čerpanie dovolenky.

3. V prípade **odmietnutia účasti na celoplošnom testovaní** na COVID-19 je zamestnanec povinný oznámiť zámer odmietnuť testovanie do piatku 30. 10. 2020, príp. najneskôr do pondelka 2. 11. 2020 do 8.45 hod. svojmu priamemu nadriadenému mailom a zároveň:
 - a) požiadať o **neplatené voľno** v počte dní určenom na povinnú karanténu alebo
 - b) navrhnúť **výkon práce z domácnosti** (nadriadený môže alebo nemusí odsúhlasiť v zmysle ZP (viď bod 2.a), môže byť tiež určená len na niektoré dni v týždni, ap.) alebo
 - c) požiadať o **schválenie dovolenky** v počte dní určenom na povinnú domácu izoláciu (musí byť dodržaný zostatok min. 4 dní na koncoročnú dovolenku medzi sviatkami).
4. Nenastúpenie do práce bez riadne uvedeného dôvodu je považované za absenciu a zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákonníka práce.
5. Postup pri schvaľovaní a administrovaní v zmysle bodu 3. písmeno a) budú riadiaci pracovníci konzultovať so svojou personalistkou na ÚĽZ a to bezodkladne v deň, kedy zamestnanec o neplatené voľno požiada.
6. Toto usmernenie je záväzné pre všetkých zamestnancov bez ohľadu na vek a pracovné zaradenie vrátane zamestnancov vo veku nad 65 rokov.
7. Riadiaci pracovníci fakulty (zastupujúci tajomník, riaditelia ústavov a pracovísk, vedúci pracovísk) sú zodpovední za bezodkladné oboznámenie pracovníkov s týmto Usmernením, s platnou Informáciou vydanou Krízovým štábom fakulty ohľadne správneho ukončenia domácej izolácie a za kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z oboch dokumentov.
8. Pri návrate študentov tretieho stupňa do prezenčného vzdelávania a študentov končiaceho ročníka druhého stupňa do práce v laboratóriu sa odporúča riadiacim pracovníkom (riaditelia ústavov a pracovísk, vedúci pracovísk, školitelia) na báze dobrovoľnosti skontrolovať negatívny test podľa bodu č. 1 písmeno a) až c) ako u zamestnancov (aj keď ich vstup do budovy ako iných osôb je v zmysle uvedeného príkazu rektora podmienený rovnakými pravidlami ako u zamestnancov podľa bodu č. 1).

Bratislava, 29. 10. 2020

Aktualizované 2. 11. 2020

Aktualizované 8. 11. 2020

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc., v. r.
dekan FCHPT STU