**Vyhlásenie priameho nadriadeného zodpovedného/riešiteľa projektu  
/odborného riešiteľa projektu**

Podpísaný .......................... (titul, meno, priezvisko)............................ , zamestnanec organizačnej zložky ............... (presný názov podľa platného organizačného poriadku príslušnej súčasti STU) ......................... týmto v súlade s článkom 7 Smernice rektora číslo 5/2014 – SR zo dňa 22. 05. 2014 „Pravidlá implementácie a administrácie projektov“

**vyhlasujem,**

že .......................... (titul, meno, priezvisko)............................................, zamestnanec organizačnej zložky ............... (presný názov podľa platného organizačného poriadku príslušnej súčasti STU) ......................... týmto v súlade s článkom 7 Smernice rektora číslo 5/2014 – SR zo dňa 22. 05. 2014 „Pravidlá implementácie a administrácie projektov“ má a počas implementácie ďalej uvedeného projektu bude mať vytvorené pracovné podmienky a dostatočný časový priestor na riešenie odbornej problematiky v rámci projektu

**................ (uvedie sa bežne používaná identifikácia projektu jeho číslom a názvom).............................,**

a to konkrétne X/hodín mesačne.

Priamy nadriadený:

V .......................................... dňa ...............................

Titul, meno, priezvisko, podpis

Zodpovedný/odborný riešiteľ:

V .......................................... dňa ...............................

Titul, meno, priezvisko, podpis