

Vnútorý predpis

Číslo: 2/2014

Úplné znenie

Vnútorného predpisu číslo 1/2013

Zásady výberového konania

na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU)

v znení dodatku číslo 1

Dátum: 25. 02. 2014

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave dňa 25. 02. 2014

Číslo: 2/2014

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) schválil na svojom zasadnutí dňa 24. februára 2014 dodatok číslo 1 k vnútornému predpisu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 1/2013 zo dňa 28. 05. 2013 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU)“, na základe ktorého sa vydáva nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE
vnútorného predpisu číslo 1/2013 zo dňa 28. 05. 2013
v znení dodatku číslo 1

Zásady výberového konania
na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest
výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich
zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
(Zásady výberového konania na STU):

Článok 1
Spoločné ustanovenia
a definície pojmov

- 1) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) – ďalej tiež „zásady“ – sú vnútorný predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“ alebo „zamestnávateľ“), ktoré upravujú pravidlá a priebeh výberového konania na obsadenie:
 - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
 - b) funkcií profesorov,
 - c) funkcií docentov,
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov STU,
 - e) funkcií vedúcich zamestnancov fakúlt STU,
 - f) pracovných miest vedúcich určených oprávneným zamestnancom,
 - g) ďalších, ak tak určí vyhlasovateľ (článok 2 bod 1).

- 2) Na účely bodu 1 písm. d) tohto článku „vedúci zamestnanec STU“ je kvestor, riaditeľ alebo vedúci univerzitného pracoviska STU a riaditeľ účelového zariadenia STU¹.
- 3) Na účely bodu 1 písm. e) tohto článku „vedúcimi zamestnancami fakulty STU“ sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty STU².
- 4) Výberovým konaním na obsadenie pracovných miest alebo funkcií uvedených v bode 1 tohto článku (ďalej len „výberové konanie“) sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vyhlasuje výberové konanie.
- 5) Zamestnávateľ, ktorým je na účely týchto zásad fakulta STU, univerzitné pracovisko STU (vrátane Rektorátu STU) a účelové zariadenie STU, je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitným predpisom³. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. V prípade zákazu diskriminácie z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu je potrebné akceptovať ustanovenie osobitného predpisu⁴, na základe ktorého zamestnancov, ktorí sú blízkymi osobami⁵, nemožno zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti tak, aby jeden podliehal pokladničnej kontrole alebo účtovnej kontrole druhého.
- 6) Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa⁶.
- 7) Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty STU môže určiť pracovný poriadok fakulty; pritom musí dodržať zásady a maximálne, prípadne minimálne limity (lehoty, počet, zloženie členov výberovej komisie a pod.) určené v týchto zásadách. Ak fakulta STU nevydá alebo neupraví vlastný pracovný poriadok, postupuje podľa týchto Zásad

¹⁾ § 14 v spojení s § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona o vysokých školách a článok 2 bod 3 a 4 Organizačného poriadku STU číslo 15/2008-N v znení jeho dodatkov číslo 1 a 2.

²⁾ § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách.

³⁾ zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 116 Občianskeho zákonníka.

⁶⁾ § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

výberového konania na STU⁷.

- 8) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor, ním poverený zamestnanec alebo dekan fakulty STU, najviac na jeden rok
 - a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo
 - b) uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁸.
- 9) Na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov sa tieto zásady nevzťahujú⁹.

Článok 2

Vyhlásenie výberového konania

- 1) Za vyhlásenie výberového konania, jeho priebeh a realizáciu výsledkov výberového konania je zodpovedný vyhlasovateľ výberového konania, ktorým je:
 - a) rektor, a to:
 - vždy v prípade funkcií uvedených v článku 1 bod 1 písm. d) týchto zásad
 - v prípade pracovných miest alebo funkcií uvedených v článku 1 bod 1 písm. a) až c) a písm. f) a g) vtedy, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu na univerzitnom pracovisku (vrátane Rektorátu STU) alebo na účelovom zariadení STU
 - b) dekan, a to:
 - vždy v prípade funkcií uvedených v článku 1 bod 1 písm. e) týchto zásad
 - v prípade pracovných miest alebo funkcií uvedených v článku 1 bod 1 písm. a) až c) a písm. f) a g) vtedy, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu na ním riadenej fakulte STU.
- 2) Vyhlasovateľom výberového konania v prípade pracovných miest uvedených v článku 1 bod 1 písm. f) môže byť kvestor, ak tak určí rektor alebo tajomník fakulty, ak tak určí dekan.
- 3) Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím¹⁰.
- 4) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, funkcie profesora a funkcie docenta sa riadi vnútornou organizačnou a riadiacou normou STU vydanou rektorom¹¹.

