

**Príkaz dekana**

číslo: 4/2016

Opatrenia prijaté po prerokovaní správy o výsledku finančnej kontroly č.3 vykonanej na FCHPT STU v zmysle § 20 ods. 4, písm. d zákona 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Bratislava, 30. novembra 2016

## Článok I.

V súlade s internými predpismi FCHPT STU, s cieľom prijať opatrenia po prerokovaní správy o výsledku finančnej kontroly č.3 vykonanej na FCHPT STU v zmysle § 20 ods. 4, písm. d zákona 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sídle Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FCHPT STU“)

### n a r i a d' u j e m

#### **1. tajomnícke fakulty a vedúcej Útvaru ľudských zdrojov FCHPT STU:**

1.1 Dôsledne dodržiavať ustanovenia § 75 a § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách pri realizácii výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov.

Termín: trvalý

1.2 Dôsledne dodržiavať ustanovenia zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme pri realizácii výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest vedúcich zamestnancov fakulty.

Termín: trvalý

1.3 Dôsledne dodržiavať vnútorný predpis STU číslo 1/2013 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v znení dodatku č. 1 pri výberových konaniach.

Termín: trvalý

#### **2. tajomnícke fakulty, ostatným riadiacim zamestnancom fakulty a všetkým zamestnancom fakulty, ktorí prijímajú, vytvárajú a spracúvajú záznamy úradného charakteru v rozsahu primeranom svojim pracovným povinnostiam:**

2.1 Dôsledne dodržiavať Smernicu rektora číslo 6/2016-SR Registratúrny poriadok STU – na správe registratúry v implementovanom Integrovanom informačnom systéme Manažérskeho informačného systému (IIS MIS) a v jeho podstatnom module, ktorým je elektronická registratúra, sa podieľajú všetci zamestnanci STU,

ktorí prijímajú, vytvárajú a spracúvajú záznamy úradného charakteru v rozsahu primeranom svojim pracovným povinnostiam.

Termín: trvalý

### **3. tajomnícke fakulty:**

3.1 Spracovať interný predpis fakulty a určiť zodpovednosť a povinnosti vyplývajúce pre zamestnancov pri využívaní elektronickej registratúry v IIS MIS, tak, aby boli evidované všetky registratúrne záznamy úradného charakteru (doklady a dokumenty), ktoré sú na fakulte prijímané, odosielané, spracovávané, uschovávané a archivované.

Termín: v súlade s pokynmi rektorátu STU v Bratislave

### **4. tajomnícke fakulty a vedúcemu Technicko-prevádzkového útvaru fakulty:**

4.1 Dôsledne dodržiavať ustanovenia zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejno-právnych inštitúcií, pohľadávky vymáhať s príslušenstvom a s podporou EIS Magion, v rámci ktorého sprístupniť zamestnancom TPÚ zodpovedným za vymáhanie pohľadávok modul, ktorý vypočíta úroky z omeškania a ich výšku zahrnie do upomienky

Termín: 30. 1. 2017

### **5. tajomnícke fakulty a riadiacim zamestnancom fakulty:**

5.1 Dôsledne dodržiavať zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, v CRZ zverejňovať všetky povinne zverejňované zmluvy

Termín: trvalý

### **6. tajomnícke fakulty, ostatným riadiacim zamestnancom fakulty, osobám zodpovedným za verejné obstarávanie:**

6.1 Dôsledne dodržiavať zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Termín: trvalý

6.2 Dôsledne dodržiavať Smernicu rektora číslo 10/2016-SR Verejné obstarávanie v podmienkach STU.

Termín: trvalý

### **7. tajomnícke fakulty:**

7.1 spracovať interný predpis fakulty (smernicu dekana) o verejnom obstarávaní, ktorý

upraví postupy obstarávania zákaziek a určí zodpovednosť, práva a povinnosti zamestnancov fakulty pri obstarávaní zákaziek

Termín: 30. 1. 2017

#### **8. všetkým zamestnancom fakulty:**

8.1 Dôsledne dodržiavať ustanovenie § 36 ods. 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Termín: trvalý

#### **9. tajomníčke fakulty a vedúcej Ekonomického útvaru:**

9.1 Dôsledne dodržiavať ustanovenia § 7 zákona č. 357/2215 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

Termín: trvalý

9.2 Spracovať interný predpis fakulty (smernicu dekana) o vykonávaní základnej finančnej kontroly na fakulte s určením zodpovednosti a povinností zamestnancov fakulty na príslušnom stupni riadenia pri vykonávaní základnej finančnej kontroly.

Termín: 30. 1. 2017

### **Článok II.**

1. Tento príkaz dekana nadobúda účinnosť dňom 1. decembra 2016.

Bratislava, 30. novembra 2016

prof. Ing. Ján Šajbidor, DrSc., v. r.  
dekan FCHPT STU