

Akademický senát
09. 06. 2020

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (mat. č. 2-2020)

Predkladá: **prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.**
predseda AS FCHPT STU

Vypracovali: Ing. Barbora Kaliňáková, PhD.
doc. Ing. Radoslav Paulen, PhD.

Návrh uznesenia: AS FCHPT STU prerokoval a schvaľuje Rokovací poriadok
Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej
technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
(materiál č. 2-2020).
(Uznesenie č. 1/2-2020)

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Akademický senát Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave (ďalej len „AS FCHPT“ alebo „senát fakulty“) sa podľa § 27 ods. 1 písmeno a) Zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol na tomto Rokovacom poriadku AS FCHPT.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

(1) Rokovací poriadok AS FCHPT je vnútorný predpis Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave (ďalej len „fakulta“), ktorý upravuje zloženie AS FCHPT, spôsob ustanovenia jeho orgánov a pravidiel rokovania senátu fakulty.

(2) Ustanovenia Rokovacieho poriadku AS FCHPT sú pre členov AS FCHPT i ďalšie osoby zúčastňujúce sa na rokovaní AS FCHPT, predsedníctva AS FCHPT, komisií a pracovných skupín AS FCHPT záväzné.

Čl. 2

Akademický senát FCHPT

(1) AS FCHPT je orgánom academickej samosprávy Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave (ďalej len „FCHPT“). Postavenie a pôsobnosť AS FCHPT určuje § 26 a 27 zákona a čl. 6 a 7 Štatútu FCHPT.

(2) AS FCHPT a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť academickej obci FCHPT. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi FCHPT, pričom dbajú na záujmy FCHPT ako celku.

Čl. 3

Zloženie, funkčné obdobie a voľby do AS FCHPT

(1) AS FCHPT sa skladá z volených zástupcov academickej obce fakulty. Má 27 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Členom zamestnaneckej časti AS FCHPT môže byť len člen zamestnaneckej časti academickej obce. Členom študentskej časti AS FCHPT môže byť len člen študentskej časti jej academickej obce. Spôsob voľby členov

senátu fakulty upravujú vnútorné predpisy FCHPT Zásady volieb členov zamestnaneckej časti AS FCHPT a Zásady volieb členov študentskej časti AS FCHPT.

(2) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné. Počet členov AS FCHPT, jeho zloženie a dĺžku funkčného obdobia určuje AS FCHPT uznesením najneskôr dva mesiace pred ukončením svojho funkčného obdobia. Hlasovanie o tomto bode sa riadi bodom 4 článku 11.

(3) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti academickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Na čas pozastaveného členstva sa považuje za neprítomného na rokovaní AS FCHPT.

Čl. 4 **Štruktúra AS FCHPT**

(1) Orgánmi AS FCHPT sú:

- a) predseda AS FCHPT,
- b) podpredseda zamestnaneckej časti AS FCHPT,
- c) predseda študentskej časti AS FCHPT, ktorý je súčasne podpredsedom AS FCHPT,
- d) predsedníctvo AS FCHPT,
- e) komisie AS FCHPT.

(2) Orgány podľa ods. 1 si AS FCHPT volí v tajných voľbách spomedzi svojich členov na ustanovujúcom zasadnutí AS FCHPT. V prípade uvoľnenia z týchto funkcií v priebehu funkčného obdobia sa uskutočnia voľby na uvoľnenú funkciu na prvom zasadnutí AS FCHPT po zániku príslušného mandátu.

(3) Za predsedu AS FCHPT je zvolený ten člen, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FCHPT.

(4) Zamestnanecká časť AS FCHPT volí spomedzi svojich členov jedného podpredsedu. Za zvoleného sa považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov zamestnaneckej časti AS FCHPT.

(5) Študentská časť AS FCHPT volí spomedzi svojich členov podpredsedu AS FCHPT za študentskú časť. Za zvoleného sa považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov študentskej časti AS FCHPT.