⁷) § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁸) § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách.

⁹) § 79 zákona o vysokých školách.

¹⁰) § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹¹) Príkaz rektora číslo 2/2013 – PR z 23. 01. 2013 „Spôsob zverejňovania informácií o habilitačnom konaní, o konaní na vymenovanie profesora a o výberovom konaní na obsadzovanie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa“.

- 5) Výberové konanie na iné, ako v bode 4 tohto článku uvedené, pracovné miesta a funkcie sa vyhlasuje v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet¹².

Článok 3

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

- 1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať¹³:
 - a) názov zamestnávateľa, vrátane obce jeho sídla: „Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava“ spolu s názvom a sídlom tej súčasti STU, ktorá (pre ktorú sa) vyhlasuje výberové konanie,
 - b) označenie pracovného miesta alebo označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním (s označením študijného odboru alebo s použitím príslušného katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme, s prípadnou stručnou pracovnou charakteristikou),
 - c) požadované kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady požadované na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou (napr. znalosť jazykov, pedagogická prax alebo vedecko-výskumná činnosť v príslušnom odbore v určitom počte rokov)
 - e) zoznam požadovaných dokladov (v tom aj čestné vyhlásenie uchádzača o svojej spôsobilosti na právne úkony a bezúhonnosti),
 - f) predpokladaný termín nástupu do zamestnania,
 - g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní,
 - h) prípadné ďalšie údaje podľa rozhodnutia vyhlasovateľa (napr. formu výberového konania).

- 2) Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora je vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore¹⁴.

- 3) Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore¹⁵.

- 4) Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie docent alebo profesor nesmú byť v oznámení o vyhlásení výberového konania stanovené nižšie ako sú platné, vo Vedeckej rade STU schválené, kritériá na získanie vedecko-pedagogického

¹²) § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹³) § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹⁴) § 75 ods. 6 prvá veta zákona o vysokých školách.

¹⁵) § 75 ods. 6 druhá veta zákona o vysokých školách.

alebo umelecko-pedagogického titulu docent alebo profesor.

- 5) Požiadavkou na obsadenie funkcií kvestor a tajomník fakulty je požadovaná dĺžka praxe minimálne 10 rokov po získaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, a z toho minimálne 3 roky praxe v riadiacej pozícii^{15a)} vo verejnoprávnej inštitúcii. Na účely tohto bodu verejnoprávnou inštitúciou je právnická osoba, o ktorej tak ustanovuje osobitný predpis.^{15b)}

Článok 4 **Výberová komisia**

- 1) Vyhlasovateľ výberového konania najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni vyhlásenia výberového konania zriadi výberovú komisiu vymenovaním jej členov a z členov výberovej komisie určí jej predsedu. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny¹⁶. Ďalší člen výberovej komisie je vymenovaný ako náhradník. Náhradník vykonáva svoju činnosť na základe pokynu predsedu výberovej komisie v prípadoch, ak niektorý z členov výberovej komisie nemôže svoju činnosť vykonávať z dôvodov na svojej strane (napr. práceneschopnosť) alebo v ďalších mimoriadnych prípadoch (napr. bod 6 tohto článku).
- 2) V prípade výberového konania na funkcie uvedené v článku 1 bod 1 písm. d) a e) sa zriaďuje najmenej päťčlenná výberová komisia a v ostatných prípadoch najmenej trojčlenná výberová komisia; v každom prípade jedného člena výberovej komisie určuje zástupca zamestnancov¹⁷.
- 3) Členmi výberovej komisie môžu byť aj osoby mimo prostredia STU, vždy však s ohľadom na odbornosť pracovného miesta alebo funkcie, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje. Člen výberovej komisie, ktorý je určený z prostredia mimo STU, nemôže byť predsedom výberovej komisie.
- 4) Jedného člena do výberovej komisie na obsadenie funkcie profesor alebo docent zaradenej na fakulte vymenúva rektor, ostatných členov vymenúva dekan, po predchádzajúcom odsúhlasení jeho návrhu rektorom.
- 5) Stálym členom výberovej komisie bez práva hlasovať je:
 - a) ak je vyhlasovateľom výberového konania rektor alebo kvestor, vedúcim útvaru ľudských zdrojov určený zamestnanec útvaru ľudských zdrojov,

