

Výzva na predloženie cenovej ponuky

Názov zákazky: Sťahovacie služby

Identifikácia verejného obstarávateľa:

FCHPT STU Bratislava

Radlinského 9

811 07 Bratislava

IČO:00397687

DIC: 2020845255

IČ DPH: SK2020845255

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

63110000 - 3 Manipulácia s nákladom

60100000 – 9 Služby cestnej dopravy

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie sťahovacích služieb (ďalej len sťahovanie) v rámci Starej budovy FCHPT STU (ďalej len SB) a časti zariadení SB do Novej budovy (ďalej len NB). V SB sa bude sťahovať 5 nadzemných podlaží a časť prízemia. Sťahovanie sa nebude týkať šiesteho nadzemného podlažia.

V SB sa nachádzajú: kancelárie, laboratória, výskumné laboratória so špeciálnymi zariadeniami, sklady, knižnice, učebne, počítačové miestnosti, kuchynky a podobne. V budove sa nachádzajú 2 výťahy s nosnosťou 1000kg, vnútorné rozmery: hlbka 1600mm šírka 1800mm šírka dverí 1080 mm.

Predmetom sťahovania fyzicky budú:

Kancelársky nábytok, laboratórny nábytok, laboratórne stroje, prístroje a zariadenia, laboratórne vybavenia (sklenený materiál), kancelárska agenda, knižnice a podobne do dopredu určených priestorov. Veľká časť predmetu sťahovania sa bude realizovať v rámci budovy a v rámci podlažia. Časť predmetu sťahovania bude realizovaná do vedľajšej budovy v rámci areálu. Vo výnimočných prípadoch môže byť predmet sťahovania realizovaný v rámci Bratislavy, kde budú k predmetu sťahovania pripočítané náklady na dopravu, predstavujúce cenu za km.

Sťahovanie bude prebiehať postupne podľa harmonogramu zhotoviteľa rekonštrukčných prác. V priebehu cca 18 až 20 mesiacov sa predpokladajú 3 hlavné etapy sťahovania.

1. etapa v mesiaci máj a jún 2021 (vysťahovanie polovice budovy v priečnom profile)
2. etapa v mesiaci február a marec 2022 (spätné nasťahovanie prvej polovice budovy a vysťahovanie druhej polovice budovy)
3. etapa v mesiaci november 2022 (spätné nasťahovanie druhej polovice budovy)

Uvedené dátumy sú orientačné a závisia od postupu rekonštrukcie.

Požadovaná lehota dodania zákazky:

Požadovaný termín plnenia zákazky: **1.5.2021 – 31.12.2022**

Miesto dodania predmetu zákazky:

FCHPT STU Bratislava, Radlinského 9, 811 07 Bratislava

Typ zmluvy: Rámcová zmluva uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Predpokladaná hodnota rámcovej zmluvy bez DPH : 20.000,- €

Obhliadka priestorov: Na stanovenie cenovej ponuky je nevyhnutná obhliadka budovy, zoznámenie sa s podmienkami, zariadeniami, prístrojmi, postupmi, atď. Na obhliadku je potrebné si vyčleniť dlhší časový úsek.

Obhliadku je potrebné vykonať v termíne: od 13.4.2021 – 16. 4. 2021

Kontaktné osoby pre obhliadku a dopyty : Ing. Branislav Pastucha, PhD., tel.: 0903 704 600
Robert Batthyány, tel.: 0918 674 135

Cenovú ponuku je potrebné predložiť do 21.4.2021, kontaktnej osobe: Ing. Tatiana Tarovej
e-mailom na: tatiana.tarova@stuba.sk

Ponuka:

V ponuke predložte nasledovné doklady:

1. Cenová ponuka v **jednotkovej cene** – prepočítaná podľa **Prílohy č. 1**
2. Potvrdenie o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (Živnostenský list, Výpis z obchodného registra, nemusí byť úradne overený)
3. Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. – podľa **Prílohy č.3**
4. Návrh na plnenie kritéria – **Príloha č.2**

Vyhodnotenie ponúk:

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia jednotková celková cena s DPH za poskytnutie predmetnej služby prepočítaná určenými koeficientami.
2. Návrh ceny za poskytnutie predmetnej služby musí obsahovať všetky náklady uchádzača súvisiace s predmetom zákazky **vrátane poistenia**.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

Podmienky financovania a ďalšie podmienky:

Dodávateľovi služieb nebude poskytnutý preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúry 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia na základe skutočne zrealizovaných výkonov v danom kalendárnom mesiaci.

Oznámenie o úspešnosti / neúspešnosti ponuky:

Verejný obstarávateľ písomne oznámi (el. poštou) vyhodnotenie verejného obstarávania všetkým uchádzačom. V prípade úspešnosti Vašej ponuky Vám bude zaslané oznámenie, že Vašu ponuku prijímame. Zmluvný vzťah bude s úspešným uchádzačom uzatvorený v zmysle interných predpisov verejného obstarávateľa. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi (el. poštou), že jeho ponuku neprijíma s uvedením dôvodu.

Prílohy:

Príloha č.1 – Cenová ponuka

Príloha č.2 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 – Vzor čestného prehlásenia, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní...

Príloha č.4 – Návrh rámcovej zmluvy

V Bratislave, dňa 8.4.2021

Ing. Branislav Pastucha, PhD.

Príloha č.1 – Cenová ponuka

Sťahovacie práce a prepravné služby

Druh pracovnej činnosti	Cena za 1 hod./na osobu v € bez DPH
A. Sťahovacie práce	
B. Montážne práce	
Preprava	Cena za km (vrátane stojného) v € bez DPH
C. Prepravné služby	
Jednotková cena za sťahovacie práce bez DPH:	Vypočítaná ako $(0,8 * A) + (0,1 * B) + (0,1 * C)$:

Návrh na plnenie kritérií**Predmet zákazky:** **Rámcová zmluva – Sťahovacie služby****Druh postupu:** zákazka s nízkou hodnotou**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

IČ DPH:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Zapísaný v obchodnom registri: OS oddiel: vložka:

Návrh na plnenie kritérií

Názov položky	Celková cena bez DPH (€)	Sadzba DPH v %	Výška DPH (€)	Celková cena s DPH (€)
Celková jednotková cena za celý predmet zákazky upravená koeficientom				

* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou zmluvy.

V, dňa

(podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

.....

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE – pre právnické osoby

Podpísaný/á

Narodený/á dňa: v.....

Bytom v

Ako konateľ/štatutárny zástupca firmy.....

Adresa:.....

IČO:.....

DIČ:.....

IČ DPH: SK.....

vyhlasujem na svoju česť,

že ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní vyhlásenom obstarávateľom
FCHPT STU v Bratislave, Radlinského 8, 812 37 Bratislava, IČO:00397687

názov zákazky:

„Rámcová zmluva – Sťahovacie služby“

spĺňame podmienky účasti týkajúceho sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. f),
to znamená, že nemáme uložený zákaz v účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným
rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania, alebo obvyklého pobytu.

Som si vedomý/á právnych následkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených
v predchádzajúcich odsekoch.

V Bratislave, dňa:

.....

podpis

ČESTNÉ VYHLÁSENIE – FO (fyzická osoba)

Meno:.....

Názov firmy:

IČO:

DIČ:

IČ DPH: SK.....

So sídlom:.....

vyhlasujem,

že ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní vyhlásenom

obstarávateľom FCHPT STU v Bratislave, Radlinského 9, 812 37 Bratislava,

IČO:00397687

názov zákazky:

„Rámcová zmluva – Sťahovacie služby“

spĺňam osobné postavenie podľa § 32 bod 1 pís. f) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania, alebo obvyklého pobytu.

V, dňa :.....

.....

podpis

Rámcová zmluva na sťahovacie služby

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi

Objednávateľom

Obchodné meno: Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU**
so sídlom: Radlinského 9, 812 37 Bratislava
Právna forma: Verejná vysoká škola zriadená na základe zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Štatutárny orgán: prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc., dekan
Oprávnený na
podpísanie zmluvy: prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc., dekan
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Martin Grančay, PhD., e-mail:
martin.grancay@stuba.sk
vo veciach technických: Ing. Branislav Pastucha, PhD., e-mail: branislav.pastucha@stuba.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu: SK51 8180 0000 0070 0054 2298
SWIFT: SPSRSKBA
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK2020845255

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľom:

Obchodné meno:
Sídlo:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Tel. kontakt:
e-mail:
Zastúpený:
Osoba oprávnená jednať vo veciach zmluvných:
Zapísaný v obch. registri:
Číslo živn. registra:

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

Zhotoviteľ je úspešný uchádzač verejnej súťaže – zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov s finančným limitom 20 000,- EUR bez DPH.

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb a pridružených činností zhotoviteľom pre objednávateľa pri sťahovaní kancelárskych, prevádzkových a obslužných priestorov na pracoviskách objednávateľa a to najmä, nie však výlučne spisovej agendy, ťažkých bremien, zariadenia kancelárií v budovách, medzi budovami na území SR, vrátane ich demontáže a montáže na miesta dodania, zapožičania a dodávky krabíc, potrebného baliaceho materiálu (lepiace pásy, fólie, ochranné obaly pre výpočtovú techniku a pod.) a dopravy.
2. Predmetom sťahovania sú najmä, nie však výlučne:
 - a) spisová agenda (písomnosti)
 - b) zariadenie kancelárií (kancelársky nábytok)
 - c) zariadenie laboratórií (laboratórny nábytok, prístrojové zariadenie, sklenené predmety)
 - d) výpočtová technika (PC, príslušenstvo PC, telefóny, faxy, tlačiarne stolové, kopírovacie stroje, audio, video technika a pod.)
 - e) ťažké bremená (trezory, špeciálne prístroje, kovové skrine a pod.) - iné hnuťelné veci podľa požiadaviek objednávateľa.
3. Súčasťou sťahovacích služieb je :
 - a) zapožičanie a dodávka krabíc na spisovú agendu
 - b) zabezpečenie potrebného baliaceho materiálu
 - c) baliace práce (zabalenie a vybalenie výpočtovej techniky za prítomnosti pracovníka IT – zástupcu objednávateľa)
 - d) demontáž a následná montáž predmetu sťahovania na miesta dodania,
 - e) naloženie predmetu sťahovania do sťahovacích vozidiel a vyloženie z nich
 - f) doprava predmetu sťahovania
 - g) znesenie a vynesenie predmetu sťahovania
 - h) pre každé sťahovanie musí byť zhotoviteľom určená osoba – koordinátor sťahovania
 - i) po odsúhlasení plánu sťahovania oboma zúčastnenými stranami je zhotoviteľ povinný začať so sťahovaním najneskôr do 24 hod.
4. Táto zmluva predstavuje rámcové dojednanie podmienok zabezpečenia sťahovacích služieb medzi zmluvnými stranami. Jednotlivé sťahovacie služby budú poskytované na základe čiastkových objednávok na poskytnutie sťahovacích služieb uzatvorených touto zmluvou medzi zmluvnými stranami.
5. Objednávky na poskytnutie sťahovacích služieb na základe tejto zmluvy objednávateľ oznámi zhotoviteľovi minimálne dva dni pred požadovaným termínom sťahovania telefonicky a následne upresní v písomnej podobe faxom alebo e-mailom. Objednávka na poskytnutie sťahovacích služieb musí obsahovať: upresnenie priestorov na vysťahovanie a miesto, kde sa predmet sťahovania má dočasne uložiť.

II. Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny za služby v rozsahu podľa čl. I. tejto zmluvy sú stanovené dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.

2. Dohodnuté zmluvné ceny za poskytovanie služieb sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Dohodnuté jednotkové ceny obsahujú všetky náklady zhotoviteľa spojené s výkonom zmluvných služieb (všetky vedľajšie výdavky a ostatné odvody, náklady na pracovnú silu, technické vybavenie, materiál, riadenie, dopravu, demontáž predmetu sťahovania a jeho montáž na miesta dodania a pod.).
4. K dohodnutým cenám bude pripočítaná DPH v zmysle platných a účinných právnych predpisov.

III. Platobné a fakturačné podmienky

1. Úhrada za plnenie predmetu zmluvy podľa článku I. bude vykonávaná bankovým prevodom, bez preddavkov, na základe faktúr – daňových dokladov, vystavených zhotoviteľom a doručených objednávateľovi. Fakturovaná suma bude určená ako súčin dohodnutých jednotkových cien a odsúhlasených množstiev zmluvných služieb. Súčasťou faktúry bude súpis vykonaných služieb za konkrétny mesiac, potvrdený objednávateľom. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po ukončení sťahovania na základe čiastkovej objednávky po tom, ako objednávateľ schváli predložený súpis vykonaných služieb.
2. Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa ich doručenia faktúry objednávateľovi, pričom za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň pripísania dlžnej sumy na účet zhotoviteľa.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti dohodnuté zmluvnými stranami a ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to:
 - a) označenie, že ide o faktúru a číslo faktúry;
 - b) IČO, DIČ, IČ DPH a bankové spojenie oboch zmluvných strán;
 - c) obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie;
 - d) obchodné meno, sídlo alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech ktorého sa plnenie uskutočňuje;
 - e) poradové číslo dokladu;
 - f) názov a množstvo plnenia;
 - g) číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov);
 - h) číslo objednávky vystavenej objednávateľom
 - i) deň vystavenia faktúry;
 - j) termín splatnosti faktúry;
 - k) dátum, kedy bola služba dodaná
 - l) rozsah a druh dodanej služby;
 - m) formu úhrady prevodným príkazom;
 - n) základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene;
 - o) výšku plnenia celkom;
 - p) sumu k úhrade;
 - q) meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa;
 - r) pečiatku vystavovateľa faktúry;
 - s) miesto plnenia zmluvy.
4. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju bez zaplatenia späť zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie. V tomto prípade zhotoviteľ nemá právo fakturovať sankcie z omeškania úhrady záväzku, uvedené v čl. VIII. ods.1 tejto zmluvy. Nová lehota splatnosti začína plynúť odznova odo dňa doručenia novej - opravenej faktúry.

5. Bankové spojenie zhotoviteľa, uvedené na faktúre, musí byť zhodné s bankovým spojením, dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru na zmenu vyššie uvedeného s požiadavkou na novú lehotu splatnosti.
6. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky vzniknutej z tejto zmluvy bez predchádzajúcej písomnej dohody.

IV. Čas plnenia

1. Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.05.2021 do 31.12.2022** alebo do vyčerpania finančného limitu poskytnutých služieb 20 000 EUR bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje do dvoch dní od doručenia objednávky predložiť objednávateľovi na schválenie plán realizácie konkrétneho čiastkového sťahovania s časovým harmonogramom (ďalej len „plán sťahovania“).
3. Zhotoviteľ je povinný začať sťahovanie v lehote do 24 hod., resp. do neskoršieho termínu zahájenia sťahovania dohodnutého v pláne sťahovania.

V. Miesto plnenia

1. Miestom plnenia sú objekty starej a novej budovy v rámci areálu STU FCHPT v Bratislave (vo výnimočných prípadoch v rámci Bratislavy).
2. Zhotoviteľ je povinný presťahovať hnuťelné veci objednávateľa do miesta uvedeného v konkrétnej objednávke.
3. Objednávateľ protokolárne odovzdá zhotoviteľovi všetky pracoviská, určené na sťahovanie, výpočtovú, kancelársku a laboratórnu techniku, spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnuťelné veci určené na sťahovanie.
4. Zhotoviteľ po vykonaní sťahovacích služieb protokolárne odovzdá objednávateľovi presťahované pracovisko, výpočtovú kancelársku a laboratórnu techniku, spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnuťelné veci, ktoré boli predmetom sťahovania.

VI. Podmienky plnenia zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať sťahovacie služby a pridružené služby s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto zmluvy a konkrétnych objednávok, ako aj podľa pokynov objednávateľa, ktorými je zhotoviteľ viazaný.
2. Zhotoviteľ je povinný najmä chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, stratou alebo zničením, a to riadnym balením predmetu sťahovania spôsobom, ktorý dostatočne zabezpečí jeho ochranu a uchovanie, rešpektovaním pokynov objednávateľa ohľadne nakladania so špecifickým predmetom sťahovania, zodpovedným vykonaním prepravy. Zhotoviteľ je zároveň povinný zodpovedne a s odbornou starostlivosťou chrániť spisovú agendu objednávateľa, ktorá je predmetom sťahovania, ako aj akékoľvek údaje z nej, pred sprístupnením akejkoľvek osobe a zaobchádzať so spisovou agendou tak, aby nedošlo k jej poskytnutiu, úniku alebo akémukoľvek inému sprístupneniu akýmkoľvek osobám. Zhotoviteľ nie je v žiadnom prípade oprávnený nahliadať do spisovej agendy objednávateľa.

3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek skontrolovať plnenie a priebežne zhotoviteľa upozorňovať na vzniknuté vady alebo nedostatky s požiadavkou ich odstránenia.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje poveriť výkonom zmluvných služieb zamestnancov, ktorí boli poučení o osobitných predpisoch a interných predpisoch, platných v prevádzkach objednávateľa. Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa poveriť vykonaním sťahovacích služieb celkom ani sčasti tretiu osobu. Ak zhotoviteľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu so súhlasom objednávateľa, zhotoviteľ zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.
5. Zhotoviteľ je povinný plniť zmluvu riadne a včas podľa požiadaviek objednávateľa.
6. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii služieb dodržiavať všetky STN a bezpečnostné predpisy, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa týkajú jeho činnosti, vrátane predpisov na úseku ochrany životného prostredia a nakladania s odpadmi, environmentálnymi zásadami a pokyny objednávateľa.
7. Zhotoviteľ je povinný umožniť určeným zamestnancom objednávateľa výkon kontroly plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
8. Zhotoviteľ je povinný pre každé sťahovanie určiť svojho zamestnanca, ktorý bude spolupracovať s určenými zamestnancami objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania.
9. Prevzatie vykonaných služieb musí byť písomne potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán vo forme preberacieho protokolu, ktorý obsahuje najmä súpis skutočne vykonaných služieb a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení, zistených pri prevzatí služby s termínom ich odstránenia.
10. Zhotoviteľ je povinný počas platnosti tejto zmluvy byť poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou pri plnení tejto zmluvy **do výšky 50.000,- EUR**. Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek na požiadanie objednávateľa predložiť listinu, preukazujúcu platnosť poistenia zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou.

VII. Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za kvalitu poskytnutých služieb a za to, že služby budú poskytnuté riadne a včas; v opačnom prípade majú poskytnuté služby vady. Vady poskytnutých služieb je objednávateľ povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne po ich zistení.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb, a to najmä, nie však výlučne, za škodu na veciach, ktoré sú predmetom sťahovania, ibaže by ku škode došlo aj inak.
3. Zhotoviteľ tiež zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi porušením povinností zhotoviteľa podľa zákona alebo podľa tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný písomne nahlásiť vzniknutú škodu najneskôr do 5 pracovných dní po ukončení konkrétnych sťahovacích prác, pri ktorých škoda vznikla.
5. Zhotoviteľ je povinný reagovať na reklamáciu alebo na oznámenie o vzniku škody ihneď po jej obdržaní a dohodnúť s objednávateľom spôsob odstránenia reklamovanej vady alebo náhrady škody.

6. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu alebo nahradiť škodu do 14 dní od jej oznámenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. Zhotoviteľ zodpovedá aj za prípadné škody tretím osobám, ktoré vznikli pri vykonávaní služieb. Zhotoviteľ si je plne vedomý charakteru priestorov, možnosti styku s chemickými látkami, jedmi a prekurzormi a preberá plnú zodpovednosť za pracovné úrazy vlastných zamestnancov na pracoviskách objednávateľa a za ich plnenie zákonných povinností vo vzťahu k týmto zamestnancom.

VIII. Porušenie zmluvných povinností

1. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku veriteľ má právo fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania v zákonnej výške.
2. Zhotoviteľ nie je za žiadnych okolností oprávnený uplatniť si zádržné ani iné právo k predmetu sťahovania za účelom zabezpečenia svojej pohľadávky voči objednávateľovi.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s plnením služieb podľa tejto zmluvy alebo čiastkovej zmluvy, ktorej súčasťou je obojstranne odsúhlasený plán sťahovania s časovým harmonogramom, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny poskytovaných služieb na základe konkrétnej čiastkovej zmluvy za každý aj začatý deň omeškania. Objednávateľ si môže započítať nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty jednostranným prejavom vôle voči nároku zhotoviteľa na zaplatenie ceny poskytnutých služieb. Nárok objednávateľa na náhradu škody nie je zaplatením zmluvnej pokuty dotknutý.

IX. Ochrana životného prostredia

1. Zhotoviteľ je v súvislosti s predmetom zmluvy povinný dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane životného prostredia.
2. Zhotoviteľ je zodpovedný za znečistenie a poškodenie životného prostredia, ku ktorému došlo v súvislosti s vykonávaním zmluvných služieb. Zhotoviteľ je povinný okamžite odstrániť následky takéhoto znečistenia a poškodenia a nahradiť ním spôsobené škody. Zároveň znáša všetky sankcie s tým spojené. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o znečistení a poškodení životného prostredia a o vykonaných nápravných opatreniach.
3. Zhotoviteľ zodpovedá aj za akékoľvek porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, rozhodnutí orgánmi štátnej správy, orgánmi štátnej správy schválených dokumentov, prevádzkových predpisov, interných riadiacich aktov objednávateľa v areáloch a objektoch objednávateľa na úseku ochrany životného prostredia v súvislosti s vykonávaním zmluvných služieb činnosťou vlastných zamestnancov v zmysle platných právnych predpisov ako aj za prípadné dôsledky takéhoto konania.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje do 30 dní odškodniť objednávateľa za akúkoľvek pokutu alebo inú majetkovú sankciu, ktorá bola uložená objednávateľovi v súvislosti so znečistením, resp. poškodením životného prostredia, ako aj nedodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, rozhodnutí orgánov štátnej správy, orgánom štátnej správy schválených dokumentov na úseku ochrany životného prostredia, prevádzkových predpisov, interných riadiacich aktov objednávateľa v areáloch a v objektoch objednávateľa, ktorá vznikla v súvislosti s vykonávaním zmluvných služieb alebo v rozpore so zmluvou alebo nedostatočným vykonávaním zmluvných služieb vlastnými zamestnancami zhotoviteľa.

5. Zhotoviteľ je povinný nakladať s odpadmi, ktorých držiteľom sa stane v súvislosti s vykonávaním služieb podľa tejto zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj rozhodnutiami orgánov štátnej správy, internými predpismi objednávateľa na úseku ochrany životného prostredia, prevádzkovými predpismi objektov a zariadení a internými usmerneniami a pokynmi. Zhotoviteľ sa zaväzuje odpady, ktoré mu vzniknú v priamej súvislosti pri výkone zmluvných služieb (obalový materiál, lepiace pásky, fólie, a pod.) zlikvidovať na vlastné náklady.
6. Zhotoviteľ je povinný počas vykonávania zmluvných služieb zúčastňovať sa spolu s poverenými zamestnancami objednávateľa na kontrole dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, rozhodnutí orgánov štátnej správy, orgánom štátnej správy schválených dokumentov na úseku ochrany životného prostredia, prevádzkových predpisov, interných riadiacich aktov objednávateľa v areáloch a objektoch objednávateľa v súvislosti s vykonávaním zmluvných služieb.
7. Zhotoviteľ je povinný spolupracovať so zamestnancami objednávateľa zodpovednými za oblasť ochrany životného prostredia a pri koordinácii činností na úseku ochrany životného prostredia.

X. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarom

1. Zhotoviteľ zodpovedá za prípravu a vykonávanie opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a ochrany pred požiarom (ďalej len PO), koordináciu činností a informovanosť svojich zamestnancov a osôb, konajúcich v jeho mene, ako aj zamestnancov objednávateľa na pracoviskách vtedy, keď v súvislosti s plnením predmetu zmluvy môže dôjsť k ohrozeniu oprávnených záujmov objednávateľa. Zhotoviteľ urobí vždy všetky potrebné opatrenia na to, aby zabezpečil na pracovisku v rozsahu predmetu zmluvy a v súvislosti s jeho plnením bezpečnosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, ako aj zamestnancov objednávateľa a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v jeho priestoroch.
2. Náklady, ktoré vzniknú objednávateľovi z dôvodu porušenia predpisov na zaistenie BOZP a PO zamestnancami zhotoviteľa, alebo tretími osobami, ktoré konajú v mene a na účet zhotoviteľa, v súvislosti s plnením predmetu zmluvy znáša zhotoviteľ. Za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi nevykonaním alebo nedostatočným vykonaním preventívnych opatrení a ďalších opatrení na zaistenie BOZP a PO zhotoviteľom, nedostatočnou koordináciou a informovanosťou v súvislosti s plnením predmetu zmluvy zodpovedá zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ preberá plnú zodpovednosť za pracovné úrazy vlastných zamestnancov ako aj osôb, ktoré konajú v jeho mene, vzniknutých na pracoviskách objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný pri vzniku pracovného úrazu svojho zamestnanca alebo osoby konajúcej v jeho mene plniť ohlasovaciu povinnosť v zmysle platných právnych predpisov. Vznik takejto udalosti zhotoviteľ oznámi neodkladne aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrovania príčin pracovného úrazu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje :
 - a) dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania sa na pracoviskách objednávateľa, určené pracovné postupy a interné predpisy objednávateľa na zaistenie BOZP a PO,
 - b) konať tak, aby umožnil zamestnancom objednávateľa a tretím osobám plniť povinnosti na zaistenie BOZP a PO,
 - c) vykonávať iba zmluvné služby, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu zmluvy,
 - d) náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov objednávateľa súvisiace s plnením predmetu zmluvy zhotoviteľom,

- e) bezodkladne oznamovať zodpovednému zástupcovi objednávateľa nedostatky a iné závažné skutočnosti, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy,
 - f) dodržiavať zákaz fajčenia na pracoviskách objednávateľa,
 - g) dodržiavať zákaz požívania alkoholických nápojov na pracoviskách objednávateľa. Zamestnanec zhotoviteľa alebo osoba konajúca v jeho mene je povinná podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva objednávateľ oprávnenými zamestnancami za účelom zistenia, či nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.
5. Objednávateľ, zhotoviteľ a osoby, ktoré konajú v jeho mene a na jeho účet sú povinní sa navzájom informovať o možných nebezpečenstvách, ohrozeniach, rizikách a o preventívnych opatreniach na zaistenie BOZP a PO súvisiacich s plnením predmetu zmluvy. Zároveň sú povinní vzájomne sa informovať o opatreniach, ktoré je nutné zabezpečiť za účelom poskytnutia prvej pomoci a na vykonanie záchranných prác a evakuáciu.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalifikáciu a zdravotnú spôsobilosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, za poučenie svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene z predpisov o BOZP a PO a za ich odbornú spôsobilosť potrebnú pre výkon zmluvných služieb.
7. Objednávateľ zabezpečí oboznámenie zamestnancov zhotoviteľa a osôb, konajúcich v jeho mene, pred začatím plnenia predmetu zmluvy s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci a zásadami bezpečného správania na pracoviskách objednávateľa, ako aj s internými predpismi objednávateľa.
8. Zhotoviteľ pri vykonávaní činností spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich z ustanovení platných právnych predpisov v oblasti PO.
9. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa na škodlivé faktory vyskytujúce sa v pracovnom prostredí, ktorých je pôvodcom alebo o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. Ak zhotoviteľ na tieto škodlivé faktory neupozorní, zodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi následkom pôsobenia týchto faktorov na zdravie zamestnancov.
10. Objednávateľ a zhotoviteľ vzájomne vytvárajú podmienky pre plnenie úloh v oblasti BOZP a PO v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, vrátane poskytnutia potrebnej súčinnosti.
11. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z predchádzajúcich bodov časti „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarom“ je každý zamestnanec objednávateľa povinný neodkladne na túto skutočnosť upozorniť povereného zamestnanca zhotoviteľa. Zodpovedný zástupca zhotoviteľa je povinný zabezpečiť neodkladné odstránenie nedostatku. V prípade, že tak neurobí, sú kompetentní zamestnanci objednávateľa oprávnení nariadiť prerušenie výkonu zmluvných služieb. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia služieb znáša zhotoviteľ.

XI. Ostatné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak jedna zmluvná strana poruší zmluvné záväzky dohodnuté v tejto zmluve podstatným spôsobom, má druhá zmluvná strana právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú okamihom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že nebudú povinné vracať si plnenia, ktoré si navzájom poskytli pred účinnosťou odstúpenia od zmluvy.

2. Zmluva môže byť ukončená pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, písomnou dohodou oboch zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu alebo odstúpením od zmluvy.
3. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že uskutočnenie objednávky na poskytnutie konkrétnych sťahovacích služieb podľa tejto zmluvy je právom, avšak nie povinnosťou objednávateľa. Nič v tejto zmluve nie je možné vykladať ako povinnosť objednávateľa zrealizovať objednávku na poskytnutie sťahovacích služieb.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť menené a doplňované iba v prípade, ak nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán, iba formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
4. Zhotoviteľ súhlasí s tým, že objednávateľ zverejní túto Zmluvu, jej dodatky a faktúry súvisiace so Zmluvou na webovej stránke objednávateľa a v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., 9 ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Prílohy:

Príloha č.1 – Cenník poskytovaných služieb.

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

V Bratislave, dňa:

V, dňa:

.....
prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc.
dekan

.....
zhotoviteľ