(6) Zamestnanecká časť AS FCHPT vyberá spomedzi svojich členov predsedov stálych pracovných komisií AS FCHPT (čl. 6 ods. 8 Štatútu FCHPT). Za zvoleného sa považuje

ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FCHPT.

Čl. 5 Predsedníctvo AS FCHPT

(1) Predsedníctvo AS FCHPT je kolektívny orgán AS FCHPT, ktorého poslaním je vykonávať činnosti medzi zasadnutiami AS FCHPT, a to najmä:

- a) pripravovať zasadnutia AS FCHPT,
- b) riadiť prácu komisií vytvorených AS FCHPT,
- c) vykonávať ďalšie činnosti medzi zasadnutiami, ktorými ho poverí AS FCHPT.

Návrhy a podnety na vytvorenie programu rokovania AS FCHPT môžu predsedníctvu AS FCHPT predkladať členovia AS FCHPT, dekan, prodekani poverení dekanom a predsedovia komisií AS FCHPT.

(2) Členmi predsedníctva sú:

- a) predseda AS FCHPT,
- b) podpredseda za zamestnaneckú časť AS FCHPT,
- c) podpredseda za študentskú časť AS FCHPT,
- d) predsedovia stálych pracovných komisií AS FCHPT,

(3) Predsedníctvo AS FCHPT je uznášaniaschopné, keď je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(4) Na zasadnutia predsedníctva môžu byť prizvaní ďalší účastníci podľa rozhodnutia predsedníctva.

(5) Členov predsedníctva AS FCHPT odvoláva na písomný podnet aspoň jednej tretiny členov AS FCHPT zasadnutie AS FCHPT, a to tajným hlasovaním.

Čl. 6 Komisie a pracovné skupiny

(1) AS FCHPT si zo svojich členov zriaďuje stále komisie, ktoré sú iniciatívnymi, poradnými a pracovnými orgánmi. Okrem nich môže podľa potreby zriaďovať dočasné pracovné skupiny.

(2) Stálymi pracovnými komisiami AS FCHPT sú:

- a) ekonomická komisia,
- b) legislatívna komisia,
- c) komisia pre pedagogiku, vedu a výskum,
- d) volebná komisia.

(3) Pracovné skupiny sú dočasné orgány zriadené predsedníctvom AS FCHPT *ad hoc* na riešenie určitého problému. Zriadenie pracovnej skupiny následne schvaľuje AS FCHPT na svojom najbližšom zasadnutí po zriadení pracovnej skupiny predsedníctvom AS FCHPT.

(4) Komisie a pracovné skupiny vedú ich predsedovia, zvolení tajným hlasovaním členmi AS FCHPT.

(5) Komisie a pracovné skupiny na svojom rokovaní pripravujú stanoviská, návrhy, odporúčania, námety a pod. na rokovanie AS FCHPT. Na rokovanie môžu prizývať aj členov iných komisií AS FCHPT a nečlenov AS FCHPT s hlasom poradným. Závery prijímajú hlasovaním, s prijatým záverom musí súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie alebo pracovnej skupiny.

Čl. 7

Tajomník AS FCHPT

(1) Tajomníka AS FCHPT vymenúva a odvoláva predseda AS FCHPT.

(2) Tajomník vykonáva organizačné a administratívne úkony súvisiace s činnosťou AS FCHPT a v tejto časti pracovnej náplne je riadený predsedom AS FCHPT.

Čl. 8

Zasadnutie AS fakulty

(1) Zasadnutia AS FCHPT sú verejné. Rokovanie AS FCHPT je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti osôb, vrátane tajného hlasovania ak FCHPT STU zabezpečí na to potrebné technické podmienky. Rokovanie AS FCHPT sa považuje za verejné vtedy, ak FCHPT STU zabezpečí verejný audiovizuálny priamy prenos z rokovania.

(2) Prvé zasadnutie novozvoleného AS FCHPT zvoláva predchádzajúci predseda AS FCHPT, resp. v jeho neprítomnosti predchádzajúci podpredseda za zamestnaneckú časť a predsedá mu až do zvolenia nového predsedu AS FCHPT. AS FCHPT na prvom zasadnutí príslušného funkčného obdobia v súlade s príslušnými ustanoveniami článkov 4, 5 a 6 volí:

- a) predsedu,
- b) podpredsedov,
- c) predsedov stálych pracovných komisií a ich členov.

(3) AS FCHPT sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach:

a) riadne zasadnutia sa konajú najmenej dvakrát za semester, pričom plán zasadnutí AS FCHPT navrhuje predsedníctvo a predkladá ho na schválenie AS fakulty,

b) mimoriadne zasadnutia sa konajú na požiadanie rektora STU alebo dekana FCHPT (v súlade s § 26 ods. 5 zákona) alebo ak o to požiadajú aspoň 1/3 členov AS FCHPT. Mimoriadne zasadnutie zvolá predseda AS FCHPT najneskôr do 14 dní po doručení žiadosti o zvolanie zasadnutia.

(4) Riadne i mimoriadne zasadnutia zvoláva predseda AS FCHPT alebo ním poverený člen predsedníctva AS FCHPT.

(5) Zvolanie zasadnutia AS FCHPT sa uskutočňuje písomne alebo elektronicky formou pozvánky, ktorá obsahuje hlavne informácie o forme, mieste, dátume a čase zasadnutia, ako aj návrh programu zasadnutia. V prílohe pozvánky sú podklady potrebné na rokovanie AS STU podľa návrhu programu zasadnutia.

(6) Pozvánka musí byť poslaná najmenej 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia AS FCHPT. Táto lehota nemá vplyv na predkladanie návrhov podľa čl. 9 tohto rokovacieho poriadku.

(7) Účastníkmi zasadnutia AS FCHPT sú:

a) členovia AS FCHPT,

b) prizvaní účastníci zasadnutia:

b1) dekan a prodekan, tajomník fakulty, zástupca Odborovej organizácie FCHPT,

b2) ďalší prizvaní účastníci podľa rozhodnutia predsedníctva alebo samotného AS FCHPT,

c) hostia.

Účastníci potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí AS FCHPT podpisom na prezenčnej listine. V prípade zasadnutia prostredníctvom videokonferencie predseda AS FCHPT zvolí vhodnú elektronickú formu prezenčnej listiny.

(8) Základnými právami člena AS FCHPT na zasadnutí sú:

a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS FCHPT,

b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS FCHPT rokuje,

c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS FCHPT vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka vo veciach patriacich do ich právomoci.

(9) Účastníci zasadnutia podľa ods. 7 písm. a) a b1) majú právo vystupovať v rozprave ku všetkým prerokúvaným záležitostiam. Prizvaní účastníci zasadnutia (ods. 7 písm. b2) majú právo vystupovať v rozprave k záležitostiam na prerokúvanie ktorých boli prizvaní.

(10) Prizvať na zasadnutie ďalšie osoby, predovšetkým z dôvodu podania informácií, prípadne výkladu k určitému bodu rokovania, môže:

a) predseda, a to spravidla na základe uznesenia AS FCHPT,

b) predkladateľ prerokúvaného návrhu, a to s vedomím predsedu AS FCHPT.

(11) Hostia podľa ods. 7 písm. c) môžu vystúpiť v rozprave na základe súhlasu predsedajúceho.

(12) Senátor, ktorý sa zasadnutia AS FCHPT nemôže zúčastniť z vážnych dôvodov, je povinný včas (spravidla 2 dni vopred) túto skutočnosť písomne (tlačená alebo elektronická forma) oznámiť predsedovi alebo tajomníkovi AS FCHPT.

(13) V prípade opakovanej neospravedlnenej neúčasti senátora na zasadnutiach senátu má predsedníctvo AS FCHPT právo navrhnúť akademickej obci jeho odvolanie z AS FCHPT.

Čl. 9 **Predkladanie návrhov**

(1) Návrhy na prerokovanie zásadných záležitostí, predovšetkým tých, ktoré sú uvedené v § 33 ods. 2 písm. a), b) a f) zákona, predkladá AS FCHPT písomne dekan. Predložením sa rozumie doručenie návrhu predsedovi AS FCHPT, ktorý je povinný návrh bezodkladne postúpiť všetkým členom predsedníctva AS FCHPT.

(2) Návrhy na prerokovanie v senáte fakulty môžu predkladať predsedovi AS FCHPT aj členovia AS FCHPT. Forma návrhov môže byť podľa povahy predmetnej záležitosti písomná alebo ústna. Takto predložené návrhy zaradí predseda AS FCHPT na program najbližšieho zasadnutia predsedníctva, ktoré rozhodne o ďalšom postupe ich prerokovania.

(3) Materiály, ku ktorým sa má AS fakulty vyjadriť a návrh programu zasadnutia predkladá predsedníctvo AS fakulty najmenej 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia. Pri nedodržaní tohto termínu môže najmenej jedna tretina prítomných členov AS fakulty vylúčiť danú problematiku z programu zasadnutia.

(4) Členovia AS FCHPT môžu predkladať návrhy na prerokovanie taktiež priamo na zasadnutí AS FCHPT pri prerokovaní programu prebiehajúceho zasadnutia alebo predbežného programu nasledujúceho zasadnutia. Zmenu programu zasadnutia senátu fakulty musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FCHPT (čl. 10 ods. 3)

(5) Dňom predloženia návrhu podľa ods. 1 začína plynúť predkladacia lehota v dĺžke 2 týždňov. Predsedníctvo AS FCHPT sa môže v jednotlivých prípadoch uznieť na skrátení tejto prekladacej lehoty, najviac však o 1 týždeň.

Čl. 10 Rokovanie

(1) Rokovanie senátu fakulty vedie predseda AS FCHPT alebo ním poverený člen predsedníctva AS FCHPT.

(2) Predsedajúci zasadnutia má právo:

- a) navrhnúť a dať AS FCHPT schváliť možný počet vystúpení alebo dĺžku vystúpenia členov AS FCHPT k jednotlivým bodom programu,
- b) udeľovať slovo členom AS FCHPT a prizvaným účastníkom zasadnutia prihláseným do diskusie v takom poradí, v akom sa prihlásili,
- c) navrhnúť a dať v AS FCHPT schváliť ukončenie diskusie v rámci prerokúvaného bodu programu, navrhnúť uznesenie a hlasovanie o navrhovanom uznesení alebo navrhnúť a dať v AS FCHPT schváliť vec prerokovať v komisii alebo pracovnej skupine a určiť termín nasledujúceho prerokovania materiálu/záležitosti,
- d) navrhnúť, aby uznesenia zo zasadnutia pripravila návrhová komisia, ktorú schváli AS FCHPT.

(3) Na začiatku zasadnutia AS FCHPT prerokúva a schvaľuje:

- a) program zasadnutia,
- b) dvoch overovateľov zápisnice,
- c) stav plnenia uznesení.

Následne AS FCHPT prerokúva jednotlivé body podľa schváleného programu.

(4) Prerokovanie každého bodu pozostáva z úvodného slova predkladateľa alebo ním poverenej osoby, rozpravy účastníkov zasadnutia k predloženému návrhu alebo k prerokovanej záležitosti, rozprava k formulácii uznesenia a hlasovaní o uznesení AS FCHPT.

(5) V čase medzi zasadnutiami AS FCHPT rozhoduje o neodkladných záležitostiach predsedníctvo AS FCHPT. Z rokovania predsedníctva AS FCHPT STU sa vypracuje riadna zápisnica, ktorá sa do 2 pracovných dní rozpošle elektronicky všetkým členom AS FCHPT. V prípade prerokovaných materiálov, môže člen AS FCHPT doručiť podpísané v tlačenej forme do 3 pracovných dní od zverejnenia predsedovi AS FCHPT svoje stanovisko, ktoré bude priložené k zápisnici. V prípade schvaľovaných materiálov, môže člen AS FCHPT doručiť podpísané v tlačenej forme do 3 pracovných dní od zverejnenia predsedovi AS FCHPT námietku voči hlasovaniu – rozhodnutiu predsedníctva AS FCHPT. Predseda AS FCHPT vtedy vyhlási korešpondenčné hlasovanie alebo zvolá mimoriadne zasadnutie AS FCHPT. O prijatých rozhodnutiach predsedníctvo AS FCHPT informuje senát na najbližšom zasadnutí. Predsedníctvo AS FCHPT nemôže rozhodovať o otázkach uvedených v čl. 7, ods. 1 písm. b), c), d) a k) Štatútu FCHPT.

Čl. 11

Uznávanie

(1) AS FCHPT sa uznáva na svojich zasadnutiach. Senát fakulty je schopný sa uznávať, ak je na zasadnutí prítomných aspoň 3/5 všetkých jeho členov.

(2) AS FCHPT sa uznáva hlasovaním. Hlasovanie je spravidla verejné. Tajným hlasovaním sa AS FCHPT uznáva:

a) ak je tajné hlasovanie určené zákonom, štatútom fakulty alebo inými ustanoveniami tohto poriadku,

b) ak požiada o tajné hlasovanie ktorýkoľvek člen senátu fakulty a návrh bude schválený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS FCHPT.

(3) Ak nie je zákonom, štatútom alebo týmto poriadkom určené inak, je uznesenie AS FCHPT platné, ak preň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu fakulty.

(4) Pri schvaľovaní a modifikácii štatútu fakulty a pravidiel platných pre činnosť AS fakulty sa na schválenie uznesenia AS fakulty požaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS FCHPT.

(5) Dekan alebo ktorýkoľvek z častí AS FCHPT (zamestnanecká alebo študentská) má právo do 3 pracovných dní od prijatia uznesenia požiadať AS FCHPT o opätovné prerokovanie tohto uznesenia, ak je toho názoru, že uznesenie je v rozpore s právnym poriadkom alebo záujmami a poslaním FCHPT. Každá z častí AS FCHPT sa o žiadosti o opätovné prerokovanie predmetného uznesenia uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Takáto žiadosť odkladá platnosť uvedeného uznesenia AS FCHPT. Predsedníctvo AS FCHPT na svojom zasadnutí najneskôr do piatich pracovných dní preskúma uvedenú žiadosť a hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov predsedníctva AS FCHPT určí, či takéto uznesenie zaradí na opätovné prerokovanie v AS FCHPT. Rozhodnutie o predmetnom uznesení v predsedníctve AS FCHPT, resp. AS FCHPT je konečné.

(6) Pri hlasovaní o výbere z viac ako z dvoch alternatív je postup hlasovania nasledovný:

6.1 V prvom kole sa hlasuje o každej alternatíve samostatne, pričom člen AS fakulty sa môže rozhodnúť len pre jednu z alternatív.

6.2 Na základe výsledkov v prvom kole sa vyberú dve alternatívy s najväčším počtom hlasov. V prípade, že nebude možné vybrať dve alternatívy, zopakuje sa výber podľa bodu 6.1 tak, aby sa počet alternatív zredukoval na dve.

6.3 V druhom kole sa hlasuje o oboch alternatívach, pričom hlasujúci člen AS fakulty môže hlasovať iba za jednu alternatívu. Za prijatú sa považuje tá alternatíva, ktorá získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS FCHPT.

(7) V prípade zasadnutia AS FCHPT prostredníctvom videokonferencie sa verejné aj tajné hlasovanie uskutočňuje vhodnou elektronickou formou. Formu navrhuje predseda AS FCHPT. Takéto hlasovanie podlieha pravidlám o hlasovaní pri prezenčnej forme zasadnutia AS FCHPT uvedených v tomto rokovacom poriadku. Hlasovanie administruje stála Volebná komisia AS FCHPT. Hlasovanie je platné ak do troch dní od zverejnenia výsledkov nepodá proti hlasovaniu písomný podnet ktorýkoľvek člen AS FCHPT.

(8) Predsedníctvo AS fakulty v spolupráci s volebnou komisiou AS FCHPT môže výnimočne usporiadať korešpondenčné hlasovanie všetkých senátorov bez zvolania zasadnutia. Z korešpondenčného hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa zverejní na webovom sídle FCHPT a rozpošle sa elektronicky členom senátu. Zápisnicu podpíše predseda AS FCHPT a predseda volebnej komisie AS FCHPT. Takéto hlasovanie o uznesení je platné, ak sa proti tomu písomne nevyjadrila do 3 dní od zverejnenia viac ako jedna tretina členov AS fakulty. Korešpondenčne nemožno hlasovať o otázkach uvedených v čl. 7, ods. 1 písm. b), c), d) a k) Štatútu FCHPT.

Čl. 12

Zápis zo zasadnutia

(1) Zápis zo zasadnutia senátu alebo predsedníctva, kde sa vyžaduje zápis, vyhotovuje tajomník AS FCHPT alebo osoba poverená predsedom AS FCHPT v spolupráci s predsedajúcim zasadnutia AS FCHPT.

(2) Zápis, potvrdený podpismi predsedu AS STU a dvoch overovateľov zápisnice, sa vyhotoví vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je uložený v archíve AS FCHPT a druhý je doručený dekanovi fakulty. Schválené materiály, ktoré boli predložené vedením FCHPT, sú potvrdené podpismi predsedu AS FCHPT a dekanom FCHPT. Zápis sa zverejňuje v informačnom systéme na webovom sídle FCHPT STU a nástenke AS FCHPT do 18 pracovných dní od ukončenia zasadnutia.

(3) Zápis zo zasadnutia obsahuje najmä:

- a) formu, miesto, dátum a čas konania zasadnutia,
- b) počet prítomných členov AS FCHPT i ďalších účastníkov zasadnutia vrátane prípadného uvedenia časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
- c) zoznam neprítomných členov AS FCHPT s vyznačením ospravedlnených,
- d) program zasadnutia,
- e) kontrolu plnenia uznesení,
- f) stručný, ale výstižný popis priebehu rokovania s uvedením predložených návrhov a stanovísk (ak o uvedenie v zápise požiadajú) účastníkov zasadnutia v rozprave k jednotlivým prerokovaným bodom,
- g) uznesenia AS FCHPT k jednotlivým predloženým návrhom alebo prerokovaným záležitostiam vrátane výsledkov hlasovania,

(4) Prílohy zápisu tvoria predovšetkým:

- a) prezenčná listina s podpismi prítomných účastníkov zasadnutia, v prípade videokonferencie zoznam e-mailových adries účastníkov pripojených počas videokonferencie,
- b) dokumenty schválené AS FCHPT na príslušnom zasadnutí,
- c) iné písomné materiály podľa uznesenia AS FCHPT.

(5) Každý člen AS FCHPT má právo do 2 dní od zverejnenia zápisnice uviesť v prílohe zápisu zo zasadnutia svoje písomné stanovisko k prijatému uzneseniu alebo k prerokovanej záležitosti.

Čl. 13

Styk s akademickou obcou FCHPT

(1) Členovia akademickej obce FCHPT sa môžu obracať so svojimi podnetmi, pripomienkami a otázkami na AS FCHPT prostredníctvom nimi volených zástupcov v AS FCHPT alebo ich podávajú priamo predsedovi AS FCHPT.

(2) Jedenkrát ročne podáva AS FCHPT akademickej obci FCHPT správu o svojej činnosti za uplynulé obdobie. Správa sa zverejňuje v informačnom systéme na webovom sídle FCHPT.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

(1) Ruší sa Rokovací poriadok AS FCHPT schválený dňa 28. 02. 2017.

(2) Tento Rokovací poriadok AS FCHPT bol schválený na riadnom zasadnutí AS FCHPT dňa 09. 06. 2020, účinnosť nadobudol dňa 09. 06. 2020.

v Bratislave 09. 06. 2020

prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.
predseda AS FCHPT STU