15a) § 9 ods. 3 Zákonníka práce.

15b) Napr. § 5 zákona o vysokých školách, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov .

16) § 5 ods. 4 piata veta zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

17) § 5 ods. 4 štvrtá veta zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- b) ak je vyhlasovateľom výberového konania dekan alebo tajomník fakulty, vedúcim personálneho referátu určený zamestnanec personálneho referátu,
- ďalej len „zamestnanec personálneho útvaru“.

Zamestnanec personálneho útvaru vykonáva funkciu tajomníka výberovej komisie. Tajomník výberovej komisie zabezpečuje alebo priamo vykonáva všetky nevyhnutné administratívne práce spojené s činnosťou výberovej komisie.

- 6) Ak vymenovaný člen výberovej komisie zistí, že je predpojatý vo vzťahu k uchádzačovi (napr. z dôvodu príbuzenského vzťahu) uvedenú skutočnosť oznámi predsedovi komisie, ktorý zabezpečí doplnenie výberovej komisie náhradníkom .
- 7) Uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce predpoklady:
- a) na základe uchádzačom podpísaného čestného vyhlásenia má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) na základe uchádzačom podpísaného čestného vyhlásenia je bezúhonný,
 - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania,
 - d) podal žiadosť o účasť vo výberovom konaní v lehote určenej v oznámení o vyhlásení výberového konania,
- výberová komisia, v mene ktorej navonok koná jej predseda, pozve na výberové konanie, a to najmenej sedem dní pred jeho začatím¹⁸.
- 8) Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto a hodinu výberového konania¹⁹, prípadne tiež formu jeho uskutočnenia (článok 5 bod 1).
- 9) Uchádzačom, ktorí nespĺňajú predpoklady, požiadavky alebo iné kritériá podľa oznámenia o vyhlásení výberového konania, uvedenú skutočnosť oznámi predseda výberovej komisie, a to písomne, v lehote určenej v bode 7 tohto článku.

Článok 5

Výberové konanie

- 1) Výberové konanie sa môže uskutočniť písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom²⁰. Výberová komisia je oprávnená

¹⁸) § 5 ods. 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹⁹) § 5 ods. 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

²⁰) § 5 ods. 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

zadať uchádzačom spracovanie stručných tematických úloh, prípadne ich vhodnosť na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu overiť iným spôsobom (v prípade vysokoškolského učiteľa napr. vzorovou prednáškou) a tiež odbornými testami.

- 2) Ak sa uchádzač písomne ospravedlní a súčasne uvedie opodstatnené dôvody, pre ktoré sa nemôže zúčastniť vyhláseného výberového konania, výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takémuto uchádzačovi náhradný termín výberového konania alebo či bude uchádzač vylúčený z hodnotenia a členovia výberovej komisie nebudú určovať jeho poradie; výsledok rozhodnutia výberovej komisie sa aj s odôvodnením zaznamená v zápise o výberovom konaní.
- 3) Ak sa uchádzač nezúčastní výberového konania bez ospravedlnia najneskôr do dňa jeho konania, má sa za to, že nespĺnil kritéria a požiadavky výberového konania a táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
- 4) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania tak, že každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých pozvaných uchádzačov a navrhne jeho zaradenie do poradia. Výberová komisia spracuje celkové poradie uchádzačov na základe tajného hlasovania jej členov. Poradie uchádzačov je záväzná pri obsadení pracovných miest a funkcií. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia²¹.
- 5) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným kritériám a požiadavkám (podmienkam) uvedeným v oznámení o vyhlásení výberového konania, vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie²².
- 6) Zápis o priebehu výberového konania a o jeho výsledkoch (ďalej len „zápis o výberovom konaní“) spisuje zamestnanec personálneho útvaru a podpisujú prítomní členovia výberovej komisie. Zápis o priebehu výberového konania predloží predseda výberovej komisie vyhlasovateľovi výberového konania najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, kedy výberová komisia určila poradie uchádzačov.
- 7) Vyhlasovateľ výberového konania písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania, a to do desiatich dní od jeho skončenia²³. Neúspešným uchádzačom vyhlasovateľ výberového konania vráti tiež všetky ich osobné

²¹) § 5 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

²²) § 5 ods. 8 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

²³) § 5 ods. 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

doklady a ostatnú nimi predloženú dokumentáciu.

- 8) Členovia výberovej komisie sú o priebehu a o výsledkoch výberovej komisie povinní zachovávať mlčanlivosť, a to najmenej po dobu, kým nebudú výsledky výberového konania oznámené uchádzačom a po celú dobu zabezpečovať ochranu osobných údajov uchádzačov.

Článok 6

Osobitné ustanovenia týkajúce sa výberového konania

- 1) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval doposiaľ, ak spĺňa všetky predpoklady, požiadavky alebo iné kritéria podľa týchto zásad.
- 2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov²⁴.
- 3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s STU na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov²⁵.
- 4) Voľné miesto vedúceho zamestnanca, u ktorého je vymenovanie predpokladom vykonávania funkcie, je možné obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa osobitného predpisu²⁶, a to najdlhšie na šesť mesiacov²⁷.
- 5) Žiadosti o účasť vo výberovom konaní sa evidujú a ukladajú u vyhlasovateľa výberového konania s údajom o dátume ich doručenia.

²⁴⁾ § 77 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²⁵⁾ § 77 ods. 4 zákona o vysokých školách.

²⁶⁾ zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

²⁷⁾ § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov schválené Akademickým senátom STU dňa 02. 03. 2009 a zaregistrované Ministerstvom školstva SR dňa 08. 02. 2010 s účinnosťou od 24. 02. 2010 (ďalej len „zásady účinné od 24. 02. 2010“).
- 2) Výberové konania začaté pred dňom účinnosti týchto Zásad výberového konania na STU sa dokončia podľa zásad účinných od 24. 02. 2010, za podmienky dodržania ustanovenia § 77 zákona o vysokých školách účinného od 1. januára 2013.
- 3) V nadväznosti na ustanovenie článku 1 bod 9 týchto zásad fakulty STU sú oprávnené do dvoch mesiacov odo dňa účinnosti týchto zásad upraviť svoje pracovné poriadky tak, aby sa dostali do súladu s nimi; po márnom uplynutí lehoty uvedenej v tomto bode platí, že ustanovenia pracovných poriadkov fakúlt STU, ktoré sú v rozpore s týmito zásadami, sú neplatné a fakulty sa riadia týmito Zásadami výberového konania na STU.
- 4) Akékoľvek zmeny a doplnenia týchto zásad je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nim, po schválení v Akademickom senáte STU.
- 5) Zásady výberového konania na STU nadobudli účinnosť 15. júna 2013.
- 6) Dodatok číslo 1 k zásadám výberového konania na STU bol schválený Akademickým senátom STU dňa 24. februára 2014.
- 7) Dodatok číslo 1 k zásadám výberového konania na STU nadobudol platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte STU a účinnosť nadobudol dňom nasledujúcim po dni jeho schválenia v Akademickom senáte STU.

doc. Ing. Karol Jelemenský, PhD.

predseda AS STU

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.

rektor

²⁸ Originál podpísaného vnútorného predpisu číslo 2/2014 "Úplné znenie zásad výberového konania na STU v znení dodatku číslo 1" je